

BASES DE PARTICIPACIO EN LA VI FIRA COMERCIAL DE PAIPORTA 2016

PRIMERA: ORGANIZACIÓ

L'Excm. Ajuntament de Paiporta, a través de les Regidories d'Ocupació i Comerç juntament amb l'Associació de Comerç de Paiporta és la *entid*ad que organitza i dirigeix laVI Fira Comercial de Paiporta.

La Fira comptarà amb un Comitè Organitzador amb presència de tècnics municipals de l'Ajuntament de Paiporta en el qual podran col·laborar membres de l'Associació Local de Comerciants.

SEGONA: FUNCIONS

- Rebre i resoldre sobre les sol·licituds de participació, segons el procediment establert en aquestes bases.
- Decidir la distribució dels *veladores (*stands), segons el procediment establert en aquestes bases.
- Resoldre quantes qüestions es puguen suscitar en relació a l'organització de la Fira amb l'objectiu que aquesta aconseguisca els nivells adequats de qualitat, varietat i representativitat de l'oferta expositora.

TERCERA: LLOC, DATES DE CELEBRACIÓ I HORARI

1.- La VI Fira Comercial de Paiporta tindrà lloc en la Plaça *Xúquer el dia 11 de juny.

2.- La Fira romandrà oberta des de les 10 del matí fins a les 21:00 hores.

QUARTA: NOMBRE, PREU I CARACTERÍSTIQUES DELS *STAND

1.- La *Fer*ia albergarà disponibilitat de *veladores (s*stands) suficients per a la seua ubicació en el lloc seleccionat, podent-se sol·licitar en primera instància un únic *velador. Si sobraren *veladores en segona instància es podria sol·licitar més i s'atendran per rigorós ordre de sol·licitud.

2.- Els *Stands per als expositors seran de les següents mesures i característiques:

- *Velador de 3x3 m de color blau desmuntable.
- Equipament elèctric
- Rètols del comerç

3.- L'Ajuntament de Paiporta finançarà aquest esdeveniment amb càrrec a la partida pressupostària 4311022699.

4.-Els participants seleccionats hauran d'atendre el pagament del preu públic de participació en la fira que correspon amb 30 euros.

El pagament es realitzarà sistemàticament d'autoliquidació Al participant es considerarà inscrit una vegada s'haja aportat justificant del pagament de la inscripció.
R*realizada la inscripció no serà reemborsable l'import pagat.

CINQUENA: MODALITATS DE *PARTICIPACION

L'Ajuntament podrà convidar a participar a entitats que desenvolupen activitats relacionades amb la promoció del comerç, com a institucions, agències de desenvolupament i similars, reservant-se la possibilitat de destinar *stands més amplis en funció de la disponibilitat.

SEXTA: MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS *VELADORES

1.- Les operacions de muntatge dels *veladores serà a càrrec dels empleats municipals i començarà a les 7:00 hores del dia 4 de juny.

2.- Un vegada finalitzada la Fira començarà el desmuntatge dels *veladores, quedant eximida l'Organització de qualsevol responsabilitat a partir de la data i hora assenyalada, per la deterioració o dany que es produisca en el material i objectes dipositats en els *stands dels expositors.

3.-Els comerços podran accedir al seu *stand, des de les 8:00 hores del dia 4 de juny i d*eberán arreplegar i desmuntar a partir de la clausura de la fira prevista a partir de les 21:00 hores.

SEPTIMA: PARTICIPANTS I REQUISITS

1. Podran presentar sol*icitud de participació en la V I Fira Comercial les persones físiques i empreses que desenvolupen la seua activitat comercial i/o de serveis en l'àmbit de la localitat de Paiporta, que complisquen amb els següents requisits:
 - a. Realitzar una activitat comercial i/o de qualsevol sector empresarial, amb comerç obert al públic en el terme municipal de Paiporta.
 - b. Estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, corresponent a l'activitat o ofici que desenvolupe.
 - c. Que el producte o servei siguen adequats per a la venda directa al públic, garantint-se amb els mateixos una oferta variada i suficient.
2. En el cas de participació els comerços podran:
 - a. Realitzar venda directa en els expositors que integren el *stand corresponent.
 - b. La participació en la fira, podrà ser merament amb caràcter expositiu i divulgatiu.

