



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

00185-2012-U
VILA-REAL

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de venta no sedentaria en el termino municipal de Vila-real

Habiéndose aprobado definitivamente la Ordenanza reguladora de venta no sedentaria en el termino municipal de Vila-real por acuerdo del Ayuntamiento Pleno celebrado en fecha 29 de Diciembre de 2011, se procede a la publicación del texto integro.

TITULO EXPOSITIVO

La Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, cuyo contenido tiene carácter básico, contiene la transposición al ordenamiento estatal de la Directiva 2006/123/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y supone la eliminación o reducción de trabas jurídicas y barreras administrativas injustificadas o desproporcionadas para acceder al ejercicio de una actividad de servicios, incluyendo el desarrollo de una actividad comercial.

No obstante, el propio texto legal recoge la posibilidad de mantener un régimen de autorización administrativa por una razón imperiosa de interés general vinculada a aspectos relativos a la protección del medio ambiente y entorno urbano, orden público, seguridad y salud de los consumidores, siempre que este régimen se ajuste a criterios de no discriminación y proporcionalidad.

Por otra parte, la Ley 1/2010, de 1 de marzo de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, así como la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat Valenciana, de Comercio de la Comunidad Valenciana, concretan la adaptación de los nuevos principios de la Directiva a sus respectivos ámbitos y mantienen un régimen de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria fundamentado en los criterios vinculados a la protección del interés general anteriormente referidos y a que el número de autorizaciones disponibles es limitado debido a la escasez de suelo público habilitado al efecto.

Es por ello que, observando los desarrollos normativos de la legislación anteriormente señalada, el Ayuntamiento de Vila-real regula mediante la presente ordenanza la organización, funcionamiento y procedimiento de autorización de todas las manifestaciones de venta no sedentaria que se lleven a cabo en su término municipal, tanto en lo referente a los mercados, de carácter periódico y agrupado, como las ferias y mercados ocasionales, así como también los puestos de venta en ubicación fija aislada.

TITULO PRELIMINAR

Disposiciones generales.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

1. La presente Ordenanza tiene por objetivo regular el ejercicio de la venta no sedentaria, en el término municipal de Vila-real.

2. Se considera venta no sedentaria la realizada por comerciantes, fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados en instalaciones comerciales desmontables o transportables.

3.- La venta no sedentaria podrá tener lugar sobre suelo de dominio o titularidad pública, o de titularidad privada.

4. En el término municipal sólo se permitirá la práctica de las modalidades de venta no sedentaria recogidas en la presente Ordenanza, de la forma, y en las fechas y condiciones determinadas por la misma.

Artículo 2. Sujetos.

1. La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o jurídica que se dedique profesionalmente a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y otros que, según la normativa les fuera de aplicación.

2. Podrán ejercer junto al titular en el ejercicio de la actividad comercial de venta no sedentaria o en nombre del titular de la autorización, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos y empleados con contrato de trabajo y dados de alta en la Seguridad Social; circunstancias que deberán de acreditarse documentalmente en cada caso.

3. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial.

La persona física que ejerza la actividad por cuenta de una persona jurídica deberá estar expresamente indicada en la autorización.

4.- Se podrá reservar espacios o autorizaciones de venta para la comercialización directa ejercida por agricultores, del término municipal de Vila-real y de municipios de la comarca.

5.- Los particulares sólo podrán participar en las modalidades de venta no sedentaria de artículos de su propiedad, como muebles, enseres, ropas y artículos artesanos o de colección y que no hayan sido adquiridos expresamente para su reventa. Asimismo no será requisito la condición de comerciante para la venta no sedentaria autorizada promovida por entidades o instituciones con fines benéficos.

Artículo 3. Ventas excluidas.

1. No tendrá en ningún caso la condición de venta no sedentaria y por tanto no sujetos a la presente ordenanza:

a) La venta domiciliaria.

b) La venta mediante aparatos automáticos de distribución.

c) La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.

d) La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.

e) La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.

2. Quedan excluidos de la presente ordenanza los puestos autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable (quioscos y similares) que se regirán por su normativa específica.

Artículo 4. Régimen Económico.

El ayuntamiento fijará las tasas correspondientes por la autorización y el ejercicio de las distintas modalidades de venta, mediante las correspondientes ordenanzas fiscales.

TITULO I: MODALIDADES DE VENTA NO SEDENTARIA

Artículo 5. Modalidades de venta no sedentaria autorizadas.

1.- Definiciones y clasificación.

La venta no sedentaria puede clasificarse atendiendo a su localización, en Venta no sedentaria en ubicación fija o en ubicación móvil, esta última se conoce como venta ambulante o itinerante. Así mismo y en función de su agregación la venta no sedentaria en ubicación fija puede producirse de forma aislada o agrupada, esta última da lugar a los mercados o mercadillos. Según su periodicidad una manifestación de venta no sedentaria puede practicarse con una periodicidad determinada, o desarrollarse con carácter extraordinario u ocasional.

2.- En el término municipal de Vila-real se autorizan las siguientes modalidades de venta no sedentaria:

a) Mercados con periodicidad fija.

b) Mercados ocasionales o extraordinarios.

c) Venta no sedentaria en ubicación fija aislada.

Artículo 6. Mercados con periodicidad fija.

1.- Se entiende por Mercado con periodicidad fija, aquella manifestación de venta no sedentaria agrupada físicamente en un lugar fijo y condiciones básicas determinadas en la presente ordenanza, que se realiza de forma periódica, habitual y regularmente en un momento del tiempo previsto.

2.- Los mercados se celebrarán los días y en el emplazamiento que la presente Ordenanza fija y la venta alcanzará los productos que igualmente se especifican en la presente reglamentación.

3.- Los mercados a celebrar en el término municipal de Vila-real son los siguientes:

a) Mercado de los miércoles.

Ubicación: Zona centro ciudad

Días de celebración y horario: miércoles de 8:30 a 13:30 horas. El acceso al recinto para la descarga e instalación, se permitirá en horario de 7:00 a 8:30 horas, y el de recogida y carga desde las 13:30 a 14:30 horas.



Límite máximo de autorizaciones: 125
Productos que pueden ser ofertados: todos
b) Mercado de los sábados.

Ubicación: Zona centro ciudad y Av. Cardenal Tarancón y adyacentes.

Días de celebración y horario: sábados de 8:30 a 13:30 horas. El acceso al recinto para la descarga e instalación, se permitirá en horario de 7:00 a 8:30 horas en la zona centro y de 6:00 a 8:30 horas en la Av. Cardenal Tarancón, y el de recogida y carga desde las 13:30 a 14:30 horas.

Límite máximo de autorizaciones: 239; ubicándose 125 en la zona centro y 114 en la zona de Cardenal Tarancón, de los cuales serán reservados 81 puestos para fruta y verdura.

Productos que pueden ser ofertados: todos

c) Mercado de antigüedades, coleccionismo y artículos de propiedad particular.

Ubicación: Plaza del Labrador.

Días de celebración y horario: domingo de 9:00 a 14:00 horas.

Límite máximo de autorizaciones: 50

Productos que pueden ser ofertados: antigüedades, coleccionismo y artículos de propiedad particular.

e) Mercado del viernes.

Ubicación: Plaza Mayor

Días de celebración y horario: viernes de 9:00 a 14:00 horas, el acceso para carga y descarga se permitirá de 8 a 9 horas y de 14 a 15 horas.

Límite máximo de autorizaciones: 40

Productos que pueden ser ofertados: Flores y plantas, producción propia agroalimentaria, alfarería y cerámica, productos ecológicos y otros de similar índole.

f) Feria de Santa Catalina.

Caso específico es la Feria de Santa Catalina que se celebra habitualmente el último domingo del mes de noviembre, durante todo su día.

Ubicación: se extiende desde la plaza Mayor, calle Mayor Santo Domingo, Raval del Carme y Avenida José Ramón Batalla, pudiendo la alcaldía modificar su ubicación habitual por razones de interés general.

Días de celebración y horario: domingo coincidente o posterior al 25 de noviembre, de 9:00 a 22:00 horas.

Límite máximo de autorizaciones: 290

Productos que pueden ser ofertados: productos típicos navideños, productos artesanales tradicionales y juguetes. El ayuntamiento podrá establecer una lista de artículos permitidos y/o no permitidos a fin de conservar el carácter tradicional de esta manifestación comercial histórica.

4.- El ayuntamiento podrá reservarse hasta el 20% de los puestos disponibles, con un máximo de 20, para las entidades sin ánimo de lucro y personas en situación de riesgo o exclusión social atendidas en servicios sociales.

Artículo 7. Supresión, modificación o suspensión temporal de la actividad de los mercados.

1.- El Ayuntamiento, tras la tramitación del correspondiente expediente administrativo, podrá suprimir, modificar, o suspender temporalmente la actividad de los mercados de venta no sedentaria establecidos en la presente Ordenanza e incluso su supresión total, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, de acuerdo a las siguientes circunstancias:

a) Coincidencia con alguna festividad.

b) Por razón de obras en la vía pública o en los servicios, o tráfico.

c) Otras causas de interés público.

2.- En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercado o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general.

3.- Como norma general, y salvo excepciones debidamente anunciadas, cuando el día de celebración de uno de los mercados previstos en los apartados a) y b) del punto tercero del artículo sexto coincida con un festivo, éste se celebrará el día laborable inmediatamente anterior.

En el resto de casos, en el proceso de toma de decisión municipal al respecto se dará audiencia previa a los vendedores afectados.

Artículo 8. Mercados extraordinarios u ocasionales.

1.- Se entiende por Mercado ocasional o extraordinario, aquella manifestación de la venta no sedentaria agrupada físicamente en un lugar y condiciones básicas determinadas por la autorización o licencia administrativa otorgada ex profeso, que se realiza de forma ocasional, no necesariamente habitual o sin regularidad en el momento de su celebración. También es extensible este concepto a las ferias locales, igualmente ocasionales, en las que se practique la venta no sedentaria, de forma exclusiva o acompañando otras actividades.

2.- Cuando existan, excepcionalmente, otras actividades no comerciales dentro de una manifestación principal de venta no sedentaria se estará a la normativa específica y en cualquier caso deberá reunir los mismos requisitos exigidos a la actividad principal recogidos en la presente ordenanza.

3.- Se podrán autorizar mercados extraordinarios u ocasionales con motivo de fiestas o acontecimientos populares de carácter local u otros eventos, o por razones de dinamización económica o social de la ciudad.

A efectos de su autorización, el órgano competente del Ayuntamiento, fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el período en que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones de celebración.

4.- Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán presentar una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y horas de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos.

Artículo 9. Venta no sedentaria aislada en ubicación fija aislada.

1.- Se entiende por venta no sedentaria en ubicación fija aislada aquella que es ejercida en puestos de venta individuales, es decir, no agrupados, en la vía pública o en suelo privado, bien sea de manera periódica u ocasional.

2.- La venta no sedentaria en ubicación fija aislada sólo podrá ejercerse en los lugares que el órgano competente municipal establezca y autorice de manera periódica o con ocasión de acontecimientos populares y otros eventos.

3.- Dicha actividad se desarrollará los días que reglamentariamente se autoricen con una periodicidad que no superara los dos días semanales, preferentemente en sábado y/o domingo, y excepcionalmente en días de fiesta oficialmente declarados, o durante el tiempo de celebración del evento o acontecimiento popular que justifica su desarrollo en caso de autorización ocasional o extraordinaria.

4.- En ningún caso dichos puestos de venta dificultarán el tráfico rodado o la circulación de peatones, ni generarán riesgo para la seguridad ciudadana.

Queda prohibida la instalación de estos puestos aislados en la salida de edificios públicos o de otros establecimientos con afluencia masiva de público.

5.- En la autorización se especificará para cada uno de ellos, como mínimo, el titular, el lugar de ubicación, los días de celebración y horario, las condiciones de los vendedores y de los puestos, así como los productos que pueden ser ofertados.

6.- El ayuntamiento publicará para cada caso los lugares y fechas a autorizar y el plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 10. Venta ambulante o itinerante.

1.- Se considera venta ambulante, la venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofrecer su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

2.- Queda prohibida la venta ambulante en el término municipal de Vila-real.

3.- No tendrá la consideración de venta ambulante el reparto a domicilio de artículos que previamente hayan sido encargados o adquiridos por el consumidor, ni el suministro habitual de mercancías en virtud de contrato previo, ni la venta domiciliaria.

TÍTULO II: EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

Capítulo I: Autorizaciones municipales.

Artículo 11. Generalidades.

1.- El ejercicio de cualquiera de las modalidades de venta reguladas en la presente ordenanza estará sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal.

2.- El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará mediante Resolución de la Alcaldía, siguiendo el procedimiento que en este Capítulo se establece.

3.- Queda prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización



municipal.

Artículo 12. Requisitos.

Para el ejercicio de la venta no sedentaria habrá que cumplir los siguientes requisitos con carácter general:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes, del Impuesto de Actividades Económicas correspondientes a la actividad o, en caso de estar exento de pago, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente.
- b) Estar de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estar al corriente de pago de la cotización.
- c) En el caso de extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, haber obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para el inicio de la actividad durante el período que comprenda la autorización, así como el cumplimiento del resto de disposiciones vigentes que les sean aplicables. En caso de caducidad durante el período de autorización el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias locales y en especial de no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal en concepto de tasa por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.
- e) Disponer de un seguro de responsabilidad civil con cobertura suficiente de los riesgos de la actividad comercial a desempeñar.
- f) Que las instalaciones se ajusten a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulte de aplicación, especialmente las relativas a las condiciones higiénico-sanitarias, de seguridad y solidez de las instalaciones.
- g) Que los productos objeto de la venta reúnen las condiciones exigidas por su normativa reguladora.

Artículo 13. Solicitud de autorización.

1.- La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria se realizará mediante escrito del interesado dirigido al Alcalde/sa Presidente/a según modelo normalizado que figura en el ANEXO I de esta Ordenanza, a través de cualquiera de los medios válidos en derecho.

