

## BASES REGULADORES «FIRETA DE NADAL i TAPES AL MERCAT MUNICIPAL»

### Article 1. OBJECTE

La Fireta de Nadal és un esdeveniment que té per finalitat fomentar l'activitat econòmica i social del municipi, dins de la campanya nadalenca, que afavoreix la creació de sinergies entre aquests sectors i genera experiències amb la ciutadania que contribueixen al reconeixement de tots dos.

Tot gira al voltant del Mercat Municipal, i tant el Mercat com la plaça es converteixen en espai de trobada en el qual conviuen, igual que en la vida quotidiana del municipi, diferents agents i propostes.

La Fireta pretén facilitar la trobada associativa i comercial, oferint espais on les associacions puguen informar i sensibilitzar, divulgar els serveis i productes amb els quals recaptin fons per a les seues iniciatives socials, o fer partícip la ciutadania de projectes d'acció voluntària i on els comerços puguen oferir de primera mà els seus productes de la campanya nadalenca.

És també un espai lúdic, per la qual cosa, junt amb les activitats proposades per les entitats, s'oferirà ambientació musical i diverses activitats orientades a públic infantil i familiar.

Així mateix, el Mercat Municipal organitzarà una vesprada de tapes elaborades amb els seus productes, dins un ambient festiu i familiar.

### Article 2. ORGANITZACIÓ

L'organització d'aquesta fireta estarà a càrrec de dos departaments de l'Ajuntament de Xirivella: l'Agència per al Foment de la Innovació Comercial - AFIC i el Servei de Participació Ciutadana, els dos adscrits a la Regidoria de Participació Ciutadana, Comerç i Mercats.

L'Ajuntament, a més d'organitzar la fira, posa a disposició dels participants els serveis següents:

- Espais per als expositors de 3 x 3 metres, llogades per l'ajuntament i complementades per la cessió sense cost de l'Associació de Comerciants i Professionals de Xirivella- **Xiricompra**. L'ajuntament les equiparà amb un sistema d'il·luminació, amb connexió a xarxa elèctrica i endoll incorporat, per a una potència aproximada de 500W. En cas de necessitar més d'un endoll, l'entitat portarà la seua pròpia regleta o lladre.
- Enllumenat públic ordinari i extraordinari
- Megafonia i altres serveis generals que l'entitat organitzadora considere necessaris.
- Organització d'activitats lúdiques, d'oci, etc.
- Assegurança de Responsabilitat Civil de l'Ajuntament. En la realització d'esdeveniments en via pública, quan n'és promotor l'ajuntament, els riscos són coberts pel SRC general de l'ajuntament. No obstant això, els participants han de tindre les seues cobertures corresponents amb l'assegurança de responsabilitat civil, en relació, entre altres coses, a l'exercici de l'activitat i als elements tècnics, útils i eines privatives que aporten o utilitzen, ja que respecte al seu material, la responsabilitat que es deriva per l'estat i el funcionament d'aquest és seua.

### Article 3. LLOC I DATA DE CELEBRACIÓ

Amb este motiu, vos proposem la celebració d'una **"Fireta de Nadal i Tapes al Mercat"**, a la pl. del Mercat Municipal, dissabte 18 de desembre, en horari d'11 a 14 hores, de 17,00 a 23 hores.

La Nit de Tapes al interior del Mercat tindrà un horari de 20 a 23 hores.

A partir de l'hora de tancament haurà de quedar fora de funcionament la música ambiental o qualsevol aparell o màquina similar, i no s'hi podrà servir cap consumició (art.156 del Decret 143/15, d'11 de setembre, del Consell i art. 5 del ORDRE 129/2020, de 10 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics, per a l'any 2021, respectivament). Tot això, sense perjudici d'una eventual reducció horària a fi de compatibilitzar l'exercici de l'activitat amb el compliment de les disposicions sobre contaminació acústica.

L'Ajuntament tindrà facultats per a ampliar els llocs de celebració, si fora possible, redistribuir i canviar la ubicació dels participants, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

### Article 4.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN L'ESPAI D'ENTITATS I SERVEIS

Per a participar en este espai és necessari presentar la sol·licitud normalitzada i complir els requisits següents:

1. Per a participants del sector econòmic (comerç al detall, serveis i professionals), estar donat d'alta en el IAE i en possessió de la corresponent llicència d'obertura i activitat municipal o instrument anàleg.

2.- Per a participants del sector associatiu: estar inscrits en el Registre Municipal d'Associacions de Xirivella.

