



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ALTEA

4663 *EXPOSICIÓN PÚBLICA APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CON MESAS, SILLAS, VELADORES Y OTROS ELEMENTOS - ALTEA*

Acuerdo del Pleno de fecha 26 de mayo de 2022 del Ayuntamiento de Altea por el que se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal reguladora de ocupación del dominio público con mesas, sillas, veladores y otros elementos

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Por acuerdo del Pleno de fecha 26 de mayo de 2022, se aprobó definitivamente la ORDENANZA REGULADORA DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CON MESAS, SILLAS, VELADORES Y OTROS ELEMENTOS, lo que se publica a los efectos de los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANÇA REGULADORA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES, CADIRES, VETLADORS I ALTRES ELEMENTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament d'Altea, tenint en compte el principi d'autonomia local i a les competències que li corresponen conforme a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, considera necessària la regulació oportuna sobre l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements mòbils.

La Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant del tabaquisme, i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, així



com les mesures sanitàries a adoptar a conseqüència de la pandèmia, que actualment sofrim, per la COVID-19, unit a la intensitat d'ús a què se sotmeten els espais de domini públic del municipi d'Altea, un dels principals focus turístics de la Comunitat Valenciana, provoca nombroses sol·licituds d'instal·lacions de terrasses en la via pública, que confronta la utilització privativa o aprofitament especial dels espais públics amb el seu natural ús per a tota la ciutadania.

És per això que es fa necessari regular, d'una manera completa i detallada, el desenvolupament d'una activitat complementària o annexa als establiments d'hostaleria. Que permeta l'ús i gaudi de la ciutadania de l'espai públic i l'impuls d'aquesta activitat. Sempre respectant els interessos generals representats en el paisatge urbà, adorn públic, salubritat, contaminació acústica, etc.

Enfront d'aquests interessos particulars, per a garantir els interessos generals, s'ha utilitzat la potestat i discrecionalitat de l'administració, en regular, d'una manera estricta, els horaris, disseny del mobiliari, condicions espacials, tècniques, procediment sancionador... Tot això amb la finalitat que, l'exercici del dret d'utilització de la via pública per la ciutadania, es produïska en plena harmonia.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació, previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb això l'obligació de les administracions públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

En el **Títol I** de l'Ordenança es regulen les **disposicions que, amb caràcter general, s'aplicaran als diferents tipus d'autoritzacions**. Entre aquestes disposicions generals es regulen els conceptes que, al llarg del text de l'Ordenança, es manejaran, així com l'objecte i requisits de les autoritzacions.

El **Títol II** regula les **regles generals** per a les instal·lacions en calçades de carrers per als vianants, places, i altres espais, així com les **característiques de les instal·lacions del mobiliari permés**.

El **Títol III** s'encarrega de regular el procediment **d'atorgament de les autoritzacions**, termini, revocació i altre règim jurídic d'aquestes.



El **Títol IV** s'ocupa del procediment d'atorgament **d'altres autoritzacions en domini públic**, amb motiu de festes, campanyes, promocions, rodatges, esdeveniments, etc.

El **Títol V** s'encarrega de regular el **règim sancionador**, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en el Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

El **Títol VI** recull les **disposicions transitòries** d'aplicació.

El **Títol VII** recull la **Disposició Final amb** l'entrada en vigor de la present ordenança.

El **Títol VIII** recull la **Disposició Derogatòria** de l'anterior ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament legal i objecte

1. Aquesta Corporació, fent ús de les competències que li confereix l'article 25.2. a); b); d); g); h); i); l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix a través d'aquesta Ordenança la regulació dels aprofitaments privatis o especials de terrenys municipals d'ús públic mitjançant la instal·lació de taules, cadires, para-sols, tendals i altres béns mobles que s'autoritzen amb finalitat lucrativa en aquest terme municipal.

2. La interpretació de la present ordenança, es basarà a vetlar pel compliment de la igualtat de tracte i salvaguardar l'interés general enfront de l'interés particular. En el social, en qualsevol ús o activitat sobre el domini públic, ha de prevaldre el respecte i garantia d'accés als immobles de totes les persones, independentment de la seua condició física, o l'evacuació reglada d'edificis, així com prevaldre la seguretat de les persones treballadores que exercisquen la seua labor sobre el domini públic. En l'econòmic, es tindrà en compte la importància del sector turístic en la vida econòmica d'Altea, vetlant per la convivència entre les necessitats del turisme i



hostaleria amb l'harmonia de les veïnes, veïns i visitants que busquen a Altea una estada tranquil·la i afable.

3. Quan se superposen en un mateix àmbit diverses sol·licituds d'ocupació de terrasses, l'ajuntament atribuirà l'autorització, amb la salvaguarda de l'interés públic, atenent criteris de repartiment igualitari i a l'aforament de l'establiment, de tal forma que el domini públic no constituïska una extensió desproporcionada del local comercial que serveix de base a l'autorització.

4. En el cas d'autoritzacions amb altres finalitats, la concessió d'autoritzacions es realitzarà atenent a criteris tals com:

- La salvaguarda de l'interés públic.
- El possible caràcter benèfic social de l'activitat.
- L'obstaculització que pugua suposar per al correcte desenvolupament dels serveis públics.
- El benefici cultural, econòmic o promocional que pugua representar l'activitat o la incomoditat que pugua suposar per al lliure ús de les vies públiques per a la resta de la ciutadania, devent primar, en tot cas l'interés general front al particular.

A fi de procedir a la correcta valoració dels criteris aplicables en l'autorització, així com a la determinació de les condicions i circumstàncies d'obligada observació en el desenvolupament de l'activitat, se sotmetrà la sol·licitud als pertinents informes que hauran d'emetre els serveis tècnics municipals competents en la matèria.

5. L'autorització municipal es concedirà en precari i sense perjudici de l'obtenció d'altres autoritzacions procedents l, del compliment dels requisits que puguen vindre exigits per les disposicions que regisquen la matèria objecte d'autorització.

Article 2. Prohibició general d'ocupació d'espais d'ús públic

1. L'ocupació del domini públic està prohibida excepte en els casos que per aplicació de la present ordenança i els seus fonaments s'expedisca la corresponent autorització. Qualsevol element moble o immoble que ocupe el



domini públic, la seua projecció subterrània o el seu vol requerirà aquesta autorització.

Article 3. Àmbit d'aplicació i sol·licitants

1. És objecte d'aplicació d'aquesta Ordenança tota ocupació del domini públic local en qualsevol dels supòsits determinats en aquesta Ordenança, relatius a terrasses per a establiments d'hostaleria (Títol III) i per a les ocupacions regulades en el Títol IV.

1. Podran sol·licitar autorització, per a instal·lació de terrasses o vetladors, les persones físiques o jurídiques que complisquen els següents requisits:

1. Ser titular de la llicència d'obertura o que, sol·licitada la corresponent Declaració Responsable, dispose d'autorització per a l'obertura de l'activitat conforme a allò que es disposa per la normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics que resulte d'aplicació, per a un establiment destinat a l'activitat de restaurants, café, bar, cafeteries i saló-sala o qualsevol altre de la mateixa índole en el qual es permeta el servei de taula.

2. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

3. Abonar la taxa corresponent de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements mòbils.

4. Les peticions sol·licitant autorització s'ajustaran a les normes que s'insereixen en els Articles següents.

2. La resta d'establiments o activitats, no podran obtenir autorització per a la instal·lació d'elements mobles o immobles en la via pública, per a l'explotació de la seua activitat empresarial o professional.

3. S'exceptua de l'aplicació de la present Ordenança, l'ocupació en domini marítim-terrestre i altres dominis d'altres administracions, així com, en propietat privada.



Article 4. Definicions

1. A efectes d'aquesta ordenança, s'entén per TERRASSA: **la superfície** destinada a afegir la instal·lació en espais d'ús públic d'un conjunt de taules, les seues corresponents cadires i elements auxiliars com para-sols, tendals i mobiliari temporal.
2. Es considera VETLADOR al **conjunt de taules i de cadires portàtils**.
3. S'entendrà per MOBILIARI la resta d'**elements** de cobriment: tendals, para-sols, jardineres, tancats, testos o altres elements dels descrits en l'article 6 de la present Ordenança.
4. S'entendrà per TARIMA, els elements destinats a elevar la cota del sòl fins a cota de vorera, en les autoritzacions en banda d'aparcament a fi de donar continuació a la vorera, fent accessible per a persones de mobilitat reduïda la zona autoritzada. La tarima permetrà la seua retirada o desmuntatge amb l'ús d'eines de mà.

TÍTOL II. REQUISITS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 5. Derivats de les condicions del domini públic

1. Només es concedirà autorització quan l'establiment sol·licitant estiga situat en un espai o via de domini públic, les característiques del qual permeten l'ocupació sense causar perjudici o detriment al trànsit per als vianants i a la lliure circulació de persones. Sempre que l'aprofitament no derive perill per a la seguretat de les persones i béns ni interrompa l'evacuació del local propi o dels confrontants.
2. Les terrasses no podran afectar els accessos a locals o edificis continus, ni envairan els espais d'aparadors d'altres establiments.
3. El mobiliari no es podrà situar enfront de guals, ni en els seus accessos, ni pas de vianants, ni en capçaleres de parades de taxis, ni parada d'autobús, havent d'estar separat de la vorera de la calçada com a mínim de 0,50 metres, sempre que la calçada estiga habilitada al trànsit de vehicles. La seua ubicació es fonamentarà d'acord amb els criteris de l'article 1 de la present Ordenança.



4. Ocupació autoritzable:

A. Regla general:

a) Carrers per als vianants: L'ocupació màxima serà del 40% de l'ample total. Quan siga necessari l'Ajuntament distribuirà els espais, prevalent la configuració amb l'itinerari per als vianants més convenient.

b) Places: s'autoritzaran atenent la morfologia de cadascun d'aquests espais; de les característiques de les calçades que els circumden i trànsit que transite per elles, així com qualsevol mena de circumstància que poguera incidir en el funcionament i seguretat de la instal·lació. Amb la finalitat de garantir l'equitat de l'ús públic, l'ajuntament podrà establir una ocupació màxima de l'àmbit de la plaça amb independència de la superfície o façana del local, atenent criteris d'equitat per al repartiment entre els establiments sol·licitants, de conformitat amb els quals han sigut establits en l'article 1.

c) En el cas d'espais no que donen directament a façanes d'establiments, susceptibles de ser utilitzats per més d'un establiment, la superfície utilitzable per a la instal·lació de terrassa, serà distribuïda en parts iguals entre els establiments sol·licitants i pel mateix ordre que estiguen situats els mateixos. Quant a superfície a ocupar s'atendrà al regulat en els paràgrafs anteriors.

d) Per al supòsit de sol·licituds d'ocupació en, únicament serà autoritzable quan no entren en conflicte amb l'accessibilitat i amb una altra autorització d'ocupació de façana pròpia, que prevaldrà, donat el seu millor dret. Quan s'afecte façanes no pròpies s'haurà d'incloure en la sol·licitud, autorització de la persona titular de la façana afectada (art. 7.2).

e) S'haurà de deixar un pas lliure de trànsit per als vianants, d'1,50 metres mínim, en totes les zones susceptibles de ser autoritzada l'ocupació del domini públic mitjançant la col·locació de mobiliari autoritzat en la present Ordenança. En els nous pavimentats l'espai lliure de trànsit per als vianants serà d'1,80 metres, com a mínim.