2.- La solicitud, acompañada de fotocopia del documento de identidad del solicitante y en su caso de la persona jurídica y del representante junto con los poderes habilitantes, que constará de:

- a) Identificación del solicitante, con indicación expresa de los siguientes datos:
 - Documento Nacional de Identidad, tarjeta de extranjero o documento que legalmente le sustituya de la persona física, o Número de Identificación Fiscal (N.I.F) en el caso de personas jurídicas, así como el de las personas que, en su caso, le asistirán en el ejercicio de la venta y vínculo familiar o laboral que les une.

- Identificación de mercados, mercados extraordinarios o de los lugares, fechas y horarios para el/los que se solicita autorización.
- El número de metros lineales que precisa ocupar.
- Relación de productos que serán puestos a la venta.
- En el caso de que la solicitud de autorización sea formulada por una persona jurídica, deberá aportar, además de los anteriores, los siguientes datos sobre la misma:

- Denominación, forma jurídica, domicilio social,
- Nombre, dirección y DNI del representante/s
- Nombre, domicilio y D.N.I del empleado o socio de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta como titular y del suplente que le reemplace en caso de que aquél no pudiera ejercer la actividad.
- Declaración responsable del representante de la persona jurídica de que los trabajadores designados como titular y suplente para la unidad de venta, están dados de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda cumpliendo las condiciones que le sean de aplicación.

- Dirección completa donde se atenderán las reclamaciones de las personas consumidoras, así como un teléfono y persona de contacto y, en su caso, dirección de correo electrónico.

- b) Declaración responsable sobre el cumplimiento de requisitos de acceso.

- Declaración responsable de que se cumplen, o está en disposición de cumplir en el momento previo a la adjudicación definitiva, los requisitos establecidos en el artículo anterior, que se dispone de la documentación que lo justifique y que se asume el compromiso de mantener su cumplimiento durante todo el tiempo de vigencia de la autorización.

- En su caso, quienes vendan productos de temporada de carácter agrícola de cosecha o producción propia, deberán declarar su condición de tales indicando que se encuentran en posesión del certificado correspondiente de la Cámara Agraria o entidad equivalente, en el que figure su condición de agricultor o apicultor, los productos que cultiva y el/los municipios en que se ubiquen sus explotaciones.

- Los particulares autorizados para la venta de artículos usados deberán declarar responsablemente que pertenecen a su ajuar y no han sido adquiridos expresamente para su reventa.

- La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por él mismo, bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento

3.- El Ayuntamiento, a través de los órganos municipales competentes, comprobará la veracidad y exactitud de los términos de la declaración responsable.

4.- La falsedad comprobada del contenido de la declaración responsable se sancionará conforme a lo dispuesto en el título V de la presente Ordenanza y, sin perjuicio de la responsabilidad que de tal hecho se pudiese derivar.

5.- El solicitante pondrá a disposición del Ayuntamiento, cuando éste se lo requiera, los documentos originales acreditativos de las declaraciones aportadas, y en cualquier caso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la adjudicación del puesto, pudiéndose en caso de incumplimiento, revocar la adjudicación.

6.- Para la acreditación de los datos declarados, especialmente en lo relativo a escrituras y apoderamiento, se atenderá tanto a las disposiciones nacionales como, en su caso, a las disposiciones que resulten de aplicación en otros Estados miembros de la Unión Europea.

Artículo 14. Autorizaciones de venta de productos alimenticios.

1. En el caso de que la solicitud de autorización de venta no sedentaria fuera para productos alimenticios, además de las condiciones generales señaladas en los artículos anteriores, será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones y vehículos de venta. En virtud de ello, los vendedores de productos alimenticios elaborados a granel, deberán:

- Acreditar mediante declaración responsable que se está en posesión de título habilitante sanitario de manipulador de alimentos.
- Aportar una memoria explicativa relativa al acondicionamiento y presentación de los productos e instalaciones que pretendan utilizarse para la venta y su adecuación a las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias y demás normas aplicables.

2. En estos casos para el otorgamiento de la autorización será preceptivo aportar un informe favorable de la autoridad sanitaria competente, que deberá determinar si el producto o productos a vender, su acondicionamiento y presentación, así como las instalaciones que pretenden utilizarse para la venta se ajustan a las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias y demás normativa aplicable.

Artículo 15. Carácter y régimen jurídico de las autorizaciones.

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgarán mediante el sistema previsto en el siguiente Capítulo.

2. Las autorizaciones para el ejercicio de la venta en mercados periódicos tendrán una duración máxima de 4 años, salvo que la oferta pública de puestos o en la resolución que la conceda disponga un período inferior. En caso de conflicto con normativa de superior rango se establecerá dentro de los límites estipulados, en el mínimo en caso de ser superior o en el máximo en caso de ser inferior.

En la correspondiente convocatoria, el ayuntamiento podrá reservar determinados puestos para su adjudicación temporal por períodos mensuales o diarios, según las características concretas del producto o manifestación de venta. Sobre dichos puestos se elevará propuesta de autorización a la alcaldía para cada período.

3. Para el resto de modalidades contempladas en la presente Ordenanza, la autorización determinará la duración de la misma en función del carácter eventual o extraordinario de dicha actividad y de su periodicidad.

4. En ningún caso podrá concederse a un mismo vendedor, para un mismo mercado y para el mismo período, más de una autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria.

5. Anualmente los vendedores no sedentarios estarán obligados a justificar, en la forma que se determine por el Ayuntamiento, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que en su día justificaron el otorgamiento de la autorización.

6. El otorgamiento de autorizaciones para la venta no sedentaria se hará público para general conocimiento mediante edicto que se expondrá en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento por período no inferior a 10 días desde que se emita la autorización, sin perjuicio de la potestativa notificación a los interesados.

Capítulo II: Procedimiento de autorización-

Artículo 16. Procedimiento de autorización..



El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Para cada una de las modalidades y formatos de venta autorizadas en el término municipal, el Ayuntamiento hará pública en su tablón de edictos electrónico la oferta de autorizaciones o puestos de venta no sedentaria, para el periodo a que se refieran las autorizaciones a otorgar. La oferta deberá señalar el plazo para la presentación de solicitudes de autorización que no podrá ser inferior a quince ni superior a noventa días.

En ningún caso la oferta podrá contener un número de puestos de venta superior a los permitidos por la presente Ordenanza para cada una de las modalidades contempladas.

b) Dentro del plazo señalado en la oferta, los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, según modelo que figura como Anexo I a la presente Ordenanza, junto con la documentación correspondiente.

c) El Ayuntamiento hará pública en el tablón de edictos electrónico la relación de solicitantes, especificando aquellos a los que, por defecto de la instancia o falta de datos o documentos que sean exigibles, no se les puede admitir a trámite la solicitud, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados. Una vez transcurrido éste plazo, el Ayuntamiento hará pública, de la misma forma, la lista definitiva de solicitudes admitidas.

d) Quedan excluidos de lo dispuesto en los apartados anteriores las solicitudes para manifestaciones de venta no sedentaria de carácter extraordinario u ocasional. Las circunstancias específicas concurrentes en cada caso determinarán el procedimiento de adjudicación de autorizaciones, gestión y/o de organización de la misma.

e) En el caso de que el número de solicitudes fuera superior al número de puestos incluidos en la oferta del ayuntamiento, se procederá a establecer un orden de prelación mediante el procedimiento previsto en el artículo siguiente.

f) Una vez confeccionada la lista definitiva de aspirantes con derecho a un puesto en el mercado que corresponda, se les asignará un número secuencial por orden de entrada de las solicitudes y se adjudicarán los puestos por sistema de sorteo, el cual será público. El sorteo podrá determinar la prelación en la elección del puesto. El Ayuntamiento podrá asignar directamente determinados puestos que por sus características singulares requieran una ubicación concreta, o realizar lotes de sorteo para diferentes tipos de productos o tipología de puesto.

g) La lista definitiva de adjudicatarios y el número de puesto correspondiente se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, sirviendo de notificación a los interesados que hayan resultado adjudicatarios para que se personen en el Ayuntamiento en el plazo máximo que se establezca en la resolución de adjudicación para aceptar la misma así como retirar la autorización y el documento acreditativo que deberán exhibir en el puesto. A estos efectos deberán aportar dos fotografías de tamaño carnet del solicitante y, en su caso, de las personas que le asistirán. Igualmente en el caso de autorizaciones para la venta no sedentaria ocasional o extraordinaria así como para las que se concedan en ubicación fija aislada deberán aportar documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.

Pasado dicho plazo sin haber realizado la aceptación expresa se entenderá desistido en su interés y quedará vacante el puesto. Durante el mismo periodo, y en cualquier momento, el Ayuntamiento podrá solicitar la documentación fehaciente del cumplimiento de los requisitos previstos en la presente ordenanza y en la legislación de aplicación, así como la presentación de garantía suficiente para hacer frente a posibles responsabilidades y obligaciones en relación con la autorización y el puesto que ocupe.

h) Las vacantes, por desistimiento o incumplimiento de los requisitos, de este procedimiento de adjudicación se cubrirán con la lista de espera resultante de las solicitudes no asignadas, por el orden de prelación establecido. Una vez asignados todos los puestos disponibles dejará de tener vigencia la lista de espera.

i) Durante la vigencia de las autorizaciones, el ayuntamiento podrá confeccionar una lista de puestos vacantes, procediéndose del modo previsto en el artículo anterior y el presente. No obstante, las sucesivas adjudicaciones se realizarán por el tiempo restante hasta agotar el periodo de la adjudicación inicial del puesto en cuestión. De la misma manera y en idénticas condiciones podrán solicitarse cambios de ubicación, que en caso de adjudicación del nuevo puesto se entenderá automáticamente extinguida la autorización al puesto anterior.

j) El Ayuntamiento deberá resolver sobre las autorizaciones, en un plazo máximo de 3 meses, publicando la misma en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Vila-real.

k) Contra las resoluciones que adjudiquen las autorizaciones de venta no sedentaria se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 17. Sistema de selección.

Dado el número limitado de autorizaciones de venta no sedentaria que se instaura, a efectos de establecer el orden de prelación entre las solicitudes admitidas a trámite, se aplicará, cuando así proceda, el baremo que establece las siguientes variables:

a) Tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. 1 punto.

b) Ser titular de un establecimiento comercial minorista abierto al público en cualquiera de los Estados de la Unión Europea en el momento de presentar la solicitud. 1 punto

c) Haber realizado con aprovechamiento un curso específico sobre venta no sedentaria. 1 punto.

d) No haber tenido pagos pendientes con el Ayuntamiento de Vila-real en anteriores adjudicaciones. 1 punto.

e) No haber sido objeto de expediente sancionador en anteriores adjudicaciones. 1 punto

f) No tener concedida simultáneamente otra autorización para la venta no sedentaria en el municipio de Vila-real en el tiempo en que se pretende el ejercicio de la actividad. 1 punto.

g) Sometimiento al sistema arbitral de consumo. 1 punto.

En el supuesto de que no pudieran incorporarse todas las solicitudes que hubieran obtenido una misma puntuación, se dirimirá el empate mediante un sistema de sorteo.

El sorteo se realizará con las adecuadas garantías de imparcialidad, transparencia y objetividad correspondientes. Éste determinará los solicitantes que tendrán derecho a integrarse en la lista de personas que podrán obtener una autorización para la venta en el mercado que estén disponibles.

Al efecto de aplicar dicha baremación el Ayuntamiento constituirá un tribunal baremador, que será nombrado en la convocatoria de puestos.

Capítulo III: Contenido y uso de las autorizaciones.

Artículo 18. Contenido de las autorizaciones.

1. La autorización deberá especificar en todo caso:

- Nombre, domicilio y DNI del titular y de las personas autorizadas para la venta o de las personas que pueden hacer uso de la autorización si el titular es una persona jurídica.

- La modalidad de venta no sedentaria autorizada.

- Identificación del lugar donde puede ejercer la venta y en su caso, identificación del puesto asignado.

- La relación de productos que puedan ser objeto de venta.

- Las fechas y horarios autorizados.

- Superficie de ocupación autorizada y, en su caso, características de la instalación.

- En su caso, marca modelo y matrícula del vehículo autorizado.

- Periodo de validez de la autorización.

2. La autorización, su copia compulsada o, en su caso, documento acreditativo expedido por el Ayuntamiento, debe ser exhibida de forma visible y permanente en el correspondiente punto de venta, junto con una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad.

3. El documento acreditativo de la autorización, debidamente sellado y firmado por la autoridad municipal competente contendrá los siguientes datos: nombre y apellidos del titular y N.I.F, así como el de la persona o personas autorizadas para la venta, mercado para el que está autorizado, en su caso, número del puesto de venta, productos para los que está facultado vender, periodo de validez de la autorización, además de una foto del titular y autorizados, y una dirección para al recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad.

Artículo 19. Uso de la autorización municipal y excepciones.

1. La autorización municipal será personal e indivisible pudiendo, no obstante, hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física y siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad, el cónyuge o pareja de hecho, los hijos y los empleados dados de alta por aquél en la Seguridad Social.

2. Si el titular de la autorización es una persona jurídica sólo podrá hacer uso de la misma el socio o empleado de la Entidad expresamente indicado como titular o suplente en la autorización.

En caso de que por muerte, jubilación, enfermedad, despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba procederse a su sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre,



domicilio y DNI del sustituto, acreditando su vinculación con la persona jurídica e indicando la causa de la sustitución.

3. Existirá presunción de sustitución y/o cambio de titularidad no autorizado cuando se constate la presencia al frente de la unidad básica de una persona no autorizada, imputándosele en todo caso, al titular autorizado la responsabilidad a que hubiere lugar, previa tramitación del correspondiente expediente sancionador.

Artículo 20. Responsabilidades.

