

BASES REGULADORES «FIRETA DE NADAL i TAPES AL MERCAT MUNICIPAL»

Article 1. OBJECTE

La Fireta de Nadal és un esdeveniment que té per finalitat fomentar l'activitat econòmica i social del municipi, dins de la campanya nadalenca, que afavoreix la creació de sinergies entre aquests sectors i genera experiències amb la ciutadania que contribueixen al reconeixement de tots dos.

Tot gira al voltant del Mercat Municipal, i tant el Mercat com la plaça es converteixen en espai de trobada en el qual conviuen, igual que en la vida quotidiana del municipi, diferents agents i propostes.

La Fireta pretén facilitar la trobada associativa i comercial, oferint espais on les associacions puguen informar i sensibilitzar, divulgar els serveis i productes amb els quals recapten fons per a les seues iniciatives socials, o fer partícip la ciutadania de projectes d'acció voluntària i on els comerços puguen oferir de primera mà els seus productes de la campanya nadalenca.

És també un espai lúdic, per la qual cosa, junt amb les activitats proposades per les entitats, s'oferirà ambientació musical i diverses activitats d'animació orientades a públic infantil i familiar.

Així mateix, el Mercat Municipal organitzarà una vesprada de tapes elaborant tapes amb els seus productes dins un ambient festiu i familiar.

Article 2. ORGANITZACIÓ

L'organització d'aquesta fireta estarà a càrrec de dos departaments de l'Ajuntament de Xirivella: l'Agència per al Foment de la Innovació Comercial - AFIC i el Servei de Participació Ciutadana, els dos adscrits a la Regidoria de Participació Ciutadana, Comerç i Mercats.

L'Ajuntament, a més d'organitzar la fira, posa a disposició dels participants els serveis següents:

- Espai per als participants: carpes, de 3 x 3 metres, **cedides per Xiricompra**, estaran equipades amb 2 taules i 4 cadires, comptaran amb un sistema d'il·luminació, amb connexió a xarxa elèctrica i endoll incorporat, per a una potència aproximada de 500W. En cas de necessitar més d'un endoll, l'entitat portarà la seua pròpia regleta o lladre.
- Enllumenat públic ordinari i extraordinari
- Megafonia i altres serveis generals que l'entitat organitzadora considere necessaris.
- Organització d'activitats lúdiques, d'oci, etc.
- Assegurança de Responsabilitat Civil de l'Ajuntament. En la realització d'esdeveniments en via pública, quan n'és promotor l'ajuntament, els riscos són coberts pel SRC general de l'ajuntament. No obstant això, els participants han de tindre les seues cobertures corresponents amb l'assegurança de responsabilitat civil, en relació, entre altres coses, a l'exercici de l'activitat i als elements tècnics, útils i eines privatives que aporten o utilitzen, ja que respecte al seu material, la responsabilitat que es deriva per l'estat i el funcionament d'aquest és seua.

Algunes entitats, per la seua idiosincràsia, seran instal·lades a l'interior del Mercat Municipal, als espais buits centrals.

Article 3. LLOC I DATA DE CELEBRACIÓ

Amb este motiu, vos proposem la celebració d'una "**Fireta de Nadal i Tapes al Mercat**", a la pl. del Mercat Municipal, dissabte 14 de desembre, en horari d'11 a 14 hores, de 18 a 22 hores.

La Nit de Tapes al interior del Mercat tindrà un horari de 19 a 22 hores.

A partir de l'hora de tancament haurà de quedar fora de funcionament la música ambiental o qualsevol aparell o màquina similar, i no s'hi podrà servir cap consumició (art.156 del Decret 143/15, d'11 de setembre, del Consell i art. 5 del Decret 30/2018, de 20 de desembre, del president de la Generalitat, respectivament). Tot això, sense perjudici d'una eventual reducció horària a fi de compatibilitzar l'exercici de l'activitat amb el compliment de les disposicions sobre contaminació acústica.

L'Ajuntament tindrà facultats per a ampliar els llocs de celebració, si fora possible, redistribuir i canviar la ubicació dels participants, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Article 4.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN L'ESPAI D'ENTITATS I SERVEIS

Per a participar en este espai és necessari presentar la sol·licitud normalitzada i complir els requisits següents:

1. Per a **participants del sector econòmic** (comerç al detall, serveis i professionals), estar donat d'alta en el IAE i en possessió de la corresponent llicència d'obertura i activitat municipal o instrument anàleg.
- 2.- Per a **participants del sector associatiu**: estar inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de Xirivella.
- 3.- Els venedors del Mercat Municipal no necessiten fer sol·licitud de participació, atés que utilitzen els seus locals (parades), tot i que que hauran de comunicar a la tècnica AFIC la seua participació en l'esdeveniment perquè esta puga informar la ciutadania.

En principi, els espais es distribuïran entre els dos sectors econòmic i associatiu.

Queda prohibit el cessament o la transferència a tercers de l'espai assignat, i no està permesa la coparticipació de diversos participants en el mateix espai sense autorització expressa de l'organització.

Únicament estarà permesa la instal·lació dels espais contractats per l'Ajuntament i, en cap cas, la instal·lació de qualsevol altre element de naturalesa fixa o mòbil sense prèvia autorització de l'organització.

Art. 5.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS I SERVEIS

- Amb caràcter general:

1. Mantenir net l'espai en què es desenvolupe l'activitat, així com en les seues proximitats, durant l'horari que realitzen l'activitat. Una vegada finalitzada la celebració de l'esdeveniment esmentat, l'interessat haurà de deixar el recinte en condicions adequades de neteja, salubritat i ornat. (Ordenança municipal de neteja viària).