B. Regles específiques per a determinats espais públics:

- a) Al C/ Santa Bàrbara, C/ Sant Miquel, C/ Alcoi i altres de similars característiques: Sols es podrà instal·lar una fila de taules, sempre que les circumstàncies ho permeten, atenent el que es disposa en l'article 5.1.
- b) Al C/ Salamanca, C/ Concepció i C/ Consol, es permetrà l'ocupació amb caràcter general únicament els divendres, dissabtes, diumenges, vespres de festius i els dies expressament assenyalats per l'ajuntament, des de les 19.00 h fins a l'horari de tancament de l'activitat.

Específicament, els diumenges i festius es permetrà l'ocupació des de les 13.00 h fins a l'horari de tancament de l'activitat.

Durant el període de tancament al trànsit del nucli històric, previst des del 15 de juny al 30 de setembre, es permetrà amb caràcter general l'ocupació durant cada dia a partir de les 19.00 h fins a l'horari de tancament, sense perjudici de la validesa de les regles específiques anteriorment citades.

A més de l'anterior, l'Ajuntament podrà establir dies addicionals amb horaris especials per a atendre les circumstàncies que puguen presentar-se amb motius culturals o festius, com ara: Setmana Santa, fires, Nadal o altres anàlegs.

- c) Al Portal Vell: les autoritzacions s'atorgaran atenent al tancament del trànsit rodat.
- b) Al C/ Major, C/ Sant Josep i C/Fondo: no es permetrà en cap cas l'ocupació de la via pública mitjançant la col·locació de mobiliari.
- c) Passeig del Mediterrani:



1. Tram comprés entre la plaça d'Europa i el C/ Astillero: el límit màxim d'ocupació de la terrassa en el front serà fins al carril bici o, en absència d'aquest, el de la línia que formen les jardineres i enllumenat públic, permetent-se ocupar fins a la vora exterior (més pròxima a la mar) de les jardineres. Únicament es permetran excepcions quan les circumstàncies individuals a criteri del servei tècnic ho permeten atenent a allò que es disposa en l'article 1.

2. Tram comprés entre C/ Astillero i C/ Sant Pere: el límit màxim d'ocupació en el front serà el format per la primera línia de palmeres més pròxima a la façana del local. No obstant això, a criteri dels serveis tècnics municipals, en funció de les circumstàncies i el nou itinerari per als vianants, després de les obres del front litoral, podrà incrementar-se fins a un màxim de 10 m de la façana sempre que no se supere el 40% de l'ample disponible.

3. A més dels límits exposats en els punts anteriors, amb la finalitat de garantir l'equitat de l'ús públic, l'ajuntament podrà establir una ocupació màxima de l'àmbit del passeig, que en cap cas haurà de superar el 40% de l'ample disponible, amb independència de la superfície o façana del local, atesos els criteris de l'article 1.

d) Plaça de l'Església en el NHT: l'àmbit de la plaça no podrà ser ocupada en més d'un 40% d'aquesta, quedant lliure, com a mínim, el 60% per a vianants. En la zona susceptible d'aprofitament especial o privatiu, la utilització per a cada un dels establiments que sol·liciten emplaçament de terrasses, serà atribuïda de forma equitativa i proporcional a l'aforament corresponent a la llicència d'obertura i a la resta de criteris d'aquesta Ordenança.

e) Avinguda. Jaume I:

1. Es permetrà la instal·lació de plataformes en la calçada, conforme als terminis indicats en l'article 6.

2. No es permetrà l'ocupació de la vorera. Excepcionalment, els dies de pluja, únicament mentre perdure aquesta circumstància, se'ls permetrà l'ocupació de la vorera. Mitjançant 1 fila de taules amb un màxim de 2 cadires per taula, en el sentit longitudinal, col·locades al costat de la seua façana, sempre que no interrompa el trànsit per als vianants.



f) Zona de Tolerància Industrial o Polígons Industrials: es permetrà l'ocupació de calçada, mitjançant la instal·lació de tarimes, conforme als termes indicats en l'article 6.

Article 6. Característiques de les instal·lacions, del mobiliari i elements prohibits

1. Les instal·lacions i mobiliari, hauran de disposar-se de manera que no obstaculitzen els espais d'ús públic, impedisquen el trànsit normal de vianants o dificulten la visió de qualsevol mena de senyalització o establiment, condicionant en tot cas la seua instal·lació al compliment dels criteris de l'article 1 d'aquesta Ordenança.

2. Les característiques, condicions i materials dels diferents elements permesos i prohibits seran aquells que es relacionen a continuació. La descripció dels mateixos es realitza amb la intenció que el mobiliari siga de característiques definides o similars, amb la finalitat d'harmonitzar amb l'ambient i caràcter de l'entorn:

- **A. Taules, cadires:** fabricades a base d'alumini, medul·la, fusta en acabats naturals, lona, vímet o altres materials especialment tractats, que complisquen amb els requisits de qualitat i durabilitat adequats. En el cas del nucli antic, només s'admetrà mobiliari de forja i fusta. Queden expressament prohibides les taules i cadires fabricades de materials plàstics, llevat que hagen sigut sotmesos a tractament especial.

Totes les cadires i taule anteriorment ressenyades, hauran de tenir els extrems de les potes amb gomes per tal de minimitzar el soroll per arrossegament d'aquestes.

El mobiliari serà apilable i no s'emmagatzemarà en la via pública. No obstant això, en el cas dels establiments que tenen un horari superior al de l'ocupació de la terrassa, es permetrà que aquest quede apilat i recollit fins a l'hora de tancament de l'establiment, en el qual haurà de depositar-se a l'interior d'aquest.



Queda expressament prohibida la utilització del mobiliari urbà, siga fix, portàtil o d'obra.

- **B. Elements de cobriment:** únicament s'autoritzaran para-sols o tendals retràctils, sempre en tons clars (blancs, cremes, crus...), el material de cobriment dels quals siga lona, i l'estructura de la qual siga d'alumini, ferro galvanitzat lacat, acer, fusta o altres materials especialment tractats, que complisquen amb els requisits de qualitat i durabilitat adequats, podent disposar d'ancoratges baix del rasant i sense sortints, prèvia autorització municipal expressa al sistema proposat, excepte en l'empedrat del nucli antic. En aquests casos, s'aportarà una fiança a determinar en l'autorització (mínim 1.000 €), no sent retornada fins que es retiren els ancoratges i es restituisca la via pública a la seua situació inicial.

Els elements deuran ser retirats en finalitzar la jornada, recollits en la façana o en l'interior de l'establiment.

En el cas dels para-sols de grans dimensions (a partir de 4 metres d'ample, costat o diàmetre), aquests podran quedar-se en la via pública, degudament recollits i plegats, en condicions de seguretat i en la posició autoritzada. En aquest cas, quan el local tanque, per període de més d'UNA SETMANA, els para-sols hauran de llevar-se de la via pública.

En cap cas es permet la col·locació de publicitat visible sobre els elements autoritzats, excepte el nom del mateix establiment, de manera discreta i sense serigrafies o colors ostentosos o cridaners. En el cas del nucli antic d'Altea, haurà d'adequar-se als condicionants del Pla Especial de Protecció i Reforma interior.

L'espai de cobriment autoritzat haurà de complir les exigències que s'imposen a les taules i cadires quant a la delimitació de la superfície a ocupar, així com el que s'estableix en l'article 5 d'aquesta ordenança.

No s'autoritzaran els cobriments, fixes o desmuntables, de qualsevol material rígid, siga opac, traslluït o transparent; així com les pèrgoles i les estructures de muntants verticals i bigues, que donen suport a qualsevol mena de cobriment, inclòs el material tèxtil.



Els tendals, para-sols o qualsevol altre element destinat al resguard de taules, hauran de col·locar-se de manera que el seu punt més baix es trobe a una altura superior a 2,25 metres sobre la rasant de la vorera, i que el seu sortint deixe lliure una zona de la mateixa de 0,50 metres d'ample, com a mínim, a mesurar des de la vorada. Queda prohibida la seua instal·lació en les zones destinades al trànsit per als vianants.

La instal·lació de para-sols o tendals, no s'autoritzaran en aquells casos en els quals no resulte aconsellable, en funció de les condicions específiques de cada espai públic sol·licitat.

▣ **C. Tancaments verticals:** No s'autoritzaran paraments o tancaments verticals, qualsevol que siga el seu material o color

▣ **D. Jardineres, tancaments i equivalents:** no s'autoritzaran, amb caràcter general, la col·locació de tests, jardineres, tanques, closos, mampares, gelosies, ampits i qualsevol altre element que actue com a delimitador o privatitzador de l'espai públic. Únicament cap a la seua autorització en condicions especials per a delimitar guals, accessos, tarimes, etc. previ estudi de la seua ubicació i excepcionalitat en la corresponent autorització.

En cas d'autoritzar-se, excepcionalment, les jardineres seran de forma rectangular, de caràcter traslladable i amb unes dimensions que no superen els 90 cm d'altura inclosa la planta o arbust de què es tracte, 100 cm de llarg i 30 cm d'ample.

▣ **E. Vitrines, expositors i equivalents:** No s'autoritzarà la instal·lació en la via pública de vitrines exposidores, de màquines expenedores, recreatives, de joc, d'atzar, baguls frigorífics, billars, futbolins, jocs infantils o qualsevol altre element de característiques anàlogues. Únicament es permetrà la ubicació de la carta o menú expositiu dins del mateix recinte d'autorització atorgat i sempre que no es tracte del Barri antic, en el qual no es permetran.

▣ **F. Estufes, calefactors o climatització:** En el cas que se sol·licite la instal·lació d'estufes o altres elements de calefacció, refrigeració o climatització haurà de presentar-se un informe subscrit pel personal tècnic



competent o, en defecte d'això, un certificat de conformitat, sobre les característiques de l'element a instal·lar i mesures de seguretat que s'adopten. Dites instal·lacions hauran de funcionar amb energia procedent de fonts renovables o biocombustibles.

- **G. Paviment:** No s'autoritzarà la col·locació de rajoles, llosetes, tarimes, moquetes, vinils, plàstics i qualsevol altre element que actue com a revestiment del paviment existent, oculte el mateix, o el substituïska. Únicament cap, la seua autorització, en condicions especials per a establiments situats en carrers amb pendents elevades que facen impossible la seua ocupació, previ estudi de la seua ubicació i exclusivament per a corregir aquest pendent amb tarima, i en aquest cas, s'haurà de tindre en compte la seua retirada total de la via pública en finalitzar l'activitat diària, és a dir, la via pública haurà de quedar expedita.

- **H. Aparells reproductors d'imatge i/o so:** No s'autoritzarà la col·locació d'aparells reproductors d'imatge i/o so en la via pública, com ara equips de música, televisors, o aparells de qualsevol altra índole (equips informàtics, karaoke, etc.).

Mitjançant acord plenari podrà exigir-se mobiliari de característiques especials, així com determinats requisits d'uniformitat entre els diferents establiments d'una zona urbana en concret, quan així ho requerisca l'entorn de l'espai públic en el qual s'instal·le la terrassa, d'acord amb la realitat arquitectònica d'aquella. Aquests requisits podran ser exigits tant a les instal·lacions noves com a les ja autoritzades amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

□ **I. Tarimes:** Es dissenyaran de manera que siguen fàcilment desmuntables. Estaran formades per una base d'acer galvanitzat, sobre la qual es col·locarà una tarima de fusta, que haurà de quedar perfectament enrasada amb la vorera confrontant. La base de la plataforma haurà de permetre la continuïtat del pas de les aigües pluvials, concretament en la zona de la rigola o al costat de la vorada. El perímetre de la plataforma haurà de protegir-se mitjançant tanques del model sol o similar, de dimensions 2,4 m x 1,02 m.