OCTAVA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

1. La signatura i presentació de la sol·licitud d'espai constitueix un compromís irrevocable per part del sol·licitant d'acceptar i acatar les normes específiques de la Fira establides en les presents bases, així com les disposicions concretes que per al bon desenvolupament de la Fira anaren establides per l'organització.

2. Els interessats a participar, hauran de presentar el model normalitzat de sol·licitud que s'adjunta en l'Annex I, acompanyat de la següent documentació
 - Fotocòpies del DNI o NIF/CIF de l'interessat. En el cas de persones jurídiques, es presentarà a més fotocòpia del DNI del representant legal. En el supòsit de ciutadans estrangers, fotocòpia de la Targeta de Residència que habilite per a treballar a Espanya.
3. Sense perjudici de l'establert anteriorment, l'organització podrà reclamar del sol·licitant qualsevol informació o documentació addicional que considere necessària, a fi de verificar les dades aportades.
4. No es retornarà la documentació aportada que quedarà en poder dels organitzadors.

NOVENA: TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà, des del 3 de maig fins al 19 de maig, a les 14 hores.

A partir d'aquesta data, les sol·licituds s'atendran conforme a la disponibilitat d'espai.

Les sol·licituds hauran de presentar-se únicament en el Registre General de l'Ajuntament, (OFICINA *UNICA) en horari de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i a les vesprades de 16:00 a 18:00 hores de dilluns a dijous. Tot açò sense perjudici que a la vista de les sol·licituds presentades l'organització pugui convidar a participar en la fira a entitats relacionades amb la promoció del comerç.

***DECIMA: PROCEDIMENT DE *VALORACION I *ADMINISION DE SOL·LICITUDS**

1. L'Organització de la Fira procedirà a l'estudi i valoració de les sol·licituds segons Annex I.
2. La valoració de sol·licituds és competència exclusiva de l'Organització de la Fira, i s'efectuarà conforme als requisits que s'estableixen en la base setena.
3. En funció de l'espai disponible i del nombre total de sol·licituds presentades, l'Organització una vegada realitzada la valoració de les mateixes, procedirà a l'assignació dels *stands que corresponguen als participants.
4. En cas que la sol·licitud manque de la documentació exigida, es requerirà a l'interessat atorgant-li un termini de cinc dies hàbils, explicats a partir del mateix dia de la comunicació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense fer-ho s'entendrà que desisteix de la seua participació.

***UNDECIMA: RESERVA, *ELECCION, PAGAMENT I *ADJUDICACION D'ESPAS**

1. Una vegada comprovada la documentació i tenint constància de l'existència d'un nombre suficient d'expositors que garantisquen el desenvolupament d'aquest esdeveniment, es procedirà a l'obertura d'un termini per a fer efectiu el pagament de la inscripció. El termini serà des del dia 20 al 27 de maig mitjançant el procediment establert en l'article quatre apartat 5.
2. No s'autoritzarà l'ocupació de l'espai ni es farà lliurament, si escau, del *stand a l'expositor que no haja abonat íntegrament la inscripció a la Fira.
3. L'Organització determinarà l'espai per a la ubicació conjunta dels participants en la Fira.

DECIMOSEGUNDA: RESOLUCIONS I LLISTA D'ESPERA

1. Una vegada finalitzat l'estudi i la valoració de les sol·licituds es procedirà a elaborar una llista ordenada dels participants admesos. En cas necessari i sota els mateixos criteris, s'elaborarà una llista d'espera.

TRETZENA: DRETS DELS EXPOSITORS

Les empreses i comerços definitivament admesos es beneficiaren de la campanya de publicitat i promoció de la Fira que es durà a terme des de la Regidoria de Comerç, i tindran dret a:

- a) Aparèixer en publicitat de la V I Fira Comercial de Paiporta. Així com en el lloc web de l'Ajuntament de Paiporta.
- b) L'exposició i venda dels seus propis productes/serveis en *stand modular, amb enllumenat i retolació.
- c) Servei d'il·luminació general de la Fira.
- d) Serveis generals de neteja de totes les àrees comunes de la Fira.
- e) Material de promoció.
- f) Servei de coordinació i informació general per part de l'Organització de la Fira.
- g) Servei de manteniment de les instal·lacions.