2. La decoració interior de l'espai serà per compte del participant i sempre atenent a les prescripcions tècniques de l'organització. No estarà permès modificar ni perforar en la carpa ni el sòl del recinte.
3. Els treballs de condicionament dels espais hauran d'estar conclosos abans de l'hora d'inici, és a dir, abans de les 11.00 h del dissabte.
4. Només estarà permesa la promoció de productes i serveis propis de l'establiment o de l'associació que obtinga l'autorització municipal i en els termes que s'arrepleguen en esta autorització.
5. Cada participant serà el responsable de possibles incidents ocasionats com a conseqüència de les seues mercaderies o materials exposats durant el muntatge, exposició i desmuntatge.
6. Permetre i facilitar les actuacions de vigilància, inspecció i control dels serveis tècnics municipals.
- 7.- Estaran obligats al reintegrament total de les despeses de reconstrucció, reparació o retirada de la via pública d'elements o instal·lacions en el cas que la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció, deterioració del domini públic local o necessitat d'elements o instal·lacions.
8. Hauran de retornar el material facilitat per l'organització (taules i cadires) en finalitzar l'esdeveniment, és a dir, a les 22.00 h. del dissabte.
9. Davant qualsevol deterioració, desperfecte o pèrdues del material facilitat per l'organització, serà responsable el participant davant de les empreses subministradores.

Article 6. ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ D'ESP AIS

Els interessats a participar-hi presentaran la sol·licitud en imprés normalitzat davant de l'Ajuntament de Xirivella, sense perjudici que la presenten segons el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presenten deficiències o omissions, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la recepció del requeriment, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius. Si no ho fa així, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució administrativa.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies, des de la publicació en el tauló d'edictes municipal, web www.xirivella.es i en el "Portal del comerç sostenible" (<http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/>) de les presents bases.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, es respectarà l'ordre d'inscripció de la instància en el registre municipal, prenent com a referència el registre en el dia i hora.

Les sol·licituds rebudes fora de termini, en principi, no seran admeses, si bé l'organització es reserva el dret, en cas de disposar d'espais lliures, de poder adjudicar-los discrecionalment respectant la posició preferent assignada dins del termini i forma.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ D'ESPAIS

1.- El procediment per a l'atorgament de l'autorització estarà subjecte al règim de concurrència competitiva així com a les previsions establides en la normativa general i pertinent aplicació.

Atés el nombre limitat d'espais que s'instaura, l'organització tindrà en compte la necessitat de prevaldre la varietat i diversificació dels participants i l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas d'empat, tindrà preferència l'ordre de presentació de la sol·licitud fins a cobrir el total d'espais i s'establirà un ordre de reserva per a casos de renúncia o desistiment expressa dels participants autoritzats.

2.- Correspon a l'Ajuntament l'examen de les sol·licituds rebudes i la determinació de si s'ajusten a les bases aprovades mitjançant el nomenament d'un òrgan instructor del procediment que realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se el llistat provisional d'admesos i exclosos, degudament motivat. La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- Presidenta: tècnica de desenvolupament local i AFIC
- Secretari/ària: auxiliar administratiu de desenvolupament local
- Vocal: tècnica de participació ciutadana

Tots els membres de la Comissió de Valoració adés esmentada tindran veu i vot.

Els membres d'esta comissió estaran subjectes al règim d'abstencions i recusacions previst en els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

Les propostes d'autorització provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució d'autorització.

Aprovada la proposta d'autorització definitiva, i d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques i, si escau, en esta convocatòria, l'òrgan competent, que en este cas serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, sense perjudici de la seua possible delegació, resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte i els compromisos assumits pels beneficiaris.

Totes les sol·licituds rebudes seran resoltes de manera expressa i notificades en els termes previstos en l'art. 40 i 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques

Contra l'esmentada resolució es podrà interposar, potestativament, sobre la base dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant l'òrgan d'esta corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Transcorregut este termini, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa.

3.- El llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'edictes municipal, en el web municipal (www.xirivella.es), i en el "Portal del Comerç Sostenible" (<http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/>), i s'establirà un termini de 10 dies per a la formulació de possibles reclamacions. Després de transcórrer aquest termini i previ informe de les reclamacions presentades, mitjançant resolució de l'alcalde o o del regidor delegat, s'aprovarà la relació definitiva de participants.

Article 8.- MUNTATGE I DESMUNTATGE. DESENVOLUPAMENT DE LA FIRA

Per al muntatge de la decoració particular els participants tindran a la seua disposició els espais habilitats a este efecte el mateix dia de l'esdeveniment (es comunicarà a partir de quina hora). Podran fer el desmuntatge a partir del tancament d'este a les 22.00 h

L'Ajuntament no es farà responsable d'aquells elements no recollits després que finalitze la trobada.

Article 9.- PUBLICITAT

La publicitat s'admetrà únicament dins dels espais o espais autoritzats a cada participant i haurà de limitar-se a la dels seus propis articles.

Només estarà autoritzada la megafonia del recinte. En cas que algun participant necessite utilitzar megafonia pròpia en la carpa, ha de comunicar-ho a l'organització perquè l'autoritze, sempre amb un volum raonable que no moleste les entitats veïnes.

Article 10.- SANCIONS

En tot allò no que no estiga previst en les presents bases serà aplicable el que disposa l'Ordenança municipal de venda no sedentària i altra legislació d'aplicació vigent.

En cas d'incompliment de les presents bases per part dels participants, l'organització podrà tancar els espais afectats i anul·lar-ne la participació en l'esdeveniment sense que en tals casos li puga ser exigida cap indemnització o responsabilitat econòmica.

Article 11.- FORÇA MAJOR

L'organització es reserva el dret, en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes, de retardar, escurçar, perllongar, interrompre o anul·lar la trobada, sense que en tals casos li puga ser exigida cap indemnització o responsabilitat econòmica.