A l'Avinguda Jaume I, les plataformes tindran forma rectangular i una dimensió fixa d'aproximadament 8 m x 3 m. També, s'haurà de tindre en compte que, amb motiu de la celebració de les festes patronals i la desfilada de moros i



cristians, les plataformes hauran de ser desmuntades completament almenys una vegada a l'any, a requeriment de l'ajuntament.

Elements expositius i/o decoratius: Queden prohibides les instal·lacions d'elements mobles o immobles en la via pública, bé sobre el sòl, subsol o vol, prohibint-se expressament prestatges, expositors, maniquins, etc.

TÍTOL III. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE TERRASSES

Article 7. Sol·licituds d'autorització d'ocupació

1. Per a procedir a l'ocupació dels espais d'ús públic amb mobiliari, serà condició indispensable l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

2. La sol·licitud de primer aprofitament deurà reunir la següent documentació:

- a) Indicació de la persona titular de la llicència d'obertura i representant, en el seu cas.
- b) Nom comercial i direcció de l'establiment.
- c) Memòria descriptiva de les característiques del mobiliari, materials i colors de la instal·lació que se sol·licita, incloent-hi fotografies del lloc, en les quals es veja clarament la façana de l'edifici i àmbit d'implantació.

d) Plànol de situació del local.

e) Plànol de planta a escala 1:100 o 1:50, grafiat pel tècnic/a competent, acotat de la zona d'instal·lació senyalant:

- Perímetre de l'àmbit de la zona d'ocupació o ús de la via pública o domini públic, així com grafia del mobiliari a ocupar dins d'aquell, amb distribució en croquis, el nombre màxim de taules, nombre de cadires per taula i para-sols, tendals i en el seu cas estufes a instal·lar.
- Zones de trànsit per als vianants afectades (passos de vianants, fanals, zones enjardinades, etc.).
- La regulació viària de la calçada (passos de vianants, zona d'estacionament i/o carrils de circulació), així com la distribució del mobiliari sobre la superfície de la zona d'ús públic a ocupar, en simulació de taules i cadires ocupades per clients, ajustant-se a les prescripcions tècniques i la ubicació determinada per aquesta Ordenança.



▫ Superfície sol·licitada (m²).

f) Pla d'alçat a escala 1:50, representat gràficament pel tècnic/a competent, en el qual haurà de constar: alçat de façana i porta de local i planta, degudament delimitat en el qual es reflectisca la vorera o carrer per als vianants amb el seu arbratge i mobiliari urbà.

g) En cas de sol·licitar instal·lació de tendals, haurà de presentar-se projecte redactat pel tècnic/a competent.

h) Acreditació de l'ingrés previ de la taxa per l'ocupació que se sol·licita.

i) Autorització de la persona titular del local o de la presidència de la comunitat, en el cas que, la superfície d'ocupació excedisca la façana del local, al qual serveixen i afecten establiments confrontants o a elements comuns d'un immoble.

j) Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i declaració responsable del pagament periòdic que mantinga la seua vigència.

2. La sol·licitud de primer aprofitament (només els nous) es presentarà durant el mes d'octubre (anuals) i mes de febrer (estivals). En qualsevol cas, almenys, amb dos mesos d'antelació a la data prevista d'ocupació.

3. La sol·licitud de primer aprofitament serà presentada en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altea, mitjançant el model normalitzat disponible.

Article 8. Règim jurídic de l'Autorització i terminis de sol·licitud

1. En cap cas podran atorgar-se autoritzacions per temps indefinit, devent, una vegada autoritzada el primer any, renovar-se anualment. L'autorització podrà sol·licitar-se bé per a tot l'any (de gener a desembre) o bé per a períodes d'ocupació, sent el període mínim de març a octubre i l'ocupació sol·licitada estable en el període. Únicament s'autoritzaran períodes diferents dels indicats, en casos degudament justificats, com per exemple la conversió en zona de vianants temporal d'un carrer.

2. Tant en les anuals com en les estivals, l'horari màxim estarà comprés entre les 8.00 a 2.00 hores, amb l'excepció que, amb motiu de l'horari propi de la mena d'activitat, l'ocupació quede limitada a l'horari establert per la Generalitat Valenciana.



3. Queda prohibida la col·locació d'altaveus o qualsevol altre difusor de so en l'exterior de l'establiment, encara que estigueren autoritzats a l'interior d'aquell del qual depén. Així mateix, és responsabilitat de la persona autoritzada evitar que la clientela situada en l'exterior del local, durant l'horari d'obertura de l'activitat, produïska sorolls, escàndols o converses en to de veu alt, que provoquen molèsties al veïnat.

4. La taxa per l'ocupació de la via pública es reportarà anualment, al principi del corresponent període autoritzat (gener o març). L'impagament del mateix donarà lloc a la revocació de l'autorització concedida.

5. Les autoritzacions seran concedides amb caràcter personal. Les mateixes no podran ser cedides o subarrendades a tercers, ni dispensaran de les autoritzacions que hagen d'atorgar altres organismes, quan així procedisca. Únicament cabrà un canvi de titularitat que estarà necessàriament vinculat al de la llicència d'activitat. L'incompliment d'aquest precepte donarà lloc a la revocació de l'autorització atorgada.

6. En cap cas l'atorgament de l'autorització podrà afectar espais privatis, a serveis públics, ni dificultarà la lliure circulació de persones i vehicles.

7. Les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic municipal s'entenen concedides en tot cas en precari, excepte el dret de propietat i sense perjudici de terceres parts.

8. En els casos en què resulte necessari es delimitarà, per part de l'Ajuntament, la superfície a ocupar mitjançant marques en el paviment.

9. L'autorització atorgada podrà ser suspesa temporalment, en el supòsit de celebracions d'activitats festives, culturals o d'una altra índole organitzades, promogudes o autoritzades per l'Ajuntament, en el supòsit de coincidència amb l'emplaçament autoritzat, durant el període de celebració. En el cas de suposar el desmuntatge de tarimes o altres elements de complexitat especial serà completament a càrrec del seu titular i, en qualsevol cas, sense dret a indemnització.



10. S'haurà d'utilitzar contenidors rígids impermeables per al trasllat de residus, disposant aquests d'agafadors i comptant amb rodes pneumàtiques, amb la finalitat d'evitar embrutar el paviment de la via pública i generar el menor soroll possible en transportar els residus des de l'establiment on es desenvolupa l'activitat fins al punt públic, destinat a l'abocament de residus.

Article 9. Tramitació de l'Autorització

1. Presentada la sol·licitud i documentació exigida en l'article 7, l'Oficina Tècnica Municipal emetrà informes sobre la procedència de l'autorització, assenyalant si la instal·lació de la terrassa causa perjudici o detriment al trànsit per als vianants, proposant, si escau, la reducció del nombre de vetlladors sol·licitat, o un lloc alternatiu d'ubicació.
2. L'autorització es concedirà per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegue i tindrà vigència durant una temporada anual, entenent per temporada el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre, tots dos inclusivament, o bé temporada estival, entre l'1 de març i el 2 de novembre, tots dos inclusivament.
3. La tarifa per temporada serà irreductible, encara que l'aprofitament no tinga lloc la totalitat dels dies. No obstant això, durant el transcurs de la temporada, la persona titular pot renunciar a l'aprofitament sol·licitat (anual o temporal), comunicant-ho a l'Administració Municipal, i en aquest cas tindrà dret a la devolució de la diferència entre la taxa per temporada i la quota resultant de la liquidació que corresponga pels dies d'efectiva ocupació, calculant està d'acord amb l'article que marque la corresponent Ordenança Fiscal.
4. No s'autoritzarà ocupació d'espais d'ús públics, si es comprova l'existència de debits tributaris per aquesta exacció, corresponent a exercicis anteriors no prescrits.

Article 10. Renovació de les Autoritzacions

1. Les persones titulars d'establiments, renovaran automàticament l'autorització concedida durant els anys següents, sempre que no s'altere cap de les condicions de superfície autoritzada, titular, mobiliari o qualsevol altra a la qual es va subjectar la primera autorització.



2. Atorgada l'autorització de primer aprofitament de l'ocupació o ús del domini públic, les dades relatives a la mateixa s'incorporaran a l'oportuna matrícula o padró fiscal a l'efecte de la seua renovació automàtica en anys successius.

3. Perquè puga operar la renovació automàtica, serà requisit imprescindible que no haja esdevingut cap modificació en les condicions que es van tindre en compte per a atorgar l'autorització, ni en la titularitat de l'activitat, i que les persones o entitats interessades no hagen comunicat, almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del període autoritzat, la seua voluntat de no renovar-la.

4. No procedirà la renovació automàtica si, en l'exercici immediatament anterior, haguera recaigut resolució sancionadora ferma per un incompliment greu de les condicions fixades en l'autorització o de les obligacions establides en la present ordenança o en la normativa vigent.

Article 11. Registre d'Autoritzacions

Per part de l'Ajuntament es procedirà a l'obertura d'un registre de les autoritzacions concedides, en el qual constarà:

- Nom, DNI i NIF de la persona titular de l'autorització, domicili a efectes de notificacions.
- Nom i activitat de l'establiment i referència cadastral de l'immoble.
- Situació de l'autorització.
- Superfície autoritzada i tipus d'immobles permesos.
- Quantes observacions s'estimen necessàries per al control de les autoritzacions concedides.

Article 12. Comissió de Seguiment i Control de les Autoritzacions

1. Per la Regidoria delegada es crearà una Comissió de Seguiment i Control de l'aplicació de la present Ordenança, composta de manera col·legiada, amb les següents persones:



- ▣ Presidència: Regidoria delegada
- ▣ Vocals:
 - o Regidoria delegada amb competències en via pública.
 - o Regidoria delegada amb competències en urbanisme i medi ambient.
 - o Regidoria delegada amb competències en comerç i turisme.
 - o Prefectura de Servei d'Escena Urbana
 - o Prefectura de Servei d'Urbanisme i Medi Ambient
 - o 1 persona integrant de la plantilla de la Policia Local.
 - o 1 inspector o inspectora de carrer.
 - o 5 persones components nomenades d'entre representants de les associacions de veïns i veïnes d'Altea, i per associacions representatives del municipi objecte social del qual tinga relació o puga resultar afectat pel de la present Ordenança.
 - o 1 persona representant de cada grup polític municipal, amb veu però sense vot.
 - o 1 persona designada per COCEMFE (Confederació Espanyola de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica).
 - o Secretaria; una funcionària o un funcionari de participació ciutadana.

2. Aquest òrgan de control tindrà com a funció prendre raó de les autoritzacions atorgades i vetlar pel fidel compliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança, col·laborant amb la interpretació i resolució de quantes incidències puguen sorgir de la seua aplicació, de conformitat amb els fonaments de l'article 1. Els seus criteris seran consultius i no vinculants.

3. Es reuniran almenys dues vegades a l'any, i el seu règim de funcionament seguirà les determinacions del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals per a les Comissions Informatives.

Article 13. Revocació

1. Les autoritzacions per a l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements mòbils, amb finalitat lucratives, tindran caràcter discrecional i podran ser modificades, condicionades o revocades en qualsevol moment en nom de l'interés públic sense dret a cap indemnització per a la persona titular.



2. L'impagament de la taxa per l'ocupació del domini públic donarà lloc a la revocació de l'autorització atorgada de conformitat amb què s'estableix en l'article 8.4 d'aquesta ordenança.