3.- Els venedors del Mercat Municipal no necessiten fer sol·licitud de participació, atés que utilitzen els seus locals (parades), tot i que que hauran de comunicar a la tècnica AFIC la seua participació en l'esdeveniment perquè esta puga informar la ciutadania, dins el mateix termini que la resta de participants.

S'acceptaran un màxim de 20 expositors i es distribuiran mitjançant concurrència competitiva entre els dos sectors econòmic i associatiu amb els percentatges de 60 % comerç i 40 % associacions.

Queda prohibit el cessament o la transferència a tercers de l'espai assignat, i no està permesa la coparticipació de diversos participants en el mateix espai sense autorització expressa de l'organització.

Únicament estarà permesa la instal·lació dels espais preparats per l'Ajuntament i, en cap cas, la instal·lació de qualsevol altre element de naturalesa fixa o mòbil sense prèvia autorització de l'organització.

Si l'organització ho considera podran instal·lar-se fins a expositors dins els locals buits del Mercat Municipal.

L'assignació d'espais es realitzarà per sorteig d'entre els sol·licitants acceptats.

## Art. 5.- CONDICIONS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS I SERVEIS

### - Amb caràcter general:

1. Mantenir net l'espai en què es desenvolupe l'activitat, així com en les seues proximitats, durant l'horari que realitzen l'activitat. Una vegada finalitzada la celebració de l'esdeveniment esmentat, l'interessat haurà de recollir el seu material i deixar el recinte en condicions adequades de neteja, salubritat i ornat. (Ordenança municipal de neteja viària)
2. La decoració interior de l'espai serà per compte del participant i sempre atenent a les prescripcions tècniques de l'organització. No estarà permès modificar ni perforar en la carpa ni el sòl del recinte.
3. Els treballs de condicionament dels espais hauran d'estar conclosos abans de l'hora d'inici, és a dir, abans de les 11.00 h del dissabte.
4. Només estarà permesa la promoció de productes i serveis propis de l'establiment o de l'associació que obtinga l'autorització municipal i en els termes que s'arreglen en esta autorització.
5. Cada participant serà el responsable de possibles incidents ocasionats com a conseqüència de les seues mercaderies o materials exposats durant el muntatge, exposició i desmuntatge.
6. Permetre i facilitar les actuacions de vigilància, inspecció i control dels serveis tècnics municipals.
- 7.- Estaran obligats al reintegrament total de les despeses de reconstrucció, reparació o retirada de la via pública d'elements o instal·lacions en el cas que la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció, deterioració del domini públic local o necessitat d'elements o instal·lacions.
8. Hauran de retornar el material facilitat per l'organització (taules i cadires) en finalitzar l'esdeveniment, és a dir, a les 23.00 h. del dissabte.
9. Davant qualsevol deterioració, desperfecte o pèrdues del material facilitat per l'organització, serà responsable el participant davant de les empreses subministradores.

## Article 6. ADMISSIÓ I ADJUDICACIÓ D'ESPAIS

La presentació de sol·licituds de participació, es realitzarà en els termes previstos en els articles 14 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, les persones que estiguen obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Xirivella, en els termes de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú 3/12 de les Administracions Públiques (a tall d'exemple, persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, persones físiques que exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional, i, en definitiva, representants dels subjectes abans descrits), presentaran la pertinent sol·licitud i documentació corresponent en el registre electrònic de l'Ajuntament de Xirivella en l'imprés normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la seua electrònica.

En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent a l'ací descrit serà inadmesa.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presenten deficiències o omissions, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà a la recepció del requeriment, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius. Si no ho fa així, se li tindrà per desistit de la petició, prèvia resolució administrativa.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 días naturales, des de la publicació en el tauló d'edictes municipal, web [www.xirivella.es](http://www.xirivella.es) i en el "Portal del comerç sostenible" (<http://xirivella.portaldelcomerciante.com/es/>) de les presents bases.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, es respectarà l'ordre d'inscripció de la instància en el registre municipal, prenent com a referència el registre en el dia i hora.

Les sol·licituds rebudes fora de termini, en principi, no seran admeses, si bé l'organització es reserva el dret, en cas de disposar d'espais lliures, de poder adjudicar-los discrecionalment respectant la posició preferent assignada dins del termini i forma.

## **Article 7.- PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ D'ESPAIS**

1.- El procediment per a l'atorgament de l'autorització estarà subjecte al règim de concurrència competitiva així com a les previsions establides en la normativa general i pertinent aplicació.

