



**Excmo. Ayuntamiento de Elda**

C.I.: P. 0306600 H.

**REGISTRO DE ENTRADA**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DOMINIO PÚBLICO PARA LA REALIZACIÓN DE  
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS/ACTIVIDADES RECREATIVAS**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

DNI//NIE/NIF \_\_\_\_\_ C/AVDA. \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE \_\_\_\_\_ DNI//NIE \_\_\_\_\_

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**UBICACIÓN DONDE SE PRETENDE REALIZAR LA ACTIVIDAD**

SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

DÍA Y HORA \_\_\_\_\_ TIPO DE ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

1.- Que deseando organizar la celebración de un/a **Espectáculo Público / Actividad Recreativa** consistente en \_\_\_\_\_

a celebrar el día \_\_\_\_\_, a partir de las \_\_\_\_\_ horas hasta las \_\_\_\_\_ horas.

**SOLICITA:**

Que a la vista de la documentación aportada, se le conceda la correspondiente **AUTORIZACIÓN MUNICIPAL** para la realización del espectáculo público/actividad recreativa solicitada.

En Elda, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.- \_\_\_\_\_  
(Firma del solicitante)

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ELDA**

## CONDICIONES

1.- Los espectáculos públicos y las actividades recreativas deberán reunir las condiciones necesarias de seguridad, salubridad e higiene para evitar molestias al público asistente y a terceros y, en especial, cumplir con aquellas que establece la normativa aplicable a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.

2.- Será imprescindible la presentación de la totalidad de la documentación requerida, al menos con **15** días hábiles de antelación a la fecha prevista, no pudiéndose celebrar ningún espectáculo público o actividad recreativa que no cuente con la previa autorización.

3.- Al término de todos los actos las vías deberán quedar libres y expeditas, debiendo responder los titulares de la autorización de los desperfectos ocasionados en el pavimento de las calzadas y aceras, y retirar de inmediato cualquier instalación o plataforma colocada como consecuencia del acto celebrado.

## DOCUMENTACIÓN

En todo caso se debe presentar la siguiente documentación:

- Solicitud correspondiente debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del D.N.I., si es persona física, o del C.I.F., si es persona jurídica, o tarjeta de residencia y permiso de trabajo, en caso de ser extranjero.
- Fotocopia de estatutos o escritura de constitución en caso de ser asociación/sociedad.
- Copia del contrato de seguro de responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros y su correspondiente justificante de pago.

Cuando se pretenda la colocación de tarimas, plataformas, escenarios, carpas y demás instalaciones, se deberá presentar además:

- Certificado de seguridad de las instalaciones firmado por técnico competente así como Plan de Emergencia, debidamente visados por el Colegio Profesional que corresponda.