CATORZENA: OBLIGACIONS DELS EXPOSITORS

1. Cada expositor es compromet a:
 - a) La venda i/o exposició de productes/serveis propis del seu establiment.
 - b) L'exposició dels productes estarà limitada a l'espai dels *veladores, no podent-se en cap cas, exposar els seus productes en les zones comunes de la Fira.
 - c) Que el seu *stand romanga obert durant l'horari establert
 - d) Responsabilitzar-se dels productes exposats en el seu *stand durant la celebració de la Fira.
 - e) No realitzar accions que alteren o impedisquen el desenvolupament ordinari de la Fira.
 - f) Garantir l'ocupació permanent del *stand amb una oferta variada i un nombre suficient de productes.
 - g) Complir la Llei d'Ordenació del Comerç Minorista de la Comunitat Valenciana i les normatives sectorials que li afecten, especialment les higièniques-sanitàries i de seguretat, i igualment aquelles normes específiques de l'Ajuntament de Paiporta.
 - h) Podrà realitzar promocions comercials dels seus productes
 - i) Atendre els requeriments que, en compliment d'aquestes bases, li faça arribar el Comitè Organitzador de la Fira.
 - j) Responsabilitzar-se del manteniment i bona conservació del *Stand i altre mobiliari de la fira.
 - k) En la mesura de les seues possibilitats, cuideu i col·laborar en el manteniment i bona conservació de l'entorn on se celebra la fira.

Queda expressament prohibida la instal·lació, tant dins com fora dels *stands, de cartells i pancartes que es referisquen a temes diferents a la publicitat o explicació dels productes oferits.

2.- L'incompliment d'aquestes normes podrà donar lloc a l'expulsió del participant i al tancament del *stand corresponent, no tenint dret el participant expulsat a cap tipus d'indemnització.

QUINZENA: ATRIBUCIONS

1.- la Organització, podrà adoptar les mesures que considere oportunes per al correcte desenvolupament de la Fira, entre elles, la retirada dels productes no autoritzats, el tancament del *stand, l'expulsió de la Fira i l'exclusió de la pròxima edició de la Fira per incompliment d'aquestes bases.

2.- L'Organització es reserva el dret de fotografiar o filmar *stands i productes exposats en els mateixos, podent utilitzar aquestes reproduccions en les seues publicacions i promocions oficials.

3.- L'Organització es reserva el dret en cas de força major, o de circumstàncies particulars sobrevingudes, de retardar, perllongar o anul·lar la fira, sense que en tals casos pugua ser exigida la seua responsabilitat alguna a l'organització.

SETZENA: COMPROMÍS DE PRIVADESA *CLAUSULAS DE PROTECCIÓ DE DADES

En *cumplimint a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre, de Protecció de *Datus de Caràcter Personal (B.O.I núm. 298 de 14-12-1999) s'informa que les dades personals que se sol·liciten a l'usuari podran ser incorporats a un fitxer informatitzat, i tractats, sent el responsable del fitxer l'Ajuntament de *Paipora, C/Mestre *Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n; telèfon 963971222; fax 963971725; 46200 Paiporta (València). *Asimismo, l'usuari presta el seu consentiment al tractament automatitzat de les dades personals que subministre i a la seua utilització per a les finalitats estipulades. Les dades seran tractades amb absoluta confidencialitat, no sent accessibles per tercers per a finalitats diferents per als quals han sigut sol·licitats. Queda informat de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, de les dades personals que subministre, segons el que es disposa en la Llei 15/99 *LOPD, contactant amb l'Agència de Foment de la Innovació Comercial, atorres@paiporta.es *tel: 963972474

Paiporta, 26 d'abril de 2016

REGIDOR DE COMERÇ
*Fdo: Vicent *Ciscar *Chisvert

ANNEX 1**FITXA *INSCRIPCION EN LAV I FIRA COMERCIAL DE PAIPORTA**

Sol·licite participar en la VI Fira Comercial de Paiporta a celebrar l'11 de juny de 2016 como expositor amb les següents dades i complint els requisits establits que apareixen en les bases de participació del la Fira publicades per l'Ajuntament de Paiporta.

NOM DEL COMERÇ	
ACTIVITAT	
*DIRECCION	
*TELEFONO DE CONTACTE	
NOM DEL COMERCIANT	
CIF COMERCIANT	
CORREU *ELECTRONICO	
ACTIVITAT A REALITZAR	
*DIA I HORA	

<u>Data</u>	<u>Signatura del Titular</u>

Documentació a presentar:

- Fotocopia DNI o CIF