1. En todo caso, se imputará al titular de la autorización municipal la responsabilidad derivada por la comisión de infracciones a la presente Ordenanza y a toda la normativa vigente sobre el ejercicio de la actividad comercial y la defensa de los consumidores y usuarios.

2. Los titulares de las autorizaciones para el ejercicio de la venta no sedentaria que comercialicen alimentos son responsables de la higiene de sus puestos, de la calidad, higiene y origen de los productos que comercializan y del cumplimiento de toda la normativa específica que regula el almacenamiento, transporte, manipulación y distribución de los mismos.

3. Asimismo, los titulares de las autorizaciones son los responsables de garantizar que toda persona que intervenga en el puesto en la manipulación y distribución de alimentos haya recibido la formación necesaria y suficiente en los términos previstos en la legislación vigente en materia de manipuladores de alimentos.

4. El titular de la autorización deberá contratar un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos derivados de la actividad comercial.

Artículo 21. Revocación de la autorización.

La autorización municipal podrá ser revocada cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento o por la imposición de una sanción que conlleve su revocación, en los supuestos y con los procedimientos previstos en esta Ordenanza, sin que ello origine derecho a indemnización o compensación de ningún tipo.

Las autorizaciones revocadas pasarán a ser consideradas vacantes, pudiendo ser cubiertas por el procedimiento establecido previsto en el artículo 16 de esta Ordenanza.

Capítulo IV: Registro de vendedores no sedentarios.

Artículo 22. Registro Municipal.

El Ayuntamiento mantendrá un Registro de vendedores no sedentarios autorizados en su término municipal en el que efectuará la inscripción de oficio de los vendedores en el momento del otorgamiento de la autorización, partiendo de los datos contenidos en la declaración responsable y en la instancia de solicitud.

Este Registro será público y estará coordinado con otros registros de vendedores no sedentarios establecidos por otros Ayuntamientos o por la Generalitat Valenciana. A estos efectos el Ayuntamiento y demás autoridades competentes deberán garantizar la interoperabilidad técnica entre estos Registros.

Capítulo V: Extinción de las autorizaciones.

Artículo 23. Extinción de las autorizaciones..

1. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de las ventas no sedentarias se extinguirán por las siguientes causas:

- a) Término del plazo para el que se otorgó.
- b) Renuncia expresa del titular.
- c) No aportar, en el plazo de 10 días hábiles, desde que fue requerido, los documentos acreditativos de los datos que figuran en la declaración responsable aportada junto a la solicitud de autorización o de los méritos declarados.
- d) Por revocación en los términos establecidos en esta Ordenanza.
- e) Fallecimiento o disolución de la persona jurídica titular.
- f) No asistir al mercado para el que tenga concedida la autorización durante tres semanas consecutivas sin previo aviso y justificación. Quedarán a salvo de esta norma los meses de julio y agosto previa comunicación a la autoridad municipal de mercados.
- g) Por impago de la tasa a la que esté obligado.
- h) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

Capítulo VII: Condiciones de los puestos y productos autorizados para la venta no sedentaria

Artículo 24. Productos de venta en mercados.

1. Se autoriza en los mercados la venta no sedentaria de los productos relacionados en los apartados correspondientes de la presente Ordenanza, siempre que se respete la propiedad industrial o propiedad intelectual.

2. En los mercados ocasionales no detallados en la presente ordenanza, la resolución que los autorice fijará los productos cuya venta se permite.

3. Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y de los que no aparezcan como permitidos expresamente en la presente Ordenanza.

4. El titular de una autorización para la venta no sedentaria de productos de alimentación y/o herbodietética deberá adicionalmente cumplir los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación.

Artículo 25. Condiciones de los puestos de venta en mercados.

1. El ayuntamiento señalará y numerará en los mercados agrupados los puestos a ocupar en función del espacio disponible y las dimensiones óptimas para cada actividad. Las dimensiones físicas de los puestos nunca podrán exceder de 15 metros de anchura por 5 de fondo y 2 de altura. El Ayuntamiento podrá establecer tipos de puestos en función de sus dimensiones agrupándolos en lotes.

2. Las medidas de mayor o menor amplitud de los módulos estarán condicionadas a las características de la vía o dominio público en la que se instalen las paradas a fin de dar a aquéllos uniformidad y orden.

3. Los titulares de las autorizaciones deberán garantizar la seguridad y solidez de sus instalaciones teniendo en cuenta que en todo caso habrá de tratarse de instalaciones desmontables y de fácil transporte.

4. En su caso, el órgano municipal competente podrá determinar y exigir, en la correspondiente autorización, condiciones de homogeneidad y estética comunes a todos los puestos de un determinado emplazamiento.

5. De cada modalidad de venta no sedentaria agrupada, tendrá el Ayuntamiento un plano a escala donde se reflejarán los puestos y dimensiones, sin perjuicio de su modificación, en caso necesario, por el órgano municipal competente.

6. Los artículos de venta no deberán depositarse directamente en el suelo, salvo aquellos que se determinen expresamente o aquellas mercancías que por sus características no se pueda alterar su composición, higiene o aspecto. Tendrán esta consideración los artículos de cerámica, barro, madera, metal, etc.

Artículo 26. Condiciones de los puestos de venta de productos alimenticios.

Dado el carácter excepcional de la venta no sedentaria de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expendan productos alimenticios, deberán reunir las siguientes condiciones:

1. Sólo se ejercerá en los lugares que el Ayuntamiento señale.
2. Se realizará sobre bancadas móviles de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.
3. Se cumplirán aquellos otros requisitos que para su venta exigían las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias locales.

Cuando la venta de productos alimenticios se realice mediante camiones o remolques tienda, éstos deberán reunir las siguientes características:

- Aislamiento térmico en paredes y techos.
- Elementos exteriores e interiores de material impermeable y de fácil limpieza, evitando ángulos y rincones en los que pueda acumularse suciedad.
- Mostradores dotados de vitrinas y, en su caso, frigoríficos.
- Disponibilidad de agua potable en cantidad suficiente.
- Disponibilidad de depósitos de aguas residuales o, al menos de las debidas canalizaciones para su conducción a los desagües públicos.

- Aquellas otras que para cada uno de los productos exigían las Reglamentaciones Técnico-Sanitarias correspondientes.

Capítulo VIII: Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.

Artículo 27. Régimen de organización y funcionamiento de los mercados.

1.- El horario de funcionamiento y de labores de carga y descarga de cada mercado será el establecido por la presente Ordenanza o por la resolución específica de autorización.

2.- Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos en el interior del mercado.

3.- Con carácter general y salvo disposición en contra, los vehículos de los vendedores no podrán encontrarse en el interior del mercado ni junto al puesto de venta, debiendo estacionar en los sitios habilitados para ello, o en cualquier lugar de la vía pública autorizada



al aparcamiento. Se exceptúan de esta prohibición los llamados camiones-tienda y otros vehículos que expresamente se autoricen.

4.- Durante las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado por el tiempo imprescindible para realizarlas.

5.- Los titulares de los puestos que a la hora de inicio de la actividad comercial prevista en la autorización no hayan comparecido en el mercado, perderán el derecho a instalarse en el mismo durante el día.

6.- Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, privados o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o exposiciones, señales de tráfico u otros indicativos. Tampoco podrán situarse en las confluencias de las calles, pasos de peatones o entradas reservadas a viviendas, comercio o vehículos.

7.- No se podrán expender mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.

8.- Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados en las inmediaciones de donde se celebran los mercados. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta no sedentaria.

9.- Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto, sin que puedan alterar significativamente las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad.

10.- Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado, o mobiliario urbano de cualquier tipo.

11.- No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías o servicios.

12.- Queda prohibida la actividad en la vía pública del conocido como "top manta", entendiéndose como tal, el que, con ánimo de lucro, y con fin comercial, importe, posea, utilice, ofrezca, introduzca o venda artículos de marcas registradas, sin autorización del titular de la patente o registro, o cualquier copia literaria o artística, tales como CD's, DVD's, u otro formato de copia o plagio, sin autorización del titular. Se entiende prohibida, la mera posesión de artículos copiados, si se puede deducir, que por el número de artículos que se lleva, son destinadas a la venta con ánimo de lucro. Las copias serán decomisadas.

Quedan exceptuados de la prohibición, los artículos que sean imitaciones y no copias exactas, bien de la marca o signo distintivo de la misma, o bien de la obra literaria o artística, sin perjuicio del resto de infracciones que pudieran cometer en materia de venta no sedentaria o demás reguladas en la presente ordenanza, así como en la de Convivencia Ciudadana.

13.- En caso de que los productos expuestos a la venta, a juicio de la Policía Local, no pueda ser correctamente acreditada su procedencia se procederá a su intervención cautelar, dando cuenta inmediata a los órganos competentes por razón de esta materia, además de proceder a efectuar la correspondiente denuncia administrativa de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.

Si transcurridos 15 días desde la adopción de esta medida sin que se haya iniciado el procedimiento sancionador o, si iniciado éste, no se pronunciara expresamente sobre las medidas adoptadas, estas medidas quedarán sin efecto pudiendo ser retirados los objetos decomisados por su titular.

Si se procediese a la intervención cautelar de la mercancía por cualquiera de los preceptos establecidos legalmente, serán depositados en el depósito municipal destinado a tal efecto. Si se trata de materias perecederas, se procederá a su destrucción, si pasadas 24 horas desde su intervención, no se ha subsanado el defecto que motivó la incautación. En el caso que se deban guardar en algún depósito habilitado al efecto para su conservación, los gastos de custodia correrán a cargo del infractor. En el caso de materias no perecederas, si transcurridos 2 meses desde su intervención cautelar no hubiere sido recogida, se procederá a su destrucción.

No obstante si se tratase de alimentos, ropa, bolsos o similares se podrán entregar a un centro benéfico de la ciudad.

14.- En aquellos casos en que la celebración de un mercado en la vía pública impida el acceso a los inmuebles autorizados con "vados" de acceso de vehículos, los titulares podrán optar entre reducir la cuota de la tasa por los días no disfrutados en computo anual, o bien solicitar al ayuntamiento que le proporcione, los días de celebración del mercado, un aparcamiento alternativo en otro lugar convenientemente habilitado.

15.- El Ayuntamiento, o el promotor de la manifestación de venta autorizada en los casos previstos en el artículo 8 y en el Título III, pondrá a disposición o dotará de las infraestructuras necesarias para el correcto desarrollo de la celebración, en especial aseos públicos, probadores y cuantos servicios sean convenientes en función de la naturaleza de la manifestación de venta no sedentaria de que se trate. Así mismo facilitará el aparcamiento de los vehículos tanto de los propios vendedores como de los clientes y vecinos con la adecuada señalización de zonas o viales así como la indicación de los accesos a los aparcamientos públicos disponibles, realizándose a tal efecto un Estudio de movilidad y aparcamiento específico para los mercados periódicos.

16.- El Ayuntamiento, el gestor delegado en los casos previstos en el Título IV, o el promotor de la manifestación de venta autorizada en los casos previstos en el artículo 8 y en el Título III, cuando se estime necesario por parte de las autoridades competentes, diseñarán un Plan de Emergencias que prevea las cuestiones relativas a posibles eventualidades que pongan en riesgo la salud, la seguridad y la protección de las personas y los bienes públicos y privados, y cuando sea exigible legalmente se redactará el pertinente Plan de autoprotección de acuerdo con la legislación vigente.

17.- Los titulares de las correspondientes autorizaciones municipales quedan obligados a cumplir las órdenes que en aplicación de la presente Ordenanza y legislación vigente en la materia, les den las autoridades o funcionarios municipales para el correcto funcionamiento de los mercados en que se autoriza la venta no sedentaria.

Capítulo IX: Derechos y obligaciones de los vendedores.

Artículo 28. Derechos.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Vila-real gozarán de los siguientes derechos:

a) Ocupar los puestos de venta no sedentaria para los que estén autorizados.

b) Ejercer pública y pacíficamente en el horario y condiciones marcadas en la autorización la actividad de la venta no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.

c) Recabar la debida protección de las autoridades locales para poder realizar su actividad.

d) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento de los mercados extraordinarios en los que se autoriza el ejercicio de la actividad.

e) Aquellos otros que le confiera la legislación vigente.

Artículo 29. Obligaciones.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Vila-real tendrán las siguientes obligaciones:

a) Cumplir, durante todo el tiempo de vigencia de la autorización, los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento.

b) Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.

c) Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la disposición de la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto.

d) Estar al corriente del pago de los tributos y derechos municipales.

e) Observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del comercio, defensa de los consumidores y usuarios y normativa higiénico-sanitaria.

f) Disponer en el lugar de venta, de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.

g) Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.

h) Disponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales, anunciándolo de forma visible y legible.

i) Expedir factura o documento justificativo de compra a los clientes que lo soliciten de acuerdo con lo previsto al efecto por la normativa aplicable.

j) Los titulares de los puestos, y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento del mercado.

k) Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada.

l) Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.

TÍTULO III: LA VENTA NO SEDENTARIA SOBRE SUELO PRIVADO

Artículo 30. Los promotores de un mercado privado.

1. La creación de un mercado sobre suelo privado precisará de la autorización previa del Ayuntamiento, que atenderá fundamentalmente a la justificación de la compatibilidad urbanística del suelo privado sobre el que se propone su implantación, así como la valora-



ción de las circunstancias medioambientales derivadas del ejercicio de la actividad comercial pretendida.

2. El promotor de un mercado sobre suelo privado deberá solicitar la autorización del Ayuntamiento correspondiente, aportando los siguientes datos:

- Datos del promotor, domicilio y N.I.F. y en su caso los de su representante.
- Localización, días, horas, número de puestos y productos que se comercializarán.
- Relación de vendedores no sedentarios que van a desarrollar su actividad en el mercado, acompañando declaración responsable de que cumplen con los requisitos establecidos por la legislación aplicable para el ejercicio de esta modalidad de venta.