Article 14. Obligació de les persones titulars de les autoritzacions

La persona titular de l'autorització queda sotmesa a les següents obligacions:

1. Retirada del mobiliari de la terrassa de la via pública durant les hores en què l'establiment romanga tancat al públic. Una vegada finalitzada l'activitat diària, la persona autoritzada haurà de retirar de l'espai d'ús públic tot el mobiliari que ocupa, de manera que la zona quede totalment expedita.
2. Manteniment de l'espai públic ocupat en perfectes condicions de neteja, seguretat i adorn.
3. Exhibició de l'autorització municipal en la mateixa instal·lació, assenyalant vigència, nombre de taules autoritzades i plans que han servit de base a la concessió de la llicència, perquè pugui ser vist per la Policia Local o Serveis d'Inspecció Municipal.
4. Evitar tota mena de molèsties o incomoditats a tercers, especialment a les activitats i/o comerços confrontants i als interessos públics o privats que pogueren resultar afectats per l'autorització concedida. Si a qualsevol hora del dia un vehicle autoritzat o d'urgències tingueren necessitat de circular per la zona ocupada i les taules, cadires, para-sols o altres elements autoritzats, li ho impediren o dificultaren, la persona titular d'aquestes, haurà de procedir, amb tota rapidesa, a la retirada de les mateixes a fi de facilitar la maniobra del vehicle.
5. Deixar expedit l'accés a l'entrada d'edificis i locals comercials.
6. Cenyr-se estrictament a la zona autoritzada sense depassar-la per cap concepte, evitant que la seua clientela ho faça, sent la seua responsabilitat evitar-ho, així com evitar que es produïsquen incidents entre la clientela i vianants.
7. Pagament de la taxa per ocupació de via pública segons la corresponent Ordenança Fiscal.



8. Complir amb el règim jurídic i articulat de la present Ordenança.

TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'ALTRES AUTORITZACIONS EN DOMINI PÚBLIC

Article 15. Instal·lació i ocupació dels espais d'ús públic amb motiu de festes

1. Les associacions, comissions festeres, culturals o lúdiques que desitgen realitzar instal·lacions provisionals o ocupar espais d'ús públic, amb motiu de la celebració de festes, hauran de sol·licitar-ho a la Regidoria delegada competent, en la qual es farà constar el tipus d'acte i duració d'aquest.

2. En l'expedient que es tramite a l'efecte, es requerirà a la persona interessada l'aportació dels documents que siguen necessaris d'acord amb la normativa vigent en la matèria i l'activitat pretesa i se sol·licitaran els informes dels serveis municipals corresponents.

3. L'autorització es concedirà condicionada a:

- Que en tot moment es mantinga l'accés a la propietat i es permeta el pas als vehicles d'urgència.
- Que a l'acabament de tots els actes, les vies queden lliures i expedites, havent de respondre les persones titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les calçades, voreres, jardins i mobiliari urbà, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada a conseqüència de l'acte celebrat.
- S'haurà de prestar la fiança necessària per a garantir el compliment de l'indicat en el paràgraf anterior, que no serà retornada fins a la comprovació del perfecte estat de l'espai públic utilitzat.

Article 16. Utilització del domini públic municipal amb fins com la realització de campanyes publicitàries i promocionals, rodatge de pel·lícules, vídeos i registres televisius de caràcter publicitari o comercial, el



muntatge de casetes prefabricades d'informació i promoció immobiliària o qualsevol altre aprofitament no contemplat en aquesta o altres ordenances

1. L'exercici de qualsevol activitat, expressada en aquest article, que es desenvolupe en terrenys de domini públic municipal i que supose un ús especial o privatiu d'aquest, està subjecta a l'obtenció prèvia d'autorització municipal.
2. El seu règim d'autorització i d'ocupació queda regulat en l'Ordenança Municipal Reguladora de la Realització de Productes Audiovisuals en el municipi d'Altea, publicada en el BOPA, núm. 150, de data 8 d'agost de 2019.

Article 17. Autorització del domini públic municipal per a actuacions de caràcter artístic

1. Les actuacions de caràcter artístic, tan individualitzades com en grup, que pretenguin dur-se a terme en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, estaran subjectes a prèvia autorització municipal, la que s'atorgarà o denegarà en virtut dels informes tècnics competents i/ o en funció de les molèsties que puguen irrogar-se a la ciutadania. En cada autorització s'indicaran els condicionants específics d'aquesta.
2. La sol·licitud (seu electrònica) anirà acompanyada de:
 - a) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o CIF.
 - b) Assegurança de Responsabilitat Civil, quantia mínima 150.000,00 € i justificant de pagament de la prima.
 - c) Fotografia del o de l'artista.
 - d) Currículum.
 - e) Fotocòpia de titulacions, certificats i/o diplomes.
 - f) Si es tracta de caricaturistes i retratistes, a més, dues mostres del seu treball (màxim 60X40).
 - g) En el cas dels o les cantants, o les músiques o els músics, un CD o llapis de memòria amb una gravació en vídeo d'una mostra del seu treball.



3. El període autoritzable **podrà ser anual o estival (de maig al 15 de setembre), havent-se de sol·licitar íntegrament tot el període**, s'exercisca o no el dret sol·licitat. El termini per a presentar la sol·licitud, segons el període de permís, serà del 2 al 31 de gener per al període anual, i del 15 de març al 15 d'abril, per al període estival.

4. Qüestions generals de la llicència (música, pintors/es, caricaturistes, mims, etc.):

- Serà l'Ajuntament el qual triarà les possibles ubicacions i la seua major adequació a l'època estival o hivernal. Depenent de diversos factors com ara obres, seguretat personal, molèsties veïnals, afluència de públic. Es consideren idònies al principi, possibles ubicacions com poden ser barri antic, passeig Mediterrani i passeig Sant Pere.
- L'elecció dels candidats i les candidates a l'autorització, requerirà càsting, en el qual puga valorar-se el talent. En el cas de les músiques i els músics, es realitzarà pel professorat de música acreditat, que valorarà tant la qualitat artística i la seua adequació a l'entorn, com la diversitat de les actuacions que s'autoritzen. En la resta de categories, es valorarà sobre la base de la titulació, mostres aportades i experiència demostrada.
- Durant la celebració d'actes de les festes populars i/o religioses que es realitzen en la zona, s'haurà d'interrompre l'activitat almenys 30 minuts abans, i es podrà reprendre l'activitat 30 min. posteriors a la seua finalització.

5. Condicionants específics en el cas de música de carrer:

- Les músiques i els músics no podran situar-se en el front d'accés a habitatges o activitats comercials ni podran ocupar, en tot o en part, amb la seua presència, els aparadors.
- Se situaran sempre en punts en què no interferisquen el pas de vianants.
- La distància mínima entre els músics, les músiques o grups musicals que estiguen tocant en la mateixa zona serà de 100 metres.



- La música podrà tocar-se principalment en horari de matí i vesprada, respectant els horaris de descans no podent prolongar-se l'activitat més enllà de les 23 hores (de maig a setembre) o les 22.00 hores (d'octubre a abril), amb excepció de les dates en què se celebren els festejos locals.
- En la plaça de l'Església no es permetrà cap mena d'amplificació sonora.
- No podrà superar-se el nivell de decibels de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de protecció contra la contaminació acústica.

6. L'autorització està subjecta al pagament de les taxes corresponents, en aplicació d'allò que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per ocupació del Domini Públic.

Article 18. Autorització per a la celebració de cerimònies i/o esdeveniments en els jardins d'E. Schlotter a la Urbanització Villa Gadea.

1. L'autorització per a la celebració de cerimònies i/o esdeveniments privats als jardins d'E. Schlotter, s'atorgarà amb els criteris establits en l'article 1 d'aquesta Ordenança i amb els condicionants específics següents:

- o En tot moment haurà de mantenir-se l'accés a la propietat i es permetrà el pas als vehicles d'urgència.
- o Únicament podrà atorgar-se un esdeveniment o cerimònia, no permetent-se la superposició de més d'un, siga quina siga l'ocupació sol·licitada.
- o En el cas de no existir criteri que establisca la prevalença d'ús, conforme a l'article 1 d'aquesta ordenança, primarà el primer a haver-hi sol·licitat l'ocupació.
- o En cap cas es permetrà el servei de menjades o catering, a excepció d'actes oficials municipals.
- o Qualsevol acte municipal o col·laborat per l'ajuntament deixarà la data inaccessible per a la celebració d'una cerimònia o esdeveniment privat.
- o Al final de l'acte l'espai haurà de quedar lliure, expedit i en perfecte estat de neteja, havent de respondre les persones titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les



calçades, voreres, jardins i mobiliari urbà, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada a conseqüència de l'acte celebrat.

- o L'autorització podrà ser revocada unilateralment, per l'ajuntament, per raons d'interés públic.
- o No s'atorgarà connexió de subministrament elèctric i aigua potable.
- o Es prestarà una fiança de 200 € per a garantir la neteja de l'espai.

2. En el cas d'esdeveniments oficials municipals o col·laborats per l'ajuntament no s'exigirà el compliment dels condicionants, vetllant, l'administració, per la correcta gestió i neteja dels jardins.

Article 19. Revocació de l'autorització

L'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Administració Municipal en qualsevol moment per raó d'interés públic, sense generar dret a cap indemnització, quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produïsquen danys en el domini públic, impedisquen la seua utilització per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general, o s'incomplisquen les condicions de l'autorització atorgada.

Article 20. Condicions d'obligat compliment

Amb caràcter general, i sense perjudici de les condicions específiques que s'exigisquen per a l'exercici concret de cadascuna de les activitats sol·licitades, les autoritzacions regulades en el present títol quedaran sotmeses a les següents condicions:

1. La zona a ocupar se senyalitzarà convenientment, mitjançant senyals de prohibició d'estacionament, col·locades amb 48 hores d'antelació a l'ocupació. Aquests senyals hauran de portar inscrites el dia i hora de començament i finalització de l'ocupació.
2. Les persones autoritzades hauran d'atendre en tot moment les indicacions que pogueren ser formulades pels agents de la Policia Local.



3. Les persones autoritzades seran les úniques responsables dels danys que, amb motiu de l'activitat, es pogueren ocasionar sobre persones i coses. A tal fi s'haurà d'aportar amb caràcter previ a l'exercici de l'activitat, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, fotocòpia completa i rebut, amb cobertura durant el període autoritzat, pels danys als espectadors i les espectadores, participants, públic assistent, terceres persones i als béns, a conseqüència de la celebració de l'activitat.
4. Es comprovarà en la descàrrega de qualsevol dels materials o en l'ús de qualsevol maquinària, la resistència de la calçada o vorera. Les pressions transmeses a la calçada o vorera seran inferiors a les màximes admissibles.
5. Quan l'ocupació comporte la instal·lació d'estructures, maquinàries o dispositius; instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, a més de quant dispose la normativa d'espectacles públics aplicable, s'haurà d'aportar certificat d'homologació, fabricació i idoneïtat d'aquests, així com, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat autoritzada, certificat emés pel tècnic/a competent i, si escau, el visat pel col·legi corresponent, sobre el compliment de les condicions necessàries de seguretat, salubritat, higiene i acústica que aquestes instal·lacions hagen de reunir de conformitat amb el que s'estableix en la normativa específica d'aplicació. A més, en el supòsit de connexions del servei elèctric, de certificat de baixa tensió emés per la Conselleria d'Indústria i Energia de la Comunitat Valenciana o, si escau, projecte d'instal·lació.
6. Les persones sol·licitants deuran, si escau, reposar la senyalització, columnes, elements urbans, etc., que per necessitats de la celebració s'hagen demolit o desmuntat, fent-se responsables dels accidents o danys que pel seu defecte pogueren succeir.
7. Si a conseqüència de l'aprofitament autoritzat, es produïren desperfectes en el paviment, jardineria o instal·lacions de la via pública, la persona beneficiària vindrà obligat al reintegrament total de les despeses de reconstrucció o reparació de tals desperfectes.