Atés el nombre limitat d'espais que s'instaura, l'organització tindrà en compte la necessitat de prevaldre la varietat i diversificació dels participants i l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud

En cas d'empat, tindrà preferència l'ordre de presentació de la sol·licitud fins a cobrir el total d'espais i s'establirà un ordre de reserva per a casos de renúncia o desistiment expressa dels participants autoritzats.

2.- Correspon a l'Ajuntament l'examen de les sol·licituds rebudes i la determinació de si s'ajusten a les bases aprovades mitjançant el nomenament d'un òrgan instructor del procediment que realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se el llistat provisional d'admesos i exclosos, degudament motivat. La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- Presidenta: Maria Teresa Margareto-Tècnica de desenvolupament local i AFIC
- President suplent: Miguel Guillem – Agent Desenvolupament Local
- Secretari/ària: José Luis López - auxiliar administratiu de desenvolupament local
- Secretari/ària suplent- Vicent Angel Barberà
- Vocal: Adela Mollá - Tècnica de participació ciutadana
- Vocal suplent- Rafael Moriel- Tècnic de Juventud

Tots els membres de la Comissió de Valoració adés esmentada tindran veu i vot.

Els membres d'esta comissió estaran subjectes al règim d'abstencions i recusacions previst en els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

Les propostes d'autorització provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució d'autorització.

Aprovada la proposta d'autorització definitiva, i d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques i, si escau, en esta convocatòria, l'òrgan competent, que en este cas serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, sense perjudici de la seua possible delegació, resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte i els compromisos assumits pels beneficiaris.

Totes les sol·licituds rebudes seran resoltes de manera expressa i notificades en els termes previstos en l'art. 40 i 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques

Contra l'esmentada resolució es podrà interposar, potestativament, sobre la base dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant l'òrgan d'esta corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció de la notificació. Transcorregut este termini, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

3.- El llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà en el tauler d'edictes municipal, en el web municipal ([www.xirivella.es](http://www.xirivella.es)), i en el "Portal del Comerç Sostenible" (<http://xirivella.portaldelcomerçante.com/es/>), i s'establirà un termini de 10 dies per a la formulació de possibles reclamacions. Després de transcórrer aquest termini i previ informe de les reclamacions presentades, mitjançant resolució de l'alcalde o o del regidor delegat, s'aprovarà la relació definitiva de participants.

4.- Amb el llistat d'admesos els membres de la Comissió de Valoració realitzaran un sorteig per adjudicar els espais a les carpes.

## **Article 8.- MUNTATGE I DESMUNTATGE. DESENVOLUPAMENT DE LA FIRA**

Per al muntatge de la decoració particular els participants tindran a la seua disposició els espais habilitats a este efecte el mateix dia de l'esdeveniment (es comunicarà a partir de quina hora). Podran fer el desmuntatge a partir del tancament d'este a les 23.00 h

L'Ajuntament no es farà responsable d'aquells elements no recollits després que finalitze la trobada.

## **Article 9.- PUBLICITAT**

La publicitat s'admetrà únicament dins dels espais o espais autoritzats a cada participant i haurà de limitar-se a la dels seus propis articles.

Només estarà autoritzada la megafonia del recinte. En cas que algun participant necessite utilitzar

megafonia pròpia en la carpa, ha de comunicar-ho a l'organització perquè l'autoritze, sempre amb un volum raonable que no moleste les entitats veïnes.

### **Article 10.- SANCIONS**

En tot allò no que no estiga previst en les presents bases serà aplicable el que disposa l'Ordenança municipal de venda no sedentària i altra legislació d'aplicació vigent.

En cas d'incompliment de les presents bases per part dels participants, l'organització podrà tancar els espais afectats i anul·lar-ne la participació en l'esdeveniment sense que en tals casos li pugua ser exigida cap indemnització o responsabilitat econòmica.

### **Article 11.- FORÇA MAJOR**

L'organització es reserva el dret, en cas de força major o de circumstàncies particulars sobrevingudes, de retardar, escurçar, perllongar, interrompre o anul·lar la trobada, sense que en tals casos li pugua ser exigida cap indemnització o responsabilitat econòmica.

### **Article 12.- NORMATIVA COVID-19**

Es seguiran les mesures establides per les autoritats sanitàries en el període de la celebració de l'esdeveniment, a conseqüència de la situació sanitària ocasionada per la Covid-19.

No obstant l'organització estableix què:

- No estarà permès menjar ni beure a l'interior del Mercat Municipal.
- L'ús de la mascareta a l'interior del Mercat municipal és obligatòria.
- L'ús de mascareta a l'exterior és obligatòria, excepte al moment de consumir beguda i menjar a l'exterior.