- Además habrá de cumplimentar los siguientes extremos que deberá de estar en condiciones de acreditar y poner a disposición del Ayuntamiento cuando sea requerido para ello:

- a) Titularidad o disponibilidad del suelo en que se celebrará el mercado.
- b) Proyecto del mercado que comprenda una memoria de superficies, número, dimensiones y características de los puestos, servicios, medidas de seguridad, planos de distribución en planta del recinto y de zonas afectas al mismo como aparcamiento y otras dependencias.
- c) El proyecto técnico deberá incorporar una declaración de impacto ambiental, así como la justificación del cumplimiento de lo exigido por la legislación aplicable en materia de accesibilidad y condiciones higiénico-sanitarias de los puestos.
- d) Reglamento que ha de regir el funcionamiento del mercado y el procedimiento para selección y adjudicación de los puestos de venta a los comerciantes que lo soliciten.
- e) Modelo de contrato con los comerciantes.
- f) Dispositivo de seguridad previsto. Incluirá el proyecto de contrato con empresa de seguridad, si es el caso.
- g) Dispositivo sanitario previsto y plan de limpieza del recinto y de sus lugares de incidencia.
- h) Seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles riesgos con la cuantía que se establecerá reglamentariamente.
- i) Estudio de movilidad e incidencia en el tráfico rodado.
- j) Documentación relativa a las instalaciones propias de la actividad que garanticen su buen estado de mantenimiento y disposición de los mecanismos de seguridad exigidos por la normativa vigente, así como de las medidas que, en su caso, sean exigibles por la normativa aplicable en materia de contaminación acústica.
- k) Plan de emergencia y autoprotección y demás garantías requeridas por la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

l) En el caso de que el titular sea propietario de la estructura de los módulos de venta, la certificación técnica relativa a la seguridad y solidez de las estructuras desmontables así como de la reacción al fuego de los materiales añadidos o integrantes de la actividad, acreditando que dichos materiales no son inflamables, ni propagadores de incendios.

3. La autorización municipal deberá resolverse en el plazo de tres meses, contados desde el momento en que se complete la documentación exigida, de no recaer resolución en dicho plazo la autorización se entenderá concedida por silencio administrativo positivo. La motivación municipal deberá fundamentarse en razones imperiosas de interés general como el orden público, la protección civil, la seguridad y la salud públicas, la ordenación urbanística y los efectos sobre el medioambiente y el patrimonio histórico-artístico.

4. El incumplimiento de los requisitos expresados anteriormente o la inexactitud, falsedad u omisión de los datos, declaraciones responsables o documentos incorporados a la comunicación previa, cuando estos extremos sean constatados por el Ayuntamiento determinará la imposibilidad de iniciar o continuar el ejercicio de la actividad.

Artículo 31. Los vendedores en mercado privado.

1. Los vendedores que vayan a desarrollar la actividad comercial en un mercado privado deberán cumplir con los requisitos establecidos por la presente ordenanza, estando en situación de justificarlo mediante la documentación y declaraciones que figuran en los artículos 13 y 14, a requerimiento del Ayuntamiento.

2. El procedimiento de selección y adjudicación de los puestos de venta en un mercado privado se sujetará al procedimiento que establezca el promotor, no siendo de aplicación lo dispuesto en el Capítulo II del Título I de la presente Ordenanza.

3. Las relaciones entre el promotor del mercado privado y los vendedores del mismo se regirán por el Código de Comercio y demás normas de derecho mercantil en todo lo no contemplado en esta Ordenanza.

TÍTULO IV: DELEGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE MERCADOS

Artículo 32. Alcance de la delegación.

1. El Ayuntamiento podrá delegar la organización y gestión de alguno o algunos de los mercados contemplados en esta Ordenanza a gestores públicos o privados, personas físicas o jurídicas, previa la suscripción de la fórmula contractual conveniente, reconocida por ambas partes.

2. En todo caso, la concesión de las autorizaciones corresponde a la administración pública competente, la cual deberá establecer a priori los criterios para su selección, así como el emplazamiento, número de puestos, periodicidad y productos a comercializar en el mercado objeto de la delegación.

3. El acuerdo recogerá la vigencia del mismo así como las tasas y tarifas que deberán abonar los titulares de los puestos de venta a la entidad concesionaria, su periodicidad, plazo para el pago y criterios para su actualización anual, detallando los ingresos que correspondan al Ayuntamiento procedentes tanto de los titulares como del concesionario.

4. El alcance de la organización y gestión que se ceda a dichos gestores públicos o privados, en los términos del citado acuerdo, en ningún caso podrá menoscabar los derechos de los vendedores, ni incorporar nuevas obligaciones que no figuren en el texto de esta Ordenanza. En todo caso el procedimiento de adjudicación y ocupación de vacantes se ajustará a lo dispuesto en la misma.

5. Los mercados gestionados por concesionarios dispondrán de su propio Reglamento interno cuya aprobación y modificaciones corresponde al Ayuntamiento y cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

6. En ningún caso el Reglamento Interno del mercado podrá eximir de las obligaciones relativas a las normas técnico-sanitarias que sean de aplicación por razón de los productos ofertados, ni de la contratación de un seguro individual de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial a desempeñar.

7. El régimen de infracciones y sanciones será el contemplado en la presente Ordenanza. En ningún caso se podrá delegar en la entidad gestora la potestad sancionadora que corresponde al Ayuntamiento.

8. En caso de detección de posibles infracciones a la presente Ordenanza en el ejercicio de la venta, el gestor del mercado, en su obligación de control y vigilancia, estará obligado a poner las mismas en conocimiento de las autoridades locales competentes que serán quienes constatarán los hechos para la apertura, en su caso, del correspondiente expediente sancionador por parte del Ayuntamiento, o en su caso de las Administraciones competentes. Todo ello sin perjuicio de la potestad municipal de control e inspección sobre la gestión y desarrollo del mercado.

9. La presente Ordenanza tendrá carácter subsidiario del Régimen Interno del mercado.

TÍTULO V: RÉGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I: Infracciones y Sanciones.

Artículo 33. Infracciones.

1. Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

2. Infracciones leves. Se considerarán infracciones leves:

Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.

La falta de aseo de las personas y puestos que no supongan infracción a las normas sanitarias.

La no observancia de las órdenes dadas por las autoridades o funcionarios municipales.

La no colocación de la autorización o del documento acreditativo de disponer de la misma en lugar visible.

El incumplimiento de los horarios señalados en la presente Ordenanza o establecidos en la Resolución de la Alcaldía en que se autoricen y ordenen los mercados extraordinarios no periódicos o mercados artesanales.

La circulación o estacionamiento de vehículos dentro de los mercados fuera del horario permitido.

Cualquier incumplimiento de lo preceptuado en esta Ordenanza que no se contemple expresamente en los apartados siguientes como infracción grave o muy grave.

3. Infracciones graves. Se considerarán infracciones graves:

La reincidencia en cualquier infracción leve.

El no facilitar a los funcionarios municipales las labores de información, vigilancia, investigación e inspección, así como el dar informaciones inexactas.

Las ofensas de palabra u obra al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.

Los altercados que produzcan escándalo

La información o publicidad en el puesto que induzca a engaño o confusión.



Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito y/o de saldos sin la debida información.

La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.

Permanecer en el puesto de venta persona distinta al titular de autorización, o persona autorizada sin justificación documental del Ayuntamiento.

4. Infracciones muy graves. Se tipifican como muy graves las siguientes infracciones:

La reincidencia en infracciones graves.

La ausencia injustificada durante tres semanas consecutivas al puesto de venta autorizado.

Los daños causados dolosamente en puestos, instalaciones de la vía pública o en el patrimonio público o privado.

La venta practicada fuera de las medidas o lugares autorizados, o bien transgrediendo los días establecidos en las autorizaciones municipales.

No disponer en el lugar de venta de las facturas y/o documentos del género puesto a la venta que acrediten la lícita procedencia de los productos.

Entregar documentación falsa.

Ejercer la venta sin disponer de la correspondiente autorización de venta no sedentaria.

No acreditar los datos declarados para obtener la autorización mediante los documentos originales cuando sea requerido para ello.

No disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.

Cualquier agresión física o psicológica entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.

El uso de la autorización habiendo desaparecido los requisitos o condiciones exigidos para su otorgamiento.

El incumplimiento, inexactitud o falsedad de los datos, manifestaciones y documentos facilitados para obtener autorización o para el desarrollo de la actividad en un mercado sobre suelo privado ya sea por el promotor o por el vendedor individual.

No estar al corriente de las tasas que sean de aplicación por el disfrute de la autorización de la venta no sedentaria.

Las ofensas, las amenazas o el acoso, al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.

El intento de soborno a las autoridades y funcionarios municipales.

Artículo 34. Sanciones.

1. Las sanciones que se aplicarán a las infracciones de esta Ordenanza, serán las siguientes:

a) Por faltas leves: apercibimiento, multa de hasta 750 € y/o suspensión de la actividad hasta un mes.

b) Por faltas graves: multa de entre 300 € y 1.500 € y/o suspensión de la actividad de hasta tres meses.

c) Por faltas muy graves: multa de entre 600 € y 3.000 €, y/o suspensión de la actividad de hasta seis meses, revocación definitiva de la autorización, imposibilidad de obtenerla en el termino municipal y cese de la actividad.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo a criterios tales como:

La intensidad en la perturbación u obstrucción causada al normal funcionamiento de un servicio público.

La premeditación o grado de intencionalidad en la comisión de la infracción.

El tipo de perjuicios, incomodidad y daños causados a la Administración o a los ciudadanos.

La continuidad en la comisión de la misma infracción.

La repercusión en la convivencia, tranquilidad o ejercicio de derechos legítimos de otras personas, o a la salubridad u ornato públicos.

El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

La relevancia de los daños causados en espacios públicos, así como en equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

El beneficio económico obtenido con la comisión de la infracción.

Capítulo II: Procedimiento sancionador.

Artículo 35. Vigilancia e inspección de la venta no sedentaria.

1. El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento, por los titulares de las autorizaciones de venta no sedentaria, de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, sin perjuicio del ejercicio de sus competencias por parte de los órganos correspondientes de la Administración Central o Autonómica.

2. En el caso de que los productos puestos a la venta, a juicio de la autoridad inspectora, puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad de los consumidores o usuarios, no pueda ser correctamente acreditada su procedencia, o se aprecien indicios de fraude en la calidad o en la cantidad, se podrá proceder a su intervención cautelar, dando inmediatamente cuenta de los hechos con remisión de los antecedentes e información necesaria, a los órganos competentes en razón de la materia.

Artículo 36. Procedimiento sancionador.

1. Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las competencias que le son propias, en virtud de lo previsto en los artículos 4 f) y 141 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 de 2 de abril.

2. Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento, la Alcaldía -Presidencia.

3. El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.

4. Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto

Artículo 37. Responsabilidad de la infracción.

1. Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se comentan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente Ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta. En el caso de personas jurídicas serán éstas las responsables de las infracciones.

2. La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

Disposición adicional

Al efecto de observar el cumplimiento de lo mandado en esta Ordenanza municipal y analizar las cuestiones que se deriven de su aplicación se creará una Comisión de Seguimiento formada por un representante de cada partido político con representación en el plenario municipal, un representante de los vendedores no sedentarios de los distintos mercados municipales de Vila-real, un representante de los vecinos de Vila-real, un representante de los comerciantes sedentarios de Vila-real, y los técnicos municipales y asesores externos que la corporación estime convenientes.

En el caso que la corporación municipal decidiera la constitución de un Consejo Sectorial de Comercio u otro análogo que asumiera estas competencias, éste asumiría los cometidos de la Comisión de Seguimiento.

Disposiciones Transitorias.

Primera.- Los titulares de autorizaciones para la venta no sedentaria concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, podrán continuar ejerciendo la actividad al amparo de la misma hasta el término del nuevo proceso de adjudicación de autorizaciones que se desarrolle con arreglo en la misma.

Segunda.- Los expedientes para la concesión de autorizaciones para la venta no sedentaria que hayan sido iniciados con anterioridad y se encuentren en fase de tramitación a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se ajustarán en sus resoluciones a lo dispuesto en la misma, sin perjuicio de la conservación de los actos válidamente celebrados.

A tal efecto se requerirá a los interesados para que, en un plazo no inferior a quince días, presenten la documentación adicional que, en su caso fuera exigible, apercibiéndose que si transcurrido dicho plazo el requerimiento no fuera atendido, se archivarán las actuaciones produciéndose la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de que puedan presentar una nueva solicitud conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

Disposición Derogatoria.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el texto que ahora se aprueba y en particular la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria del Ajuntament de Vila-real aprobada por el Pleno de 23 de diciembre de 2002 y publicada en el BOP de 29 de marzo de 2003.

Disposición Final.

La presente Ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases



del Régimen Local.

Vila-real, 5 de Enero de 2012.-El Alcalde, (firma ilegible).

* * *

Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de venta no sedentaria en el término municipal de Vila-real

Com que s'ha aprovat definitivament l'Ordenança reguladora de venda no sedentària en el terme municipal de Vila-real per acord de l'Ajuntament en Ple celebrat en data 29 de desembre de 2011, es procedeix a la publicació del text íntegre.

TÍTOL EXPOSITIU

La Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, el contingut de la qual té caràcter bàsic, conté la transposició a l'ordenament estatal de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i suposa l'eliminació o reducció de traves jurídiques i barreres administratives injustificades o desproporcionades per a accedir a l'exercici d'una activitat de serveis, incloent-hi el desenvolupament d'una activitat comercial.

No obstant això, el mateix text legal recull la possibilitat de mantenir un règim d'autorització administrativa per una raó imperiosa d'interés general vinculada a aspectes relatius a la protecció del medi ambient i entorn urbà, ordre públic, seguretat i salut dels consumidors, sempre que aquest règim s'ajuste a criteris de no discriminació i proporcionalitat.