8. Durant la celebració dels actes s'habilitaran zones de pas per a vianants, buidades i protegides convenientment. No s'afectarà, en cap cas, als carrils de circulació de carrers adjacents.
9. S'arbitraran les mesures necessàries per a produir les menors molèsties possibles al veïnat de la zona, controlant els nivells de soroll produïts per l'exercici de l'activitat autoritzada. A aquest efecte, el volum de so transmés a l'interior d'habitatges per impacte de l'activitat no superarà el límit dels 35 dB(A) en horari diürn, o bé, el disposat en la normativa de protecció contra la contaminació acústica que li siga aplicable, sempre en l'horari autoritzat i de finalització de les activitats programades.
10. L'espai utilitzat haurà de quedar expedit i en perfectes condicions d'ús i neteja en finalitzar l'activitat, en el supòsit d'incompliment de l'obligació de neteja, es realitzarà en execució subsidiària a costa de la persona obligada.
11. La instal·lació s'efectuarà de manera que no obstaculitze la circulació per als vianants, els accessos a edificis d'ús públic o establiments comercials o industrials.
12. L'autorització està subjecta al pagament de les taxes corresponents en aplicació d'allò que es disposa en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per ocupació temporal de terrenys d'ús públic.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 21. Infraccions

1. Es tipifiquen com a **infraccions lleus** les següents:
 - a. L'incompliment d'alguna de les prescripcions imposades en l'autorització atorgada.
 - b. La realització de l'aprofitament fora de l'horari autoritzat, que no incórrega en infracció greu o molt greu.
 - c. La carència de neteja o decor de les instal·lacions autoritzades.



- d. Les accions o omissions amb inobservança o vulneració de les prescripcions establides en aquesta ordenança, i no tipificades en aquesta, com a infraccions greus o molt greus.

2. Es tipifiquen com a **infraccions greus** les següents:

- a. La instal·lació o posada en funcionament d'aparells prohibits en aquesta Ordenança.
- b. La instal·lació de taules, cadires, para-sols i tendals en les zones de domini públic sense l'autorització requerida.
- c. No utilitzar contenidors rígids impermeables, per al trasllat de residus, disposant aquests d'agafadors i comptant amb rodes pneumàtiques, amb la finalitat d'evitar embrutar el paviment de la via pública i generar el menor soroll possible, en transportar els residus des de l'establiment on es desenvolupa l'activitat fins al punt públic, destinat a l'abocament de residus.
- d. L'ús de la via pública com a magatzem o depòsit del mobiliari.
- e. La no exhibició de l'autorització municipal preceptiva als serveis municipals d'inspecció que la requerisquen.
- f. La utilització de mobiliari diferent de l'autoritzat.
- g. La manca de neteja, salubritat o decòrum de les instal·lacions, quan siga amb caràcter greu o reiterat.
- h. L'exercici de l'ocupació sense prèvia autorització municipal, o en període no autoritzat.
- i. La col·locació d'elements que impedisquen o dificulten l'accés a edificis, locals comercials o de serveis, pas de vianants degudament senyalitzats, eixides d'emergències, així com la visibilitat dels senyals de circulació.
- j. L'ocupació de boques de reg, hidrants, registres de clavegueram, parades de transport públic i raquetes de registre dels serveis públics de manera que impedisquen la seua utilització immediata per aquests.
- k. La captació de clientela, mitjançant repartiment de publicitat, tant en paper, com en qualsevol altre suport, o de manera verbal, realitzada en el domini públic.
- l. L'excés en més de ½ h de l'horari establert.
- m. L'excés en l'ocupació de la via pública autoritzada en una proporció de fins a un 20%.



- n. L'ocupació del domini públic amb qualsevol dels elements expressament prohibits en l'article 6 d'aquesta Ordenança.
- o. L'incompliment de qualsevol de les condicions que van justificar l'autorització i no siguen qualificades d'infracció molt greu.
- p. La reincidència en 2 o més ocasions en la comissió de faltes lleus en el període d'un any.

3. Es tipifiquen com a **infraccions molt greus** les següents:

- a. Les instal·lacions de taules, cadires, para-sols i tendals en les zones de domini públic que origine situacions de risc greu per a la seguretat del trànsit per als vianants o rodat.
- b. L'excés de més d'una hora de l'horari establert.
- c. L'excés en l'ocupació de la via pública autoritzada en una proporció major d'un 20% de l'àmbit autoritzat.
- d. Les qualificades de greus quan existisca reincidència, en 2 o més ocasions en la comissió de faltes greus, en el període d'un any.
- e. No prestar la col·laboració necessària per a facilitar a vehicles autoritzats o de serveis d'urgència la circulació per la via en què es realitza l'ocupació.
- f. La falta de respecte o consideració a la ciutadania a conseqüència de l'exercici de l'activitat.
- g. La desobediència o desacatament davant les instàncies d'agents de l'autoritat o la inspecció municipal.

4. Les **infraccions** molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus a dos anys i les lleus a sis mesos. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'haguera comés. En el cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que va finalitzar la conducta infractora.

Article 22. Sancions

- 1. Les **faltes lleus** se sancionaran amb una multa de fins a **750,00 €** o prevenció.
- 2. Les **faltes greus** se sancionaran amb:



- ▣ **Multa de 750,01 € a 1.500,00 €**
- ▣ l/o suspensió temporal de l'autorització, d'1 a 4 mesos, en cas de reiteració de faltes greus, sense dret a la devolució de la taxa abonada, que es corresponga amb el període de suspensió, i sense possibilitat de sol·licitar una nova autorització en el dit període.

3. Les **molt greus** se sancionaran amb:

- ▣ **Multa de 1.500,01 €, a 3.000,00 €.**
- ▣ l/o revocació definitiva de l'autorització pel període que s'haja sol·licitat, sense possibilitat de sol·licitar una nova autorització durant el mateix any i, sense dret a la devolució de la taxa abonada pel període que reste, fins a la seua finalització.

4. Per a determinar la quantia o naturalesa de la sanció que ha d'imposar-se, s'atendrà als següents criteris:

- ▣ El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- ▣ La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
- ▣ La naturalesa dels perjudicis causats.
- ▣ La reincidència per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja estat declarat per resolució firme en via administrativa.
- ▣ Que la comissió de la sanció no resulte més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

5. Quan ho justifique la deguda adequació entre la sanció que haja d'aplicar-se amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció i les circumstàncies concurrents, l'òrgan competent per a resoldre podrà imposar la sanció en el grau inferior o en el grau superior. **En cas de no existir circumstàncies atenuants ni agreujants de la conducta**, aquesta serà sancionada en el seu grau mitjà:

SANCIÓ PER	MÍNIMA	MÀXIMA	GRAU MITJÀ
INFRACCIÓ LLEU	-	750,00	375,00
INFRACCIÓ GREU	750,01	1.500,00	1.125,01
INFRACCIÓ MOLT GREU	1.500,01	3.000,00	2.250,01



6. Quan de la comissió d'una infracció derive necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'haurà d'imposar únicament la sanció corresponent a la infracció més greu comesa.

7. Serà sancionable, com a infracció continuada, la realització d'una pluralitat d'accions o omissions que infringisquen el mateix o semblants preceptes administratius, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant idèntica ocasió.

8. Les **sancions** imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per faltes greus a dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què siga executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o haja transcorregut el termini per a recórrer-la.

Article 23. Responsables de la infracció

1. Les persones titulars de la instal·lació seran les úniques responsables dels danys, que amb motiu dels aprofitaments autoritzats en aquesta ordenança, puguen ocasionar-se sobre les persones o coses, així com dels desperfectes que puguen produir-se en el paviment o instal·lacions de la via pública, quedant subjecte la persona beneficiària de l'autorització al reintegrament total de les despeses de reconstrucció i reparació d'aquests, que seran, en tot cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments autoritzats.

2. Als efectes assenyalats en l'apartat anterior, s'exigirà estar en possessió de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i incendis en vigor, que haurà d'estendre la seua cobertura als possibles riscos que pogueren derivar-se de la instal·lació.

3. Seran responsables de les infraccions a les normes d'aquesta ordenança les persones titulars de les autoritzacions, estiguen o no presents en el moment de la infracció, haja sigut comesa per elles mateixes o pel personal ocupat en l'activitat.

Article 24. Procediment Sancionador



1. Per a imposar sancions a les infraccions previstes en la present ordenança, haurà de seguir-se el procediment sancionador regulat en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic I; en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Les infraccions als preceptes d'aquesta ordenança seran sancionades per l'alcalde o l'alcaldesa a proposta dels serveis competents, els quals instruiran els oportuns expedients.

Article 25. Mesures Cautelars

1. Sense perjudici de la sanció que corresponga, l'ajuntament podrà disposar el desmantellament o retirada dels elements instal·lats il·legalment, amb reposició de les coses al moment anterior a la seua instal·lació.

2. Les **ordres de desmuntatge o retirada dels elements** en qüestió, hauran de complir-se per les persones titulars, en el termini màxim fixat en la corresponent resolució. Transcorregut aquest, prèvia prevenció, els serveis municipals podran procedir a retirar els elements, que quedaran depositats en els magatzems municipals, sent a càrrec de les persones titulars totes les despeses que s'originen. Quan es done alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si segons el parer dels serveis tècnics municipals o d'agents de la Policia Local, l'element oferisca impediment per als vianants o el trànsit rodat, bé per la seua situació, per les característiques del mateix o per la seua deficient instal·lació.
- b) Quan s'incomplisquen les condicions contingudes en la present ordenança.

3. Podran ser retirats els elements instal·lats, **de manera immediata**, sense necessitat de previ avís, encara que amb la preceptiva notificació en format adhesiu sobre la via pública, en el lloc del qual es retira l'objecte mòble, corrent igualment per compte de la persona titular responsable, si escau, les despeses d'execució substitutiva, transport i magatzematge, sense perjudici de les responsabilitats que poguera correspondre-li en els següents casos:

- Quan la instal·lació de l'element resulte anònima.



- Quan a judici dels serveis tècnics municipals o d'agents de la Policia Local, l'element oferisca perill greu o imminent per als vianants o el trànsit rodat, bé per la seua situació, per les característiques d'aquest o per la seua deficient instal·lació i no siga possible percebre o requerir a la persona titular, de conformitat amb l'apartat anterior.

TÍTOL VI. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició Transitòria Primera

1. Per raons d'imatge urbana i amb l'objectiu d'unificar l'estètica de totes les instal·lacions que existisquen en el terme municipal, es disposa d'un termini d'UN ANY, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, perquè les persones titulars d'aquestes instal·lacions puguen adaptar-se a aquesta.
2. Les instal·lacions que han sigut desmuntades amb motiu de les obres del front litoral en el Passeig Marítim, no queden emparades per l'apartat 1.

Disposició Transitòria Segona

Es disposa del termini de QUATRE ANYS, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, perquè les persones titulars dels establiments puguen adaptar els equips als quals es refereix l'article 6é. 2. F. Estufes, calefactores o climatització.

Disposició Transitòria Tercera

Fins que siga adaptada l'Ordenança Fiscal a la present ordenança, el pagament de l'ocupació de les terrasses es realitzarà conforme al nombre de taules de l'espai autoritzat.

TÍTOL VII. DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els Articles 65.2 i



70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

TÍTOL VIII. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, l'Ordenança d'Usos de Zones d'Ús Públic, aprovada per l'ajuntament en el Plenari, en data 27 de novembre de 2008 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província, núm. 14, de data 22 de gener de 2009.

ORDENANZA REGULADORA DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CON MESAS, SILLAS, VELADORES Y OTROS ELEMENTOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Altea, atendiendo al principio de autonomía local y a las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, considera necesaria la regulación oportuna sobre la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos móviles.

La Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, así como las medidas sanitarias a adoptar como consecuencia de la pandemia que actualmente sufrimos por la COVID-19, unido a la intensidad de uso a la que se someten los espacios de dominio público del municipio de Altea, uno de los principales focos turísticos de la Comunidad Valenciana, provoca numerosas solicitudes de instalación de terrazas en la vía pública que confronta la utilización privativa o aprovechamiento especial de los espacios públicos con su natural uso para toda la ciudadanía.

Es por ello que se hace preciso regular, de una manera completa y detallada, el desarrollo de una actividad complementaria o anexa a los establecimientos de hostelería que permita el uso y disfrute de la ciudadanía del espacio público y el impulso de esta actividad, siempre respetando los intereses generales representados en el paisaje urbano, ornato público, salubridad, contaminación acústica, etc.

Frente a estos intereses particulares, para garantizar los intereses generales, se ha utilizado la potestad y discrecionalidad de la Administración al regular, de una manera



estricta, los horarios, diseño del mobiliario, condiciones espaciales, técnicas, procedimiento sancionador... Todo ello con el fin de que el ejercicio del derecho de utilización de la vía pública por la ciudadanía se produzca en plena armonía.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

En el **Título I** de la Ordenanza se regulan las **disposiciones que con carácter general se aplicarán a los distintos tipos de autorizaciones**. Entre dichas disposiciones generales se regulan los conceptos que a lo largo del texto de la Ordenanza se van a manejar, así como el objeto y requisitos de las autorizaciones.

El **Título II** regula **las reglas generales** para las instalaciones en calzadas de calles peatonales, plazas, y otros espacios, así como las **características de las instalaciones del mobiliario permitido**.

El **Título III** se encarga de regular el **procedimiento de otorgamiento de las autorizaciones**, plazo, revocación y demás régimen jurídico de las mismas.

El **Título IV** se ocupa del procedimiento de otorgamiento de **otras autorizaciones en dominio público**, con motivo de fiestas, campañas, promociones, rodajes, eventos, etc.

El **Título V** se encarga de regular el **régimen sancionador**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

El **Título VI** recoge las **disposiciones transitorias** de aplicación.



El **Título VII** recoge la **Disposición Final** con la entrada en vigor de la presente Ordenanza.

El **Título VIII** recoge la **Disposición Derogatoria** de la anterior ordenanza.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º.- Fundamento legal y objeto

1. Esta Corporación, en uso de las competencias que le confiere el artículo 25.2.a); b); d); g); h); i); l) y m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, establece a través de esta Ordenanza la regulación de los aprovechamientos privativos o especiales de terrenos municipales de uso público mediante la instalación de mesas, sillas, sombrillas, toldos y demás bienes muebles que se autoricen con finalidad lucrativa en este término municipal.

2. La interpretación de la presente ordenanza se basará en velar por el cumplimiento de la igualdad de trato y salvaguardar el interés general frente al interés particular. En lo social, en cualquier uso o actividad sobre el dominio público, ha de prevalecer el respeto y garantía de acceso a los inmuebles de todas las personas, independientemente de su condición física, o la evacuación reglada de edificios, así como primar la seguridad de las personas trabajadoras que desempeñen su labor sobre el dominio público. En lo económico, se tendrá en cuenta la importancia del sector turístico en la vida económica de Altea, velando por la convivencia entre las necesidades del turismo y hostelería con la armonía de los vecinos y las vecinas y las personas visitantes que buscan en Altea una estancia tranquila y apacible.

3. Cuando se solapen en un mismo ámbito varias solicitudes de ocupación de terrazas, el Ayuntamiento atribuirá la autorización, con la salvaguarda del interés público, atendiendo a criterios de reparto igualitario y al aforo del establecimiento, de tal forma que el dominio público no constituya una extensión desproporcionada del local comercial que sirve de base a la autorización.

4. En el caso de autorizaciones con otros fines, la concesión de autorizaciones se realizará atendiendo a criterios tales como:



- la salvaguarda del interés público;
- el posible carácter benéfico social de la actividad,
- la obstaculización que pueda suponer para el correcto desarrollo de los servicios públicos;
- el beneficio cultural, económico o promocional que pueda representar la actividad o la incomodidad que pueda suponer para el libre uso de las vías públicas para el resto de la ciudadanía, debiendo primar, en todo caso el interés general frente al particular.

A fin de proceder a la correcta valoración de los criterios aplicables en la autorización, así como a la determinación de las condiciones y circunstancias de obligada observación en el desarrollo de la actividad, se someterá la solicitud a los pertinentes informes que deberán emitir los servicios técnicos municipales competentes en la materia.

5. La autorización municipal se concederá en precario y sin perjuicio de la obtención de otras autorizaciones procedentes y del cumplimiento de los requisitos que puedan venir exigidos por las disposiciones que rijan la materia objeto de autorización.

Artículo 2.º.- Prohibición general de ocupación de espacios de uso público,

1. La ocupación del dominio público está prohibida salvo en los casos que por aplicación de la presente ordenanza y sus fundamentos se expida la correspondiente autorización. Cualquier elemento mueble o inmueble que ocupe el dominio público, su proyección subterránea o su vuelo precisará de dicha autorización.

Artículo 3.º.- Ámbito de aplicación y solicitantes

1. Es objeto de aplicación de esta Ordenanza toda ocupación del dominio público local en cualquiera de los supuestos determinadas en esta Ordenanza, relativos a terrazas para establecimientos de hostelería (Título III) y para las ocupaciones reguladas en el Título IV.



1. Podrán solicitar autorización para instalación de terrazas o veladores las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser titular de la licencia de apertura o que, solicitada la correspondiente Declaración Responsable disponga de autorización para la apertura de la actividad conforme a lo dispuesto por la normativa de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos que resulte de aplicación, para un establecimiento destinado a la actividad de restaurantes, café, bar, cafeterías y salón-lounge o cualquier otro de la misma índole en el que se permita el servicio de mesa.
2. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.
3. Abonar la tasa correspondiente de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas y otros elementos móviles.
4. Las peticiones solicitando autorización se ajustarán a las normas que se insertan en los artículos siguientes.

2. El resto de establecimientos o actividades no podrán obtener autorización para la instalación de elementos muebles o inmuebles en la vía pública para la explotación de su actividad empresarial o profesional.

3. Se exceptúa de la aplicación de la presente Ordenanza la ocupación en dominio marítimo-terrestre y otros dominios de otras administraciones, así como, en propiedad privada.

Artículo 4.º.- Definiciones

1. A efectos de esta ordenanza se entiende por TERRAZA, a **la superficie** destinada a añadir la instalación en espacios de uso público de un conjunto de mesas, sus correspondientes sillas y elementos auxiliares tales como sombrillas, toldos y mobiliario temporal.

2. Se considera VELADOR al **conjunto de mesas y sillas portátiles**.



3. Se entenderá por MOBILIARIO resto de **elementos** de cubrición, toldos, sombrillas, maceteros, vallados, jardineras u otros elementos de los descritos en el art. 6 de la presente Ordenanza.

4. Se entenderá por TARIMA, los elementos destinados a elevar la cota del suelo hasta cota de acera en las autorizaciones en banda de aparcamiento con el objeto de dar continuación a la acera, haciendo accesible para personas de movilidad reducida la zona autorizada. La tarima permitirá su retirada o desmontaje con el uso de herramientas de mano.

TÍTULO II. REQUISITOS DE LAS INSTALACIONES

Artículo 5.º.- Derivados de las condiciones del dominio público

1. Sólo se concederá autorización cuando el establecimiento solicitante esté ubicado en un espacio o vía de dominio público cuyas características permitan la ocupación sin causar perjuicio o detrimento al tránsito peatonal y a la libre circulación de personas, y siempre que el aprovechamiento no derive peligro para la seguridad de las personas y bienes ni interrumpa la evacuación del local propio o de los colindantes.

2. Las terrazas no podrán afectar a los accesos a locales o edificios contiguos ni invadirán los espacios de escaparates de otros establecimientos.

3. El mobiliario no se podrá ubicar frente a vados, ni en sus accesos, ni paso de peatones, ni en cabeceras de paradas de taxis, ni parada de autobús, debiendo estar separado del bordillo de la calzada como mínimo de 0,50 metros, siempre que la calzada esté habilitada al tráfico de vehículos. Su ubicación se fundamentará de acuerdo con los criterios del artículo 1 de la presente Ordenanza

4. Ocupación autorizable:

A.- Regla general:



a) Calles peatonales: La ocupación máxima será del 40 % del ancho total. Cuando sea necesario el Ayuntamiento distribuirá los espacios prevaleciendo la configuración con el itinerario peatonal más conveniente.

b) Plazas: se autorizarán atendiendo a la morfología de cada uno de estos espacios; de las características de las calzadas que los circundan y tráfico que transite por ellas, así como cualquier tipo de circunstancia que pudiera incidir en el funcionamiento y seguridad de la instalación. Con la finalidad de garantizar la equidad del uso público, el Ayuntamiento podrá establecer una ocupación máxima del ámbito de la plaza con independencia de la superficie o fachada del local, atendiendo a criterios de equidad para el reparto entre los establecimientos solicitantes, de conformidad con los que han sido establecidos en el artículo 1.

c) En el caso de espacios no recayentes directamente a fachadas de establecimientos, susceptibles de ser utilizados por más de un establecimiento, la superficie utilizable para la instalación de terraza, será distribuida en partes iguales entre los establecimientos solicitantes y por el mismo orden que estén ubicados los mismos. En cuanto a superficie a ocupar se atenderá a lo regulado en los párrafos anteriores.

d) Para el supuesto de solicitudes de ocupación en espacios que no se correspondan con el frente de la fachada del local, únicamente será autorizable cuando no entren en conflicto con la accesibilidad y con otra autorización de ocupación de fachada propia, que prevalecerá, dado su mejor derecho. Cuando se afecte a fachadas no propias se deberá incluir en la solicitud, autorización de la persona titular de la fachada afectada (art. 7.2).

e) Se deberá dejar un paso libre de tránsito peatonal, de 1,50 metros mínimo, en todas las zonas susceptibles de ser autorizada la ocupación del dominio público mediante la colocación de mobiliario autorizado en la presente Ordenanza. En los nuevos acerados el espacio libre de tránsito peatonal será de 1,80 metros, como mínimo.

B.- Reglas específicas para determinados espacios públicos:



- a) C/ Santa Bàrbara, C/ San Miguel, C/ Alcoy y otras de similares características: Solo se podrá instalar una fila de mesas siempre que las circunstancias lo permitan atendiendo lo dispuesto en el art. 5.1.
- b) En la Calle Salamanca, la Calle Concepción y la Calle Consuelo se permitirá la ocupación con carácter general únicamente los viernes, sábados, domingos, vísperas de festivos y los días expresamente señalados por el Ayuntamiento desde las 19h hasta el horario de cierre de la actividad.

Específicamente, los domingos y festivos se permitirá la ocupación desde las 13h hasta el horario de cierre de la actividad.

Durante el periodo de cierre al tráfico del núcleo histórico, previsto desde el 15 de junio al 30 de septiembre, se permitirá con carácter general la ocupación durante todos los días a partir de las 19h hasta el horario de cierre sin perjuicio de la validez de las reglas específicas anteriormente citadas.

Además de lo anterior, el Ayuntamiento podrá establecer días adicionales con horarios especiales para atender las circunstancias que puedan presentarse con motivos culturales o festivos, tales como: semana santa, ferias, navidad u otros análogos.