D'altra banda, la Llei 1/2010, d'1 de març de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç al detall, així com la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat Valenciana, de comerç de la Comunitat Valenciana, concreten l'adaptació dels nous principis de la Directiva als seus respectius àmbits i mantenen un règim d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària fonamentat en els criteris vinculats a la protecció de l'interés general anteriorment esmentats i que el nombre d'autoritzacions disponibles és limitat a causa de l'escassetat de sòl públic habilitat a aquest efecte.

Es per això que, observant els desplegaments normatius de la legislació anteriorment assenyalada, l'Ajuntament de Vila-real regula mitjançant la present ordenança l'organització, funcionament i procediment d'autorització de totes les manifestacions de venda no sedentària que es duguen a terme en el seu terme municipal, tant pel que fa als mercats, de caràcter periòdic i agrupat, com les fires i mercats ocasionals, així com també els llocs de venda en ubicació fixa aïllada.

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals.

Article 1. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta Ordenança té per objectiu regular l'exercici de la venda no sedentària, en el terme municipal de Vila-real.

2. Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de forma habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres o llocs degudament autoritzats en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.

3. La venda no sedentària podrà tenir lloc sobre sòl de domini o titularitat pública, o de titularitat privada.

4. En el terme municipal només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària recollides en aquesta Ordenança, de la forma, i en les dates i condicions determinades per la mateixa.

Article 2. Subjectes.

1. La venda no sedentària es podrà exercir per tota persona física o jurídica que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall i reunesca els requisits exigits en la present Ordenança i altres que, segons la normativa els fóra d'aplicació.

2. Podran exercir juntament amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom del titular de l'autorització, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills i empleats amb contracte de treball i donats d'alta en la seguretat social; circumstàncies que hauran d'acreditar-se documentalment en cada cas.

3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, haurà d'acreditar-se l'existència d'una relació contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en nom d'aquella, l'activitat comercial.

La persona física que exercesca l'activitat per compte d'una persona jurídica haurà d'estar expressament indicada en l'autorització.

4. Es podran reservar espais o autoritzacions de venda per a la comercialització directa exercida per agricultors del terme municipal de Vila-real i de municipis de la comarca.

5. Els particulars només podran participar en les modalitats de venda no sedentària d'articles de la seua propietat, com ara mobles, coses, roba i articles artesanans o de col·lecció i que no hagen sigut adquirits expressament per a la seua revenda. Així mateix, no serà requisit la condició de comerciant per a la venda no sedentària autoritzada promoguda per entitats o institucions amb fins benèfics.

Article 3. Vendes excloses.

1. No tindrà en cap cas la condició de venda no sedentària i, per tant, no subjectes a aquesta Ordenança:

a) La venda domiciliària.

b) La venda mitjançant aparells automàtics de distribució.

c) La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats.

d) La venda realitzada per comerciant sedentari a la porta del seu establiment.

e) La venda realitzada per l'Administració o els seus agents, o com a conseqüència de mandats d'aquella.

2. Queden exclosos d'aquesta Ordenança els llocs autoritzats en la via pública de caràcter fix i estable (quioscos i semblants), que es regiran per la seua normativa específica.

Article 4. Règim econòmic.

L'Ajuntament fixarà les taxes corresponents per l'autorització i l'exercici de les distintes modalitats de venda, mitjançant les corresponents ordenances fiscals.

TÍTOL I: MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 5. Modalitats de venda no sedentària autoritzades.

1. Definicions i classificació.

La venda no sedentària pot classificar-se atenent a la seua localització, en venda no sedentària en ubicació fixa o en ubicació mòbil, aquesta última es coneix com a venda ambulana o itinerant. Així mateix i en funció de la seua agregació, la venda no sedentària en ubicació fixa pot produir-se de forma aïllada o agrupada, aquesta última dona lloc als mercats o mercats ambulans. Segons la seua periodicitat, una manifestació de venda no sedentària pot practicar-se amb una periodicitat determinada, o desenvolupar-se amb caràcter extraordinari o ocasional.

2. En el terme municipal de Vila-real s'autoritzen les modalitats de venda no sedentària següents:

a) Mercats amb periodicitat fixa.

b) Mercats ocasionals o extraordinaris.

c) Venda no sedentària en ubicació fixa aïllada.

Article 6. Mercats amb periodicitat fixa.

1. S'entén per mercat amb periodicitat fixa aquella manifestació de venda no sedentària agrupada físicament en un lloc fix i condicions bàsiques determinades en aquesta Ordenança, que es realitza de forma periòdica, habitual i regularment en un moment del temps previst.

2. Els mercats se celebren els dies i en l'emplaçament que aquesta Ordenança fixa i la venda assolirà els productes que igualment s'especificuen en aquesta reglamentació.

3. Els mercats a celebrar en el terme municipal de Vila-real són els següents:

a) Mercat dels dimecres.

Ubicació: zona centre ciutat.

Dies de celebració i horari: dimecres de 8.30 a 13.30 hores. L'accés al recinte per a la descàrrega i instal·lació es permetrà en horari de 7.00 a 8.30 hores, i el de recollida i càrrega de 13.30 a 14.30 hores.

Limit màxim d'autoritzacions: 125.

Productes que poden ser oferits: tots.

b) Mercat dels dissabtes.

Ubicació: zona centre ciutat i av. Cardenal Tarancón i adjacents.

Dies de celebració i horari: dissabtes de 8.30 a 13.30 hores. L'accés al recinte per a la descàrrega i instal·lació es permetrà en horari de 7.00 a 8.30 hores en la zona centre i de 6.00 a 8.30 hores en l'avinguda del Cardenal Tarancón, i el de recollida i càrrega de 13.30 a 14.30 hores.

Limit màxim d'autoritzacions: 239; 125 s'ubicaran en la zona centre i 114 en la zona del Cardenal Tarancón, de les quals 81 parades es



reservaran per a fruita i verdura.

Productes que poden ser oferits: tots.

c) Mercat d'antiguitats, col·leccionisme i articles de propietat particular.

Ubicació: plaça del Llaurador.

Dies de celebració i horari: diumenge de 9.00 a 14.00 hores.

Límit màxim d'autoritzacions: 50.

Productes que poden ser oferits: antiguitats, col·leccionisme i articles de propietat particular.

e) Mercat del divendres

Ubicació: plaça Major.

Dies de celebració i horari: divendres de 9.00 a 14.00 hores, l'accés per a càrrega i descàrrega es permetrà de 8 a 9 hores i de 14 a 15 hores.

Límit màxim d'autoritzacions: 40.

Productes que poden ser oferits: flors i plantes, producció pròpia agroalimentària, terrisseria i ceràmica, productes ecològics i altres d'índole semblant.

f) Fira de Santa Caterina.

Un cas específic és la Fira de Santa Caterina, que se celebra habitualment l'últim diumenge del mes de novembre, durant tot el seu dia.

Ubicació: s'estén des de la plaça Major, carrer Major Sant Doméneq, Raval del Carme i avinguda de Josep Ramon Batalla. L'Alcaldia pot modificar la seua ubicació habitual per raons d'interés general.

Dies de celebració i horari: diumenge coincident o posterior al 25 de novembre, de 9.00 a 22.00 hores.

Límit màxim d'autoritzacions: 290.

Productes que poden ser oferits: productes típics nadalencs, productes artesanals tradicionals i joguets. L'Ajuntament podrà establir una llista d'articles permesos i/o no permesos a fi de conservar el caràcter tradicional d'aquesta manifestació comercial històrica.

4. L'Ajuntament podrà reservar-se fins al 20% de les parades disponibles, amb un màxim de 20, per a les entitats sense ànim de lucre i persones en situació de risc o exclusió social ateses en serveis socials.

Article 7. Supressió, modificació o suspensió temporal de l'activitat dels mercats.

1. L'Ajuntament, després de la tramitació del corresponent expedient administratiu, podrà suprimir, modificar o suspendre temporalment l'activitat dels mercats de venda no sedentària establits en la present Ordenança i inclús la seua supressió total, sense que en cap cas es genere dret a indemnització per danys i perjudicis als titulars de les parades afectades, d'acord amb les circumstàncies següents:

a) Coincidència amb alguna festivitat.

b) Per raó d'obres en la via pública o en els serveis, o trànsit.

c) Altres causes d'interés públic.

2. En cas de suspensió temporal, aquesta podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o a part d'elles, en funció de les necessitats i de l'interés general.

3. Com a norma general, i llevat d'excepcions degudament anunciades, quan el dia de celebració d'un dels mercats previstos en els apartats a) i b) del punt tercer de l'article sisé coincidesca amb un festiu, aquest se celebrarà el dia laborable immediatament anterior.

En la resta de casos, en el procés de presa de decisió municipal respecte d'això es donarà audiència prèvia als venedors afectats.

Article 8. Mercats extraordinaris o ocasionals.

1. S'entén per mercat ocasional o extraordinari aquella manifestació de la venda no sedentària agrupada físicament en un lloc i condicions bàsiques determinades per l'autorització o llicència administrativa atorgada expressament, que es realitza de forma ocasional, no necessàriament habitual o sense regularitat en el moment de la seua celebració. També és extensible aquest concepte a les fires locals, igualment ocasionals, en les quals es practique la venda no sedentària, de forma exclusiva o acompanyant altres activitats.

2. Quan hi haja, excepcionalment, altres activitats no comercials dins d'una manifestació principal de venda no sedentària caldrà ajustar-se a la normativa específica i, en qualsevol cas, haurà de reunir els mateixos requisits exigits a l'activitat principal recollits en aquesta Ordenança.

3. Es podran autoritzar mercats extraordinaris o ocasionals amb motiu de festes o esdeveniments populars de caràcter local o altres esdeveniments, o per raons de dinamització econòmica o social de la ciutat.

Als efectes de la seua autorització, l'òrgan competent de l'Ajuntament fixarà l'emplaçament i abast dels mateixos, així com el període en què s'autoritze el seu establiment i requisits i condicions de celebració.

4. Quan la celebració no siga promoguda per l'Ajuntament, els interessats hauran de presentar una memòria en la qual es concreten les raons per a la seua celebració, l'emplaçament, les dates i hores d'activitat, relació de venedors i entitats participants, productes i característiques de les parades.

Article 9. Venda no sedentària aïllada en ubicació fixa aïllada

1. S'entén per venda no sedentària en ubicació fixa aïllada aquella que és exercida en parades de venda individuals, és a dir, no agrupades en la via pública o en sòl privat, bé siga de manera periòdica o ocasional.

2. La venda no sedentària en ubicació fixa aïllada només podrà exercir-se en els llocs que l'òrgan competent municipal establezca i autoritze de manera periòdica o en ocasió d'esdeveniments populars i altres events.

3. Aquesta activitat s'exercirà els dies que reglamentàriament s'autoritzen amb una periodicitat que no superara els dos dies setmanals, preferentment en dissabte i/o diumenge, i excepcionalment en dies de festa oficialment declarats, o durant el temps de celebració de l'event o esdeveniment popular que justifica la seua celebració en cas d'autorització ocasional o extraordinària.

4. En cap cas les parades de venda esmentades dificultaran el trànsit rodat o la circulació de vianants, ni generaran risc per a la seguretat ciutadana.

Queda prohibida la instal·lació d'aquestes parades aïllades en l'eixida d'edificis públics o d'altres establiments amb influència massiva de públic.

5. En l'autorització s'especificarà per a cada un d'ells, com a mínim, el titular, el lloc d'ubicació, els dies de celebració i horari, les condicions dels venedors i de les parades, així com els productes que poden ser oferits.

6. L'Ajuntament publicarà per a cada cas els llocs i dates a autoritzar i el termini de presentació de sol·licituds.

Article 10. Venda ambulants o itinerants.

1. Es considera venda ambulants la venda no sedentària practicada en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant. Es podrà detenir en distints llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

2. Queda prohibida la venda ambulants en el terme municipal de Vila-real.

3. No tindrà la consideració de venda ambulants el repartiment a domicili d'articles que prèviament hagen sigut encarregats o adquirits pel consumidor, ni el subministrament habitual de mercaderies en virtut de contracte previ, ni la venda domiciliària.

TÍTOL II: EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Capítol I: Autoritzacions municipals.

Article 11. Generalitats.

1. L'exercici de qualsevol de les modalitats de venda regulades en aquesta Ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de l'autorització municipal preceptiva.

2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant una resolució de l'Alcaldia, d'acord amb el procediment que s'estableix en aquest capítol.

3. Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats, si no es té l'oportuna autorització municipal.

Article 12. Requisits.

Per a l'exercici de la venda no sedentària caldrà complir els següents requisits amb caràcter general:

a) Estar donat d'alta en l'epígraf o epígrafs, de l'impost d'activitats econòmiques corresponents a l'activitat o, en cas d'estar exempt de pagament, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent.

b) Estar d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i estar al corrent de pagament de la cotització.

c) En el cas d'estrangers, nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, haver obtingut els corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència per a l'inici de l'activitat durant el període que comprega l'autorització, així com el compliment de la resta de disposicions vigents que els siguin aplicables. En cas de caducitat durant el període d'autorització, la persona sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació dels permisos esmentats.

d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries locals i, en especial, de no mantenir cap deute amb la Hisenda Municipal en



concepte de taxa per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.

- e) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient dels riscos de l'activitat comercial a exercir.
- f) Que les instal·lacions s'ajusten a les condicions assenyalades en la present Ordenança i en la resta de normativa que siga aplicable, especialment la relativa a les condicions higienicosanitàries, de seguretat i solidesa de les instal·lacions.
- g) Que els productes objecte de la venda reunesquen les condicions exigides per la seua normativa reguladora.

Article 13. Sol·licitud d'autorització.

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària es realitzarà per mitjà d'un escrit de la persona interessada adreçat a l'alcalde/essa president/a segons model normalitzat que figura en l'annex I d'aquesta Ordenança, a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret.

2. La sol·licitud, acompanyada de fotocòpia del document d'identitat de la persona sol·licitant i si és el cas de la persona jurídica i del representant juntament amb els poders habilitants, que constarà de:

a) Identificació de la persona sol·licitant, amb indicació expressa de les dades següents:

- Document nacional d'identitat, targeta d'estranger o document que legalment el substitueca de la persona física, o número d'identificació fiscal (NIF) en el cas de persones jurídiques, així com el de les persones que, si escau, l'assistesquen en l'exercici de la venda i vincle familiar o laboral que els uneix.

- Identificació de mercats, mercats extraordinaris o dels llocs, dates i horaris per al qual o els quals se sol·licita autorització.

- El nombre de metres lineals que necessita ocupar.

- Relació de productes que seran posats a la venda.

- En el cas que la sol·licitud d'autorització siga formulada per una persona jurídica, haurà d'aportar, a més de les anteriors, les dades següents sobre la mateixa:

- Denominació, forma jurídica, domicili social

- Nom, adreça i DNI del representant/s.

- Nom, domicili i DNI de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta com a titular i del suplent que el reemplace en el cas que aquell no poguera exercir l'activitat.

- Declaració responsable del representant de la persona jurídica que els treballadors designats com a titular i suplent per a la unitat de venda, estan donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que corresponga complint les condicions que se li apliquen.

- Adreça completa on s'atendran les reclamacions de les persones consumidores, així com un telèfon i persona de contacte i, si escau, adreça de correu electrònic.

b) Declaració responsable sobre el compliment de requisits d'accés.

- Declaració responsable que es compleixen, o està en disposició de complir en el moment previ a l'adjudicació definitiva, els requisits establerts en l'article anterior, que es disposa de la documentació que ho justifique i que s'assumeix el compromís de mantenir el seu compliment durant tot el temps de vigència de l'autorització.

- Si escau, les persones que venguen productes de temporada de caràcter agrícola de collita o producció pròpia, hauran de declarar la seua condició de tals indicant que es troben en possessió del certificat corresponent de la Cambra Agrària o entitat equivalent, en el qual figure la seua condició d'agricultor o apicultor, els productes que cultiva i el/els municipis en què s'ubiquen les seues explotacions.

- Els particulars autoritzats per a la venda d'articles usats hauran de declarar responsablement que pertanyen al seu parament de casa i no han sigut adquirits expressament per a la seua revenda.

- La circumstància d'estar donat d'alta i al corrent del pagament de l'impost d'activitats econòmiques o, si escau, en el cens d'obligats tributaris, haurà de ser acreditada, a opció de la persona interessada, bé per ella mateixa, bé mitjançant autorització a l'Administració perquè verifique el seu compliment.

3. L'Ajuntament, a través dels òrgans municipals competents, comprovarà la veracitat i exactitud dels termes de la declaració responsable.

4. La falsedat comprovada del contingut de la declaració responsable se sancionarà d'acord amb el que disposa el títol V d'aquesta Ordenança i, sense perjudici de la responsabilitat que de tal fet es poguera derivar.

5. La persona sol·licitant posarà a disposició de l'Ajuntament, quan aquest li ho requeresca, els documents originals acreditatius de les declaracions aportades, i en tot cas, dins dels 15 dies naturals següents a l'adjudicació de la parada; en cas d'incompliment es podrà revocar l'adjudicació.

6. Per a l'acreditació de les dades declarades, especialment quant a escriptures i apoderament, caldrà ajustar-se tant a les disposicions nacionals com, si escau, a les disposicions que siguen aplicables en altres estats membres de la Unió Europea.

Article 14. Autoritzacions de venda de productes alimentaris

1. En el cas que la sol·licitud d'autorització de venda no sedentària fora per a productes alimentaris, a més de les condicions generals assenyalades en els articles anteriors, serà necessari complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que estableixen les reglamentacions específiques relatives als productes comercialitzats i instal·lacions i vehicles de venda. En virtut d'això, els venedors de productes alimentaris elaborats a granel, hauran de:

- Acreditar mitjançant declaració responsable que s'està en possessió de títol habilitant sanitari de manipulador d'aliments.

- Aportar una memòria explicativa relativa al condicionament i presentació dels productes i instal·lacions que pretenguen utilitzar-se per a la venda i la seua adequació a les reglamentacions tècniques i sanitàries i la resta de normes aplicables.

2. En aquests casos, per a l'atorgament de l'autorització serà preceptiu aportar un informe favorable de l'autoritat sanitària competent, que haurà de determinar si el producte o productes a vendre, el seu condicionament i presentació, així com les instal·lacions que pretenen utilitzar-se per a la venda s'ajusten a les reglamentacions tècniques i sanitàries i la resta de normativa aplicable.

Article 15. Caràcter i règim jurídic de les autoritzacions

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran mitjançant el sistema previst en el capítol següent.

2. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda en mercats periòdics tindran una duració màxima de 4 anys, llevat que l'oferta pública de parades o en la resolució que la concedesca dispose d'un període inferior. En cas de conflicte amb normativa de rang superior, s'establirà dins dels límits estipulats, en el mínim en cas de ser superior o en el màxim en cas de ser inferior.

En la convocatòria corresponent, l'Ajuntament podrà reservar determinades parades per a la seua adjudicació temporal per períodes mensuals o diaris, segons les característiques concretes del producte o manifestació de venda. Sobre aquestes parades s'eleva proposta d'autorització a l'Alcaldia per a cada període.

3. Per a la resta de modalitats previstes en aquesta Ordenança, l'autorització determinarà la seua duració en funció del caràcter eventual o extraordinari de l'activitat concreta i de la seua periodicitat.

4. En cap cas podrà concedir-se a un mateix venedor, per a un mateix mercat i per al mateix període, més d'una autorització per a l'exercici de la venda no sedentària.

5. Anualment els venedors no sedentaris estaran obligats a justificar, en la forma que es determine per l'Ajuntament, el compliment dels requisits i les condicions que al seu dia van justificar l'atorgament de l'autorització.

6. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a general coneixement mitjançant un edicte que s'exposarà en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament per període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudici de la potestativa notificació als interessats.

Capítol II: Procediment d'autorització.

Article 16. Procediment d'autorització.

L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

a) Per a cada una de les modalitats i formats de venda autoritzades en el terme municipal, l'Ajuntament farà pública en el seu tauler d'edicte electrònic l'oferta d'autoritzacions o parades de venda no sedentària, per al període a què es refereixen les autoritzacions a atorgar. L'oferta haurà d'assenyalar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització que no podrà ser inferior a quinze ni superior a noranta dies.

En cap cas l'oferta podrà contenir un nombre de parades de venda superior a les permesos per aquesta Ordenança per a cada una de les modalitats contemplades.

b) Dins del termini assenyalat en l'oferta, les persones interessades hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, segons model que figura com a Annex I en aquesta Ordenança, juntament amb la documentació corresponent.

c) L'Ajuntament farà pública en el tauler d'edicte electrònic la relació de sol·licitants, especificant aquells als quals, per defecte de la instància o falta de dades o documents que siguen exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud, aleshores es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut aquest termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.



d) Queden excloses del que disposen els apartats anteriors les sol·licituds per a manifestacions de venda no sedentària de caràcter extraordinari o ocasional. Les circumstàncies específiques concurrents en cada cas determinaran el seu procediment d'adjudicació d'autoritzacions, gestió i/o d'organització.

e) En el cas que el nombre de sol·licituds fóra superior al nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un ordre de prelación mitjançant el procediment previst en l'article següent.

f) Una vegada confeccionada la llista definitiva d'aspirants amb dret a una parada en el mercat que corresponga, se'ls assignarà un número seqüencial per ordre d'entrada de les sol·licituds i s'adjudicaran les parades per sistema de sorteig, el qual serà públic. El sorteig podrà determinar la prelación en l'elecció de la parada. L'Ajuntament podrà assignar directament determinades parades que per les seues característiques singulars requeresquen una ubicació concreta, o realitzar lots de sorteig per a diferents tipus de productes o tipologia de parada.

g) La llista definitiva d'adjudicatari i el nombre de parades corresponent es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, que servirà de notificació a les persones interessades que hagen resultat adjudicatàries perquè es personen en l'Ajuntament en el termini màxim que s'estableisca en la resolució d'adjudicació per a acceptar-la, així com retirar l'autorització i el document acreditatiu que hauran d'exhibir en la parada. A aquests efectes, hauran d'aportar dues fotografies de mida de carnet de la persona sol·licitant i, si escau, de les persones que l'assistiran. Igualment en el cas d'autoritzacions per a la venda no sedentària ocasional o extraordinària així com per a les que es concedesquen en ubicació fixa aïllada hauran d'aportar document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

Passat el termini esmentat sense haver realitzat l'acceptació expressa, s'entendrà desistit en el seu interès i quedarà vacant la parada. Durant el mateix període, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació fefaent del compliment dels requisits previstos en la present Ordenança i en la legislació d'aplicació, així com la presentació de garantia suficient per a fer front a possibles responsabilitats i obligacions en relació amb l'autorització i la parada que ocupe.

h) Les vacants, per desistiment o incompliment dels requisits, d'aquest procediment d'adjudicació es cobriran amb la llista d'espera que resulte de les sol·licituds no assignades, per l'ordre de prelación establert. Una vegada assignades totes les parades disponibles deixarà de tenir vigència la llista d'espera.

i) Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament podrà confeccionar una llista de parades vacants, aleshores es procedirà de la manera prevista en l'article anterior i en aquest. No obstant això, les adjudicacions successives es realitzaran pel temps restant fins a esgotar el període de l'adjudicació inicial de la parada en qüestió. De la mateixa manera i en idèntiques condicions, es podran sol·licitar canvis d'ubicació, que en cas d'adjudicació de la nova parada s'entendrà automàticament extingida l'autorització a la parada anterior.

j) L'Ajuntament haurà de resoldre sobre les autoritzacions en un termini màxim de 3 mesos i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vila-real.

k) Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 17. Sistema de selecció.

A causa del nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, als efectes d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, s'aplicarà, quan així procedesca, el barem que estableix les variables següents:

- Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. 1 punt
- Ser titular d'un establiment comercial detallista obert al públic en qualsevol dels estats de la Unió Europea en el moment de presentar la sol·licitud. 1 punt
- Haver realitzat amb aprofitament un curs específic sobre venda no sedentària. 1 punt
- No haver tingut pagaments pendents amb l'Ajuntament de Vila-real en anteriors adjudicacions. 1 punt
- No haver sigut objecte d'expedient sancionador en anteriors adjudicacions. 1 punt
- No tenir concedida simultàniament una altra autorització per a la venda no sedentària en el municipi de Vila-real durant el temps en què es pretén l'exercici de l'activitat. 1 punt
- Submissió al sistema arbitral de consum. 1 punt

En el cas que no pogueren incorporar-se totes les sol·licituds que hagueren obtingut una mateixa puntuació, es dirimirà l'empat mitjançant un sistema de sorteig.

El sorteig es realitzarà amb les adequades garanties d'imparcialitat, transparència i objectivitat corresponents. Aquest determinarà els sol·licitants que tindran dret a integrar-se en la llista de persones que podran obtenir una autorització per a la venda en el mercat que estiguen disponibles.

A l'efecte d'aplicar aquesta baremació l'Ajuntament constituirà un tribunal baremador, que serà nomenat en la convocatòria de parades.

Capítol III: Contingut i ús de les autoritzacions.

Article 18. Contingut de les autoritzacions.

1. L'autorització haurà d'especificar en qualsevol cas:

- Nom, domicili i dni del titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que puguen fer ús de l'autorització si el titular és una persona jurídica.
- La modalitat de venda no sedentària autoritzada.
- Identificació del lloc on pot exercir la venda i, si escau, identificació de la parada assignada.
- La relació de productes que puguen ser objecte de venda.
- Les dates i els horaris autoritzats.
- Superfície d'ocupació autoritzada i, si escau, característiques de la instal·lació.
- Si escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat.
- Període de validesa de l'autorització.

2. L'autorització, la seua còpia compulsada o, si escau, document acreditatiu expedit per l'Ajuntament, ha de ser exhibida de forma visible i permanent en el punt de venda corresponent, juntament amb una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat.

3. El document acreditatiu de l'autorització, degudament segellat i firmat per l'autoritat municipal competent contindrà les dades següents: nom i cognoms del titular i NIF, així com el de la persona o persones autoritzades per a la venda, mercat per al qual està autoritzat, si escau, número de la parada de venda, productes per als quals està facultat vendre, període de validesa de l'autorització, a més d'una foto del titular i autoritzats, i una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat.

Article 19. Us de l'autorització municipal i excepcions.

1. L'autorització municipal serà personal i indivisible; no obstant això, es podrà fer ús d'ella, quan el titular siga una persona física i sempre que l'assistesquen en l'exercici de la seua activitat, el cònjuge o parella de fet, els fills i els empleats donats d'alta per aquell en la Seguretat Social.

2. Si el titular de l'autorització és una persona jurídica només podrà fer ús de la mateixa el soci o empleat de l'entitat expressament indicat com a titular o suplent en l'autorització.

En el cas que per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada haja de procedirse a la substitució d'algun d'ells, l'entitat titular de l'autorització haurà de comunicar-la a l'Ajuntament, amb la indicació del nom, domicili i DNI del substitut, acreditar la seua vinculació amb la persona jurídica i indicar la causa de la substitució.

3. Existirà presumpció de substitució i/o canvi de titularitat no autoritzat quan es constata la presència al capdavant de la unitat bàsica d'una persona no autoritzada, en qualsevol cas se li imputarà al titular autoritzat la responsabilitat a què haguera lloc, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

Article 20. Responsabilitats.

1. En tot cas, s'imputarà al titular de l'autorització municipal la responsabilitat derivada per la comissió d'infraccions a la present Ordenança i a tota la normativa vigent sobre l'exercici de l'activitat comercial i la defensa dels consumidors i usuaris.