- c) Portall Vell: las autorizaciones se otorgarán atendiendo al cierre del tráfico rodado.
- b) C/ Major, C/ San Josep y C/Fondo: no se permitirá en ningún caso la ocupación de la vía pública mediante la colocación de mobiliario.

c) Passeig del Mediterrani:

1. Tramo comprendido entre la plaça d' Europa y la C/ Astillero: El límite máximo de ocupación de la terraza en el frente será hasta el carril bici o, en ausencia de este, el de la línea que forman los maceteros y alumbrado público, permitiéndose ocupar hasta el borde exterior (más cercano al mar) de los maceteros. Únicamente se permitirán excepciones cuando las



circunstancias individuales a criterio del servicio técnico lo permitan atendiendo lo dispuesto en el artículo 1.

2. Tramo comprendido entre C/ Astillero y Calle San Pere El límite máximo de ocupación en el frente será el formado por la primera línea de palmeras más cercana a la fachada del local. No obstante, a criterio de los servicios técnicos municipales, en función de las circunstancias y el nuevo itinerario peatonal tras las obras del frente litoral podrá incrementarse hasta un máximo de 10m. de la fachada siempre que no se supere el 40% del ancho disponible.

3. Además de los límites expuestos en los puntos anteriores, con la finalidad de garantizar la equidad del uso público, el Ayuntamiento podrá establecer una ocupación máxima del ámbito del Paseo, que en ningún caso deberá superar el 40% del ancho disponible, con independencia de la superficie o fachada del local, atendiendo a los criterios del artículo 1.

d) Plaça de l'església en el NHT: El ámbito de la plaza no podrá ser ocupado en más de un 40% de la misma, quedando libre, como mínimo, el 60% para viandantes. En la zona susceptible de aprovechamiento especial o privativo, la utilización para cada uno de los establecimientos que soliciten emplazamiento de terraza, será atribuida de forma equitativa y proporcional al aforo correspondiente a la licencia de apertura y al resto de criterios de esta Ordenanza.

e) Avda. Jaume I:

1. Se permitirá la instalación de plataformas en la calzada, conforme a los términos indicados en el artículo 6.

2. No se permitirá la ocupación de la acera. Excepcionalmente los días de lluvia, únicamente mientras perdure esta circunstancia, se les permitirá la ocupación de la acera mediante 1 fila de mesas con un máximo de 2 sillas por mesa en el sentido longitudinal colocadas junto a su fachada siempre que no interrumpa el tránsito peatonal.



f) Zona de Tolerancia Industrial o Polígonos Industriales: Se permitirá la ocupación de calzada, mediante la instalación de tarimas, conforme a los términos indicados en el artículo 6.

Artículo 6.º.- Características de las Instalaciones y del Mobiliario y elementos prohibidos

1. Las instalaciones y mobiliario deberán disponerse de manera que no obstaculicen los espacios de uso público, impidan el tráfico normal de viandantes o dificulten la visión de cualquier tipo de señalización o establecimiento, condicionando en todo caso su instalación al cumplimiento de los criterios del artículo 1 de esta Ordenanza

2. Las características, condiciones y materiales de los distintos elementos permitidos y prohibidos serán los que se relacionan a continuación. La descripción de los mismos se realiza con la intención de que el mobiliario sea de características definidas o similares, con el fin de armonizar con el ambiente y carácter del entorno:

- **A.- Mesas, sillas:** fabricadas a base de aluminio, médula, madera en acabados naturales, lona, mimbre u otros materiales especialmente tratados, que cumplan con los requisitos de calidad y durabilidad adecuados. En el caso del casco antiguo sólo se admitirá mobiliario de forja y madera. Quedan expresamente prohibidas las mesas y sillas fabricadas de materiales plásticos, salvo que hayan sido sometidos a tratamiento especial.

Todas las sillas y mesas anteriormente reseñadas deberán tener los extremos de las patas con gomas para minimizar el ruido por arrastre de las mismas.

El mobiliario será apilable y no se almacenará en la vía pública. No obstante, en el caso de los establecimientos que tienen un horario superior al de la ocupación de la terraza, se permitirá que éste quede apilado y recogido hasta la hora de cierre del establecimiento en el que deberá depositarse en el interior del mismo.



Queda expresamente prohibida la utilización del mobiliario urbano, sea fijo, portátil o de obra.

- **B- Elementos de cubrición:** únicamente se autorizarán sombrillas, parasoles o toldos retractiles, siempre en tonos claros (blancos, cremas, crudos...), cuyo material de cubrición sea lona, y cuya estructura sea de aluminio, hierro galvanizado lacado, acero, madera u otros materiales especialmente tratados, que cumplan con los requisitos de calidad y durabilidad adecuados, pudiendo disponer de anclajes bajo rasante y sin salientes, previa autorización municipal expresa al sistema propuesto, salvo en el empedrado del casco antiguo. En estos casos, se aportará una fianza a determinar en la autorización (mínimo 1.000 €), no siendo devuelta hasta tanto se retiren los anclajes y se restituya la vía pública a su situación inicial.

Los elementos deberán ser retirados al finalizar la jornada, recogidos en fachada o en el interior del establecimiento.

En el caso de sombrillas de grandes dimensiones (a partir de 4 m de ancho, lado o diámetro), estas podrán quedarse en la vía pública, debidamente recogidas y plegadas, en condiciones de seguridad y en la posición autorizada. En este caso, cuando el local cierre por periodo de más de UNA SEMANA, estas sombrillas también deberán desalojarse de la vía pública.

En ningún caso se permite la colocación de publicidad visible sobre los elementos autorizados, salvo el nombre del propio establecimiento, de forma discreta y sin serigrafías o colores ostentosas o llamativas. En el caso del Casco Antiguo de Altea, deberá adecuarse a los condicionantes del Plan Especial de Protección y Reforma interior.

El espacio de cubrición autorizado deberá cumplir las exigencias que se impongan a las mesas y sillas en cuanto a la delimitación de la superficie a ocupar, así como lo establecido en el artículo 5 de esta ordenanza.

No se autorizarán las cubriciones, fijas o desmontables, de cualquier material rígido, ya sea opaco, translucido o transparente; así como las pérgolas y las estructuras de montantes verticales y vigas que den soporte a cualquier tipo de cubrición, incluido el material textil.



Los toldos, sombrillas o cualquier otro elemento destinado al resguardo de mesas, deberán colocarse de modo que su punto más bajo se halle a una altura superior a 2,25 metros sobre la rasante de la acera, y que su saliente deje libre una zona de la misma de 0,50 metros de ancho, como mínimo, a medir desde el bordillo. Queda prohibida su instalación en las zonas destinadas al tránsito peatonal.

La instalación de sombrillas, parasoles o toldos, no se autorizarán en aquellos casos en los que no resulte aconsejable en función de las condiciones específicas de cada espacio público solicitado.

- **C- Cerramientos verticales:** No se autorizarán paramentos o cerramientos verticales, cualquiera que sea su material o color.
- **D- Maceteros, vallados y equivalentes:** No se autorizarán, con carácter general, la colocación de macetas, maceteros, jardineras, vallas, vallados, mamparas, celosías, antepechos y cualquier otro elemento que actúe como delimitador o privatizador del espacio público. Únicamente cabe su autorización en condiciones especiales para delimitar vados, accesos, tarimas, etc. previo estudio de su ubicación y excepcionalidad en la correspondiente autorización.

En caso de autorizarse, excepcionalmente, las jardineras serán de forma rectangular, de carácter trasladable y con unas dimensiones que no superen los 90 cm de altura incluida la planta o arbusto de que se trate, 100 cm de largo y 30 cm de ancho.

- **E.- Vitrinas, expositores y equivalentes:** No se autorizará la instalación en la vía pública de vitrinas expositoras, de máquinas expendedoras, recreativas, de juego, de azar, arcones frigoríficos, billares, futbolines, juegos infantiles o cualquier otro elemento de características análogas. Únicamente se permitirá la ubicación de la carta o menú expositivo dentro del mismo recinto de autorización otorgado y siempre que no se trate del Casco Antiguo, en el que no se permitirán.
- **F.- Estufas, calefactores o climatización:** En el supuesto de que se solicite la instalación de estufas u otros elementos de calefacción, refrigeración o climatización deberá presentarse informe suscrito por personal técnico



competente o, en su defecto, un certificado de conformidad, sobre las características del elemento a instalar y medidas de seguridad que se adopten. Dichas instalaciones deberán funcionar con energía procedente de fuentes renovables o biocombustibles.

- **G.- Pavimento:** No se autorizará la colocación de baldosas, losetas, tarimas, tarimas, moquetas, vinilos, plásticos y cualquier otro elemento que actúe como revestimiento del pavimento existente, oculte el mismo, o lo sustituya. Únicamente cabe su autorización en condiciones especiales para establecimientos situados en calles con pendientes elevadas que hagan imposible su ocupación, previo estudio de su ubicación y exclusivamente para corregir dicha pendiente con tarima, en cuyo caso, se deberá tener en cuenta su retirada total de la vía pública al finalizar la actividad diaria, es decir, la vía pública deberá quedar expedita.
- **H.- Aparatos reproductores de imagen y/o sonido:** No se autorizará la colocación de aparatos reproductores de imagen y/o sonido en la vía pública, tales como equipos de música, televisores, o aparatos de cualquier otra índole (equipos informáticos, Karaoke, etc.)

Mediante acuerdo plenario podrá exigirse mobiliario de características especiales, así como determinados requisitos de uniformidad entre los distintos establecimientos de una zona urbana en concreto, cuando así lo requiera el entorno del espacio público en el que se instale la terraza, en consonancia con la realidad arquitectónica de aquella. Dichos requisitos podrán ser exigidos tanto a las instalaciones nuevas como a las ya autorizadas con anterioridad a su entrada en vigor.

- **I.- Tarimas:** Se diseñarán de forma que sean fácilmente desmontables. Estarán formadas por una base de acero galvanizado, sobre la que se colocará una tarima de madera que deberá quedar perfectamente enrasada con la acera colindante. La base de la plataforma deberá permitir la continuidad del paso de las aguas pluviales, concretamente en la zona de la rigola o junto al bordillo. El perímetro de la plataforma deberá protegerse mediante vallas del modelo sol o similar de dimensiones 2,4m x 1,02m.



En la Avda. Jaime I, las plataformas tendrán forma rectangular y una dimensión fija de aproximadamente 8m x 3m. También, se deberá tener en cuenta que, con motivo de la celebración de las fiestas patronales y el desfile de moros y cristianos, las plataformas deberán ser desmontadas completamente al menos una vez al año a requerimiento del Ayuntamiento.

- **Elementos expositivos y/o decorativos:** Quedan prohibidas las instalación de elementos muebles o inmuebles en la vía pública, bien sobre el suelo, subsuelo o vuelo, prohibiéndose expresamente estantes, expositores, maniquís, etc.

TÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LAS AUTORIZACIONES TERRAZAS

Artículo 7.º.- Solicitudes de autorización de ocupación

1. Para proceder a la ocupación de los espacios de uso público con mobiliario, será condición indispensable la obtención previa de la correspondiente autorización municipal.

2. La solicitud de primer aprovechamiento deberá reunir la siguiente documentación:

a) Indicación de la persona titular de la licencia de apertura y representante, en su caso.

b) Nombre comercial y dirección del establecimiento.

c) Memoria descriptiva de las características del mobiliario, materiales y colores de la instalación que se solicita, incluyendo fotografía-s del lugar en la que se vea claramente la fachada de edificio y ámbito de implantación.

d) Plano de situación del local.

e) Plano de planta a escala 1:100 ó 1:50, grafiado por técnico competente, acotado de la zona de instalación señalando:

- Perímetro del Ámbito de de la zona de ocupación o uso de la vía pública o dominio público, así como grafía del mobiliario a ocupar



dentro de aquél, con distribución en croquis, el número máximo de mesas, número de sillas por mesa y sombrillas, toldos y en su caso estufas a instalar.