2. Els titulars de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària que comercialitzen aliments són responsables de la higiene de les seues parades, de la qualitat, higiene i origen dels productes que comercialitzen i del compliment de tota la normativa específica que regula el seu emmagatzemament, transport, manipulació i distribució.

3. Així mateix, els titulars de les autoritzacions són els responsables de garantir que qualsevol persona que intervinga en la parada en la manipulació i distribució d'aliments haja rebut la formació necessària i suficient en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de manipuladors d'aliments.

4. El titular de l'autorització haurà de contractar un assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'activitat comercial.



Article 21. Revocació de l'autorització.

L'autorització municipal podrà ser revocada quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament o per la imposició d'una sanció que comporte la seua revocació, en els supòsits i amb els procediments previstos en aquesta Ordenança, sense que això origine dret a indemnització o compensació de cap tipus.

Les autoritzacions revocades passaran a ser considerades vacants i podran ser cobertes pel procediment establert previst en l'article 16 d'aquesta Ordenança.

Capítol IV: Registre de venedors no sedentaris.

Article 22. Registre Municipal.

L'Ajuntament mantindrà un Registre de venedors no sedentaris autoritzats en el seu terme municipal en el qual efectuarà la inscripció d'ofici dels venedors en el moment de l'atorgament de l'autorització, partint de les dades contingudes en la declaració responsable i en la instància de sol·licitud.

Aquest Registre serà públic i estarà coordinat amb altres registres de venedors no sedentaris establits per altres ajuntaments o per la Generalitat Valenciana. A aquests efectes, l'Ajuntament i la resta d'autoritats competents hauran de garantir la interoperabilitat tècnica entre aquests registres.

Capítol V: Extinció de les autoritzacions

Article 23. Extinció de les autoritzacions

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de les vendes no sedentàries s'extingiran per les causes següents:

- Finalització del termini per al qual es va atorgar.
- Renúncia expressa del titular.
- No aportar, en el termini de 10 dies hàbils, des que va ser requerit, els documents acreditatius de les dades que figuren en la declaració responsable aportada junt amb la sol·licitud d'autorització o dels mèrits declarats.
- Per revocació en els termes establits en aquesta Ordenança
- Defunció o dissolució de la persona jurídica titular.
- No assistir al mercat per al qual tinga concedida l'autorització durant tres setmanes consecutives sense avís previ i justificació. Quedaran fora de perill d'aquesta norma els mesos de juliol i agost amb la comunicació prèvia a l'autoritat municipal de mercats.
- Per impagament de la taxa a què estiga obligat.
- Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

Capítol VII: Condicions de les parades i productes autoritzats per a la venda no sedentària.

Article 24. Productes de venda en mercats.

1. S'autoritza en els mercats la venda no sedentària dels productes relacionats en els apartats corresponents d'aquesta Ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o propietat intel·lectual.

2. En els mercats ocasionals no detallats en aquesta Ordenança, la resolució que els autoritze fixarà els productes la venda dels quals es permet.

3. Queda prohibida la venda no sedentària d'aquells productes la normativa específica de la qual així ho establezca i dels que no apareguen com a permesos expressament en aquesta Ordenança.

4. El titular d'una autorització per a la venda no sedentària de productes d'alimentació i/o herbodietètica haurà, addicionalment, de complir els requisits imposats per la normativa sanitària que siga aplicable.

Article 25. Condicions de les parades de venda en mercats.

1. L'Ajuntament senyalitzarà i numerarà en els mercats agrupats les parades a ocupar en funció de l'espai disponible i les dimensions òptimes per a cada activitat. Les dimensions físiques de les parades mai podran excedir 15 metres d'amplària per 5 de fons i 2 d'alçada. L'Ajuntament podrà establir tipus de parades en funció de les seues dimensions agrupant-les en lots.

2. Les mesures de major o menor amplitud dels mòduls estaran condicionades a les característiques de la via o domini públic en què s'instal·len les parades a fi de donar a aquells uniformitat i orde.

3. Els titulars de les autoritzacions hauran de garantir la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions tenint en compte que en tot cas haurà de tractar-se d'instal·lacions desmuntables i de fàcil transport.

4. Si escau, l'òrgan municipal competent podrà determinar i exigir, en l'autorització corresponent, condicions d'homogeneïtat i estètica comuna a totes les parades d'un determinat emplaçament.

5. De cada modalitat de venda no sedentària agrupada, l'Ajuntament tindrà un pla a escala on es reflectiran les parades i les seues dimensions, sense perjudici de la seua modificació, en cas necessari, per l'òrgan municipal competent.

6. Els articles de venda no hauran de dipositar-se directament en el sòl, excepte aquells que es determinen expressament o aquelles mercaderies que per les seues característiques no es puga alterar la seua composició, higiene o aspecte. Tindran aquesta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

Article 26. Condicions de les parades de venda de productes alimentaris.

Donat el caràcter excepcional de la venda no sedentària de productes alimentaris, a més de les condicions generals que en aquesta Ordenança s'estableixen per a totes les parades de venda, aquells en què es venguen productes alimentaris, hauran de reunir les condicions següents:

- Només s'exercirà en les parades que l'Ajuntament assenyalé.
- Es realitzarà sobre bancades mòbils de manera que en tot cas s'evite el seu contacte amb el sòl.
- Es compliran aquells altres requisits que per a la seua venda exigien les normes de compliment general o les autoritats sanitàries locals.

Quan la venda de productes alimentaris es realitze mitjançant camions o remolcs botiga, aquests hauran de reunir les característiques següents:

- Aïllament tèrmic en parets i sostres.
- Elements exteriors i interiors de material impermeable i de fàcil neteja, evitant angles i racons en què puga acumular-se brutícia.
- Mostradors dotats de vitrines i, si escau, frigorífics.
- Disponibilitat d'aigua potable en quantitat suficient.
- Disponibilitat de dipòsits d'aigües residuals o, almenys, de les degudes canalitzacions per a la seua conducció als desaigües públics.

- Aquelles altres que per a cada un dels productes exigien les reglamentacions tècniques i sanitàries corresponents.

Capítol VIII: Règim d'organització i funcionament dels mercats.

Article 27. Règim d'organització i funcionament dels mercats.

1. L'horari de funcionament i de labors de càrrega i descàrrega de cada mercat serà l'establert per aquesta Ordenança o per la resolució específica d'autorització.

2. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles en l'interior del mercat.

3. Amb caràcter general i excepte disposició en contra, els vehicles dels venedors no podran trobar-se en l'interior del mercat ni al costat de la parada de venda, s'hauran d'estacionar en els llocs habilitats amb aquesta finalitat, o en qualsevol lloc de la via pública autoritzada a l'aparcament. Són una excepció d'aquesta prohibició els anomenats camions-botiga i altres vehicles que expressament s'autoritzen.

4. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies els vehicles podran estacionar en l'interior del mercat pel temps imprescindible per a realitzar-les.

5. Els titulars de les parades que a l'hora d'inici de l'activitat comercial prevista en l'autorització no hagen comparegut en el mercat, perdran el dret a instal·lar-los hi durant el dia.

6. Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda, que en cap cas hauran de coincidir amb l'accés a llocs públics, privats o establiments comercials o industrials. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat dels seus aparadors o exposicions, senyals de circulació o altres indicatius. Tampoc podran situar-se en les confluències dels carrers, passos de vianants o entrades reservades a habitatges, comerç o vehicles.

7. No es podran vendre mercaderies fora de la parada assignada, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre parades.

8. Les escombraries, els envasos, embolcalls i la resta de residus ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran dipositats en els contenidors situats als voltants d'on se celebren els mercats. La situació d'aquests contenidors no podrà ser alterada com a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.

9. Els titulars de les autoritzacions hauran de mantenir en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada, sense que puguin alterar significativament les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat.

10. Els titulars de les parades hauran de reparar els desperfectes que puguin ocasionar en paviment, arbratge o mobiliari urbà de



qualsevol tipus.

11. No es permet la utilització d'aparells acústics per a anunciar l'oferta de mercaderies o serveis.

12. Queda prohibida l'activitat en la via pública del que es coneix com a top manta, entenent com a tal, el que, amb ànim de lucre, i amb fi comercial, importe, posseïssa, utilitze, ofereisca, introduesca o venda articles de marques registrades, sense autorització del titular de la patent o registre, o qualsevol còpia literària o artística, com ara CD, DVD o un altre format de còpia o plagi, sense autorització del titular. S'entén prohibida la mera possessió d'articles copiats, si es pot deduir, que pel nombre d'articles que es porta, es destinen a la venda amb ànim de lucre. Les còpies seran decomissades.

Queden exceptuats de la prohibició, els articles que siguin imitacions i no còpies exactes, bé de la marca o signe distintiu de la mateixa, o bé de l'obra literària o artística, sense perjudici de la resta d'infraccions que pogueren cometre en matèria de venda no sedentària o altres regulades en aquesta Ordenança, així com en la de convivència ciutadana.

13. En el cas que els productes exposats a la venda, segons el parer de la Policia Local, no puga ser correctament acreditada la seua procedència es procedirà a la seua intervenció cautelar; aleshores s'informarà immediatament els òrgans competents per raó d'aquesta matèria, a més de procedir a efectuar la corresponent denúncia administrativa d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Si transcorreguts 15 dies des de l'adopció d'aquesta mesura sense que s'haja iniciat el procediment sancionador o, si iniciat aquest, no es pronunciara expressament sobre les mesures adoptades, aquestes quedaran sense efecte i el seu titular podrà retirar els objectes decomissats.

Si es procedira a la intervenció cautelar de la mercaderia per qualsevol dels preceptes establits legalment, es deixaran en el dipòsit municipal destinat a aquest efecte. Si es tracta de matèries peribles, es procedirà a la seua destrucció, si passades 24 hores des de la seua intervenció, no s'ha esmenat el defecte que va motivar la confiscació. En el cas que s'hagen de guardar en algun dipòsit habilitat a aquest efecte per a la seua conservació, les despeses de custòdia aniran a càrrec de l'infractor. En el cas de matèries no peribles, si transcorreguts 2 mesos des de la seua intervenció cautelar no haguera sigut recollida, es procedirà a la seua destrucció.

No obstant això, si es tractara d'aliments, roba, bosses de mà o semblants es podran entregar a un centre benèfic de la ciutat.

14. En aquells casos en què la celebració d'un mercat en la via pública impedisca l'accés als immobles autoritzats amb quals d'accés de vehicles, els titulars podran optar entre reduir la quota de la taxa pels dies no gaudits en còmput anual, o bé sol·licitar a l'Ajuntament que li proporcione, els dies de celebració del mercat, un aparcament alternatiu en un altre lloc convenientment habilitat.

15. L'Ajuntament o el promotor de la manifestació de venda autoritzada en els casos previstos en l'article 8 i en el títol III, posarà a disposició o dotarà de les infraestructures necessàries per al desenvolupament correcte de la celebració, de manera especial banys públics, provadors i tots aquells serveis que siguin convenients en funció de la naturalesa de la manifestació de venda no sedentària de què es tracte. Així mateix facilitarà l'aparcament dels vehicles tant dels venedors com dels clients i veïns amb la senyalització adequada de zones o vials, així com la indicació dels accessos als aparcaments públics disponibles. Amb aquesta finalitat, es realitzarà un estudi de mobilitat i aparcament específic per als mercats periòdics.

16. L'Ajuntament, el gestor delegat en els casos previstos en el títol IV, o el promotor de la manifestació de venda autoritzada en els casos previstos en l'article 8 i en el títol III, quan es considere necessari per part de les autoritats competents, dissenyaran un pla d'emergències que tinga en compte les qüestions relatives a possibles eventualitats que posen en risc la salut, la seguretat i la protecció de les persones i els béns públics i privats, i quan siga exigible legalment es redactarà el pla d'autoprotecció pertinent d'acord amb la legislació vigent.

17. Els titulars de les corresponents autoritzacions municipals queden obligats a complir les ordres que en aplicació d'aquesta Ordenança i legislació vigent en la matèria, els donen les autoritats o funcionaris municipals per al funcionament correcte dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària.

Capítol IX: Drets i obligacions dels venedors.

Article 28. Drets.

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Vila-real gaudiran dels drets següents:

- Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estiguen autoritzats.
- Exercir públicament i pacíficament en l'horari i condicions marcades en l'autorització l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament.
- Demandar la deguda protecció de les autoritats locals per a poder realitzar la seua activitat.
- Presentar les reclamacions i els suggeriments per a millorar el funcionament dels mercats extraordinaris en què s'autoritza l'exercici de l'activitat.
- Aquells altres que li conferisca la legislació vigent.

Article 29. Obligacions.

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Vila-real tindran les obligacions següents:

- Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- Realitzar la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunesquen les condicions marcades en aquesta Ordenança, adequades al tipus de productes que s'expenguen.
- Exposar en un lloc visible de la parada de venda la disposició de l'autorització municipal, durant el temps en què exercesquen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a aquest efecte.
- Estar al corrent del pagament dels tributs i drets municipals.
- Observar allò que s'ha disposat per la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris i normativa higienicosanitària.
- Disposar en el lloc de venda, de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, així com complir les normes d'etiquetatge dels mateixos.
- Disposar de cartells en què s'expose de forma visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
- Disposar en el lloc de venda dels fulls de reclamacions oficials preceptius, anunciant-ho de forma visible i llegible.
- Expedir factura o document justificatiu de compra als clients que ho sol·liciten d'acord amb el que preveu a aquest efecte la normativa aplicable.
- Els titulars de les parades i, si no hi són, els autoritzats com a suplents romandran en les mateixes durant les hores de funcionament del mercat.
- Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
- Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.

TÍTOL III: LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

Article 30. Els promotors d'un mercat privat.

1. La creació d'un mercat sobre sòl privat precisarà de l'autorització prèvia de l'Ajuntament, que atindrà fonamentalment a la justificació de la compatibilitat urbanística del sòl privat sobre el qual es proposa la seua implantació, així com la valoració de les circumstàncies mediambientals derivades de l'exercici de l'activitat comercial pretesa.

2. El promotor d'un mercat sobre sòl privat haurà de sol·licitar l'autorització de l'Ajuntament corresponent i aportar les dades següents:

- Dades del promotor, domicili i NIF i, si escau, les del seu representant.
- Localització, dies, hores, nombre de parades i productes que es comercialitzaran.
- Relació de venedors no sedentaris que desenvoluparan la seua activitat en el mercat, acompanyada de la declaració responsable que compleixen amb els requisits establits per la legislació aplicable per a l'exercici d'aquesta modalitat de venda.
- A més haurà de complir els punts següents que haurà d'estar en condicions d'acreditar i posar a disposició de l'Ajuntament quan siga requerit amb aquesta finalitat:

- Titularitat o disponibilitat del sòl en què se celebrarà el mercat.
- Projecte del mercat que comprega una memòria de superfícies, nombre, dimensions i característiques de les parades, serveis, mesures de seguretat, plans de distribució en planta del recinte i de zones adjacents al mateix com ara aparcament i altres dependències.
- El projecte tècnic haurà d'incorporar una declaració d'impacte ambiental, així com la justificació del compliment d'allò que s'ha exigut per la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i condicions higienicosanitàries de les parades.
- Reglament que ha de regir el funcionament del mercat i el procediment per a selecció i adjudicació de les parades de venda als comerciants que ho sol·liciten.
- Model de contracte amb els comerciants.



- f) Dispositiu de seguretat previst. Ha d'incloure el projecte de contracte amb empresa de seguretat, si escau.
- g) Dispositiu sanitari previst i pla de neteja del recinte i dels seus llocs d'incidència.
- h) Assegurança de responsabilitat civil que cobreixca els possibles riscos amb la quantia que s'establirà reglamentàriament.
- i) Estudi de mobilitat i incidència en el trànsit rodat.
- j) Documentació relativa a les instal·lacions pròpies de l'activitat que garanteixen el seu bon estat de manteniment i disposició dels mecanismes de seguretat exigits per la normativa vigent, així com de les mesures que, si escau, siguen exigibles per la normativa aplicable en matèria de contaminació acústica.

k) Pla d'emergència i autoprotecció i altres garanties requerides per la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
l) En el cas que el titular siga propietari de l'estructura dels mòduls de venda, la certificació tècnica relativa a la seguretat i solidesa de les estructures desmuntables, així com de la reacció al foc dels materials afegits o integrants de l'activitat, acreditant que els esmentats materials no són inflamables, ni propagadors d'incendis.

3. L'autorització municipal s'haurà de resoldre en el termini de tres mesos, comptats des del moment que es complete la documentació exigida; en el cas que no es dicte resolució en el termini esmentat, l'autorització s'entendrà concedida per silenci administratiu positiu. La motivació municipal haurà de fonamentar-se en raons imperioses d'interès general com l'ordre públic, la protecció civil, la seguretat i la salut públiques, l'ordenació urbanística i els efectes sobre el medi ambient i el patrimoni historicoartístic.

4. L'incompliment dels requisits expressats anteriorment o la inexactitud, falsedat o omissió de les dades, declaracions responsables o documents incorporats a la comunicació prèvia, quan aquests extrems siguen constatats per l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar l'exercici de l'activitat.

Article 31. Els venedors en mercat privat

1. Els venedors que desenvolupen l'activitat comercial en un mercat privat hauran de complir amb els requisits establits per aquesta Ordenança i hauran d'estar en situació de justificar-ho mitjançant la documentació i declaracions que figuren en els articles 13 i 14, a requeriment de l'Ajuntament.

2. El procediment de selecció i adjudicació de les parades de venda en un mercat privat se subjectarà al procediment que establezca el promotor, no s'aplicarà el que disposa el capítol II del títol I d'aquesta Ordenança.

3. Les relacions entre el promotor del mercat privat i els venedors del mateix es regiran pel Codi de Comerç i la resta de normes de dret mercantil en tot el que no preveu aquesta Ordenança.

TÍTOL IV: DELEGACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MERCATS

Article 32. Abast de la delegació.

1. L'Ajuntament podrà delegar l'organització i gestió d'algun o alguns dels mercats previstos en aquesta Ordenança a gestors públics o privats, persones físiques o jurídiques, amb la subscripció prèvia de la fórmula contractual convenient, reconeguda per ambdues parts.

2. En tot cas, la concessió de les autoritzacions correspon a l'administració pública competent, la qual haurà d'establir a priori els criteris per a la seua selecció, així com l'emplaçament, nombre de parades, periodicitat i productes a comercialitzar en el mercat objecte de la delegació.

3. L'acord recollirà la seua vigència, així com les taxes i tarifes que hauran d'abonar els titulars de les parades de venda a l'entitat concessionària, la seua periodicitat, termini per al pagament i criteris per a la seua actualització anual, amb el detall dels ingressos que corresponguen a l'Ajuntament procedents tant dels titulars com del concessionari.

4. L'abast de l'organització i gestió que se cedezca a aquests gestors públics o privats, en els termes de l'acord esmentat, en cap cas podrà menyscar els drets dels venedors, ni incorporar noves obligacions que no figuren en el text d'aquesta Ordenança. En tot cas, el procediment d'adjudicació i ocupació de vacants s'ajustarà al que disposa la mateixa.

5. Els mercats gestionats per concessionaris disposaran del seu reglament intern, l'aprovació i modificacions del qual correspon a l'Ajuntament i el seu contingut s'ajustarà al que disposa aquesta Ordenança.

6. En cap cas, el reglament intern del mercat podrà eximir de les obligacions relatives a les normes tècniques i sanitàries que s'apliquen per raó dels productes oferits, ni de la contractació d'una assegurança individual de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos de l'activitat comercial a exercir.

7. El règim d'infraccions i sancions serà el previst en aquesta Ordenança. En cap cas es podrà delegar en l'entitat gestora la potestat sancionadora que correspon a l'Ajuntament.

8. En cas de detecció de possibles infraccions a la present Ordenança en l'exercici de la venda, el gestor del mercat, en la seua obligació de control i vigilància, estarà obligat a posar les mateixes en coneixement de les autoritats locals competents que seran les que constataran els fets per a l'obertura, si escau, de l'expedient sancionador corresponent per part de l'Ajuntament o, si escau, de les administracions competents. Tot això sense perjudici de la potestat municipal de control i inspecció sobre la gestió i desenvolupament del mercat.

9. Aquesta Ordenança tindrà caràcter subsidiari del règim intern del mercat.

TÍTOL V: RÈGIM SANCCIONADOR

Capítol I: Infraccions i sancions.

Article 33. Infraccions.

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:

Les discussions i altercats que no produeixen escàndol.

La manca de neteja de les persones i parades que no suposen infracció a les normes sanitàries.

La no observança de les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.

La no col·locació de l'autorització o del document acreditatiu de disposar de la mateixa en lloc visible.

L'incompliment dels horaris assenyalats en aquesta Ordenança o establits en la resolució de l'Alcaldia en què s'autoritzen i ordenen els mercats extraordinaris no periòdics o mercats artesanals.

La circulació o estacionament de vehicles dins dels mercats fora de l'horari permès.

Qualsevol incompliment d'allò que s'ha preceptuat en aquesta Ordenança que no es contemple expressament en els apartats següents com a infracció greu o molt greu.

3. Infraccions greus. Es consideraran infraccions greus:

La reincidència en qualsevol infracció lleu.

El fet de no facilitar als funcionaris municipals les labors d'informació, vigilància, investigació i inspecció, així com el fet de donar informacions inexactes.

Les ofenses de paraula o obra al públic i/o als funcionaris i autoritats municipals.

Els altercats que produeixen escàndol.

La informació o publicitat en la parada que induesca a engany o confusió.

Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiva de delictes i/o de saldos sense la informació deguda.

La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.

Romandre en la parada de venda persona diferent del titular d'autorització, o persona autoritzada sense justificació documental de l'Ajuntament.

4. Infraccions molt greus. Es tipifiquen com a molt greus les infraccions següents:

La reincidència en infraccions greus.

L'absència injustificada durant tres setmanes consecutives a la parada de venda autoritzada.

Els danys causats fraudulentament en parades, instal·lacions de la via pública o en el patrimoni públic o privat.

La venda practicada fora de les mesures o llocs autoritzats, o bé la transgressió dels dies establits en les autoritzacions municipals.

No disposar en la parada de venda de les factures i/o documents del gènere posat a la venda que acrediten la procedència lícita dels productes.

Entregar documentació falsa.

Exercir la venda sense disposar de l'autorització corresponent de venda no sedentària.

No acreditar les dades declarades per a obtenir l'autorització mitjançant els documents originals quan siga requerit amb aquesta finalitat.

No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixca els riscos de l'activitat comercial.

Qualsevol agressió física o psicològica entre venedors, al públic i a les autoritats i funcionaris municipals.

L'ús de l'autorització quan hagen desaparegut els requisits o condicions exigits per al seu atorgament.

L'incompliment, la inexactitud o falsedat de les dades, manifestacions i documents facilitats per a obtenir autorització o per a



l'exercici de l'activitat en un mercat sobre sòl privat ja siga pel promotor o pel venedor individual.

No estar al corrent de les taxes que s'apliquen pel gaudi de l'autorització de la venda no sedentària.

Les ofenses, les amenaces o l'assetjament, al públic i/o als funcionaris i autoritats municipals.

L'intent de suborn a les autoritats i funcionaris municipals.

Article 34. Sancions.

1. Les sancions que s'aplicaran a les infraccions d'aquesta Ordenança, seran les següents:

a) Per faltes lleus: advertència, multa de fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a un mes.

b) Per faltes greus: multa d'entre 300 € i 1.500 € i/o suspensió de l'activitat de fins a tres mesos.

c) Per faltes molt greus: multa d'entre 600 € i 3.000 €, i/o suspensió de l'activitat de fins a sis mesos, revocació definitiva de l'autorització, impossibilitat d'obtenir-la en el terme municipal i cessament de l'activitat.

2. Les sancions es graduaran atenent a criteris com ara:

La intensitat en la perturbació o obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.

La premeditació o grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.

El tipus de perjudicis, incomoditat i danys causats a l'Administració o als ciutadans.

La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.

La repercussió en la convivència, tranquil·litat o exercici de drets legítims d'altres persones, o a la salubritat o ornament públics.

L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.

La rellevància dels danys causats en espais públics, així com en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.

Capítol II: Procediment sancionador.

Article 35. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària.

1. L'Ajuntament vigilarà i garantirà el compliment degut, pels titulars de les autoritzacions de venda no sedentària, de les obligacions establides en aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudici de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans corresponents de l'Administració central o autonòmica.

2. En el cas que els productes posats a la venda, segons el parer de l'autoritat inspectora, puguen ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors o usuaris, no puga ser correctament acreditada la seua procedència, o s'aprecien indicis de frau en la qualitat o en la quantitat, es podrà procedir a la seua intervenció cautelar, i s'informarà immediatament dels fets amb remissió dels antecedents i informació necessària als òrgans competents en a la matèria.

Article 36. Procediment sancionador

1. Sense perjudici de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, les infraccions al que disposa aquesta Ordenança seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb les competències que li són pròpies, en virtut del que preveuen els articles 4 f) i 141 de la Llei reguladora de les bases de règim local, Llei 7/1985 de 2 d'abril.

2. Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament, l'Alcaldia Presidència.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'Administració municipal, bé per iniciativa pròpia en virtut de la funció inspectora, com a conseqüència d'ordre superior, petició raonada o denúncia.

4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el procediment sancionador corresponent d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 37. Responsabilitat de la infracció.

1. Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que es comenten per ells mateixos, els seus familiars o assalariats que presten els seus serveis en la parada de venda en contra al que disposa aquesta Ordenança i en especial a allò que s'ha establert respecte a les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques seran aquestes les responsables de les infraccions.

2. L'exigència de la responsabilitat corresponent per via administrativa serà independent de la que, si escau, procedesca exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Disposició addicional.

A l'efecte d'observar el compliment d'allò que s'ha manat en aquesta Ordenança municipal i analitzar les qüestions que es deriven de la seua aplicació es crearà una comissió de seguiment formada per un representant de cada partit polític amb representació en el Ple municipal, un representant dels venedors no sedentaris dels distints mercats municipals de Vila-real, un representant dels veïns de Vila-real, un representant dels comerciants sedentaris de Vila-real i els tècnics municipals i assessors externs que la corporació considere convenients.

En el cas que la corporació municipal decidira la constitució d'un consell sectorial de comerç o un altre d'anàleg que assumira aquestes competències, aquest assumiria les comeses de la Comissió de Seguiment.

Disposicions transitòries.

Primera.- Els titulars d'autoritzacions per a la venda no sedentària concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, podran continuar exercint l'activitat a l'empara de la mateixa fins al final del nou procés d'adjudicació d'autoritzacions que es desenvolupe d'acord amb aquesta.

Segona.- Els expedients per a la concessió d'autoritzacions per a la venda no sedentària que hagen sigut iniciats amb anterioritat i es troben en fase de tramitació a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, s'ajustaran en les seues resolucions al que disposa la mateixa, sense perjudici de la conservació dels actes vàlidament celebrats.

A aquest efecte es requerirà als interessats perquè, en un termini no inferior a quinze dies, presenten la documentació addicional que, si escau, fora exigible, amb l'advertiment que si transcorregut el termini esmentat el requeriment no fóra atès, s'arxivaran les actuacions i es produirà la caducitat del procediment, sense perjudici que puguen presentar una nova sol·licitud d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança queden derogades totes les disposicions que d'igual o inferior jerarquia s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el text que ara s'aprova i en particular l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària de l'Ajuntament de Vila-real aprovada pel Ple de 23 de desembre de 2002 i publicada en el BOP de 29 de març de 2003.

Disposició final.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vila-real, 5 de gener de 2012.-L'Alcalde, (signatura il·legible).