- Zonas de tránsito peatonal afectadas (pasos de peatones, farolas, zonas ajardinadas, etc.).
- La regulación viaria de la calzada (pasos de peatones, zona de estacionamiento y/o carriles de circulación), así como la distribución del mobiliario sobre la superficie de la zona de uso público a ocupar, en simulación de mesas y sillas ocupadas por clientes, ajustándose a las prescripciones técnicas y la ubicación determinada por esta Ordenanza.
- Superficie solicitada (m²).

f) Plano de alzado a escala 1:50, grafiado por persona técnica competente, en el que deberá constar: alzado de fachada y puerta de local y planta, debidamente acotado en el que se refleje la acera o calle peatonal con su arbolado y mobiliario urbano.

g) En caso de solicitar instalación de toldos, deberá presentarse proyecto redactado por persona técnica competente.

h) Acreditación del ingreso previo de la tasa por la ocupación que se solicita.

i) Autorización de la persona titular o de la presidencia de la comunidad en el caso de que la superficie de ocupación exceda la fachada del local al que sirven y afecten a establecimientos colindantes o a elementos comunes de un inmueble.

j) Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil y declaración responsable del pago periódico que mantenga su vigencia.

2. La solicitud de primer aprovechamiento (solo los nuevos) se presentará durante el mes de octubre (anuales) y mes de febrero (estivales). En cualquier caso, al menos, con 2 meses de antelación a la fecha prevista de ocupación.

3. La solicitud de primer aprovechamiento será presentada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Altea, mediante el modelo normalizado disponible.

Artículo 8.º.- Régimen jurídico de la Autorización y plazos de solicitud



1. En ningún caso podrán otorgarse autorizaciones por tiempo indefinido, debiendo, una vez autorizada el primer año, renovarse anualmente. La autorización podrá solicitarse bien para todo el año (de enero a diciembre) bien para periodos de ocupación, siendo el periodo mínimo de marzo a octubre y la ocupación solicitada estable en el periodo. Únicamente se autorizarán periodos distintos a los indicados en casos debidamente justificados como por ejemplo la peatonalización temporal de una calle.

2. Tanto en las anuales como en las estivales, el horario máximo estará comprendido entre las 8.00 a 2.00 horas, con la salvedad que, con motivo del horario propio del tipo de actividad la ocupación quede limitada al horario establecido por la Generalitat Valenciana.

3. Queda prohibida la colocación de altavoces o cualquier otro difusor de sonido en el exterior del establecimiento, aun cuando estuvieran autorizados en el interior de aquél del cual depende. Asimismo, es responsabilidad de la persona autorizada evitar que la clientela situada en el exterior del local, durante el horario de apertura de la actividad, produzca ruidos, escándalos o conversaciones en tono de voz alto, que provoquen molestias al vecindario.

4. La tasa por la ocupación de la vía pública se devengará anualmente, al principio del correspondiente periodo autorizado (enero o marzo). El impago del mismo dará lugar a la revocación de la autorización concedida.

5. Las autorizaciones serán concedidas con carácter personal. Las mismas no podrán ser cedidas o subarrendadas a terceros ni dispensarán de las autorizaciones que deban otorgar otros organismos, cuando así proceda. Únicamente cabrá un cambio de titularidad que estará necesariamente vinculado al de la licencia de actividad. El incumplimiento de este precepto dará lugar a la revocación de la autorización otorgada.

6. En ningún caso el otorgamiento de la autorización podrá afectar a espacios privativos, a servicios públicos, ni dificultará la libre circulación de personas y vehículos.



7. Las autorizaciones para la ocupación del dominio público municipal se entienden concedidas en todo caso en precario, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceras partes.

8. En los casos en que resulte necesario se delimitará, por parte del Ayuntamiento, la superficie a ocupar mediante marcas en el pavimento.

9. La autorización otorgada podrá ser suspendida temporalmente, en el supuesto de celebraciones de actividades festivas, culturales o de otra índole organizadas, promovidas o autorizadas por el Ayuntamiento, en el supuesto de coincidencia con el emplazamiento autorizado, durante el periodo de celebración. En el caso de suponer el desmontaje de tarimas u otros elementos de complejidad especial será completamente a cargo de su titular y, en cualquier caso, sin derecho a indemnización.

10. Se deberá utilizar contenedores rígidos impermeables para el traslado de residuos, disponiendo éstos de asideros y contando con ruedas neumáticas, con el fin de evitar ensuciar el pavimento de la vía pública y generar el menor ruido posible al transportar los residuos desde el establecimiento donde se desarrolla la actividad hasta el punto público, destinado al vertido de residuos.

Artículo 9.º.- Tramitación de la Autorización

1. Presentada la solicitud y documentación exigida en el artículo 7, la Oficina Técnica Municipal emitirá informes sobre la procedencia de la autorización señalando si la instalación de la terraza causa perjuicio o detrimento al tránsito peatonal, proponiendo, en su caso, la reducción del número de veladores solicitado, o un lugar alternativo de ubicación.

2. La autorización se concederá por la Alcaldía o Concejalía en quien delegue y tendrá vigencia durante una temporada anual, entendiéndose por temporada el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, ambos inclusive, o bien temporada estival, entre el 1 de marzo y el 2 de noviembre, ambos inclusive.

3. La tarifa por temporada será irreducible, aunque el aprovechamiento no tenga lugar la totalidad de los días, ello, no obstante, durante el transcurso de la temporada la persona titular puede renunciar al aprovechamiento solicitado (anual o temporal),



comunicándolo a la Administración Municipal, en cuyo caso tendrá derecho a la devolución de la diferencia entre la tasa por temporada y la cuota resultante de la liquidación que corresponda por los días de efectiva ocupación, calculando está de acuerdo con el artículo que marque la correspondiente Ordenanza Fiscal.

4. No se autorizará ocupación de espacios de uso público si se comprueba la existencia de débitos tributarios por esta exacción correspondiente a ejercicios anteriores no prescritos.

Artículo 10.º.- Renovación de las Autorizaciones

1. Las personas titulares de establecimientos renovarán automáticamente la autorización concedida durante los años siguientes siempre que no se altere ninguna de las condiciones de superficie autorizada, titular, mobiliario o cualquier otra a la que se sujetó la primera autorización.

2. Otorgada la autorización de primer aprovechamiento de la ocupación o uso del dominio público, los datos relativos a la misma se incorporarán a la oportuna matrícula o padrón fiscal a efectos de su renovación automática en años sucesivos.

3. Para que pueda operar la renovación automática será requisito imprescindible que no haya acaecido modificación alguna en las condiciones que se tuvieron en cuenta para otorgar la autorización, ni en la titularidad de la actividad, y que las personas o entidades interesadas no hayan comunicado, al menos con 2 meses de antelación a la finalización del periodo autorizado, su voluntad de no renovarla.

4. No procederá la renovación automática si, en el ejercicio inmediatamente anterior, hubiera recaído resolución sancionadora firme por un incumplimiento grave de las condiciones fijadas en la autorización o de las obligaciones establecidas en la presente ordenanza o en la normativa vigente.

Artículo 11.º.- Registro de Autorizaciones



Por parte del Ayuntamiento se procederá a la apertura de un registro de las autorizaciones concedidas, en el que constará:

- Nombre, DNI y NIF de la persona titular de la autorización, domicilio a efectos de notificaciones.
- Nombre y actividad del establecimiento y referencia catastral del inmueble.
- Situación de la autorización.
- Superficie autorizada y tipo de muebles permitidos
- Cuantas observaciones se estimen necesarias para el control de las autorizaciones concedidas.

Artículo 12.º.- Comisión de Seguimiento y Control de las Autorizaciones

1. Por la Concejalía delegada se creará una Comisión de Seguimiento y Control de la aplicación de la presente Ordenanza, compuesta de forma colegiada, con los miembros siguientes:

Su composición será la siguiente:

- Presidencia: Concejalía delegada
- Vocales:
 - Concejalía delegada con competencias en vía pública
 - Concejalía delegada con competencias en urbanismo y medio ambiente.
 - Concejalía delegada con competencias en comercio y turismo.
 - Jefatura de Servicio de Escena Urbana
 - Jefatura de Servicio de Urbanismo y Medio Ambiente



- 1 persona integrante de la plantilla de la Policía Local
- 1 Inspector o Inspectora de calle
- 5 personas nombrados de entre las y los representantes de las asociaciones de vecinos y vecinas de Altea y por Asociaciones representativas del municipio cuyo objeto social tenga relación o pueda resultar afectado por el de la presente Ordenanza.
- 1 persona representante de cada grupo político municipal, con voz pero sin voto.
- 1 persona designada por COCEMFE (Confederación Española de Personas con Discapacidad Física y Orgánica).
- Secretaría; 1 funcionario o funcionaria de participación ciudadana

2. Este órgano de control tendrá como función tomar razón de las autorizaciones otorgadas y velar por el fiel cumplimiento de las prescripciones de esta Ordenanza, colaborando con la interpretación y resolución de cuantas incidencias puedan surgir de su aplicación, de conformidad con los fundamentos del artículo 1. Sus criterios serán consultivos y no vinculantes.

3. Se reunirán al menos dos veces al año y su régimen de funcionamiento seguirá las determinaciones del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. para las Comisiones Informativas.

Artículo 13.º.- Revocación

1. Las autorizaciones para la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos móviles con finalidad lucrativa tendrán carácter discrecional y podrán ser modificadas, condicionadas o revocadas en cualquier momento en aras del interés público sin derecho a indemnización alguna para la persona titular.

2. El impago de la tasa por la ocupación del dominio público dará lugar a la revocación de la autorización otorgada de conformidad con lo establecido en el artículo 8.4 de esta ordenanza.

Artículo 14.º.- Obligación de las personas Titulares de las Autorizaciones



La persona titular de la autorización queda sometida a las siguientes obligaciones:

1. Retirada del mobiliario de la terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público. Una vez finalizada la actividad diaria, la persona autorizada deberá retirar del espacio de uso público todo el mobiliario que lo ocupa, de manera que la zona quede totalmente expedita.
2. Mantenimiento del espacio público ocupado en perfectas condiciones de limpieza, seguridad y ornato.
3. Exhibición de la autorización municipal en la propia instalación, señalando vigencia, número de mesas autorizadas y planos que han servido de base a la concesión de la licencia, para que pueda ser visto por la Policía Local o Servicios de Inspección municipal.
4. Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros, en especial a las actividades y/o comercios colindantes y a los intereses públicos o privados que pudieran resultar afectados por la autorización concedida. Si a cualquier hora del día un vehículo autorizado o de urgencias tuviera necesidad de circular por la zona ocupada y las mesas, sillas, sombrillas u otros elementos autorizados, se lo impidieran o dificultaran, la persona titular de éstas deberá proceder con toda rapidez a la retirada de las mismas al fin de facilitar la maniobra del vehículo.
5. Dejar expedito el acceso a la entrada de edificios y locales comerciales.
6. Ceñirse estrictamente a la zona autorizada sin rebasarla por ningún concepto, evitando que sus clientes lo hagan, siendo su responsabilidad el evitarlo, así como evitar que se produzcan incidentes entre clientela y viandantes.
6. Pago de la tasa por ocupación de vía pública según la correspondiente Ordenanza Fiscal.
7. Cumplir con el régimen jurídico y articulado de la presente Ordenanza.



TÍTULO IV. PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE OTRAS AUTORIZACIONES EN DOMINIO PÚBLICO

Artículo 15.º.- Instalación y ocupación de los espacios de uso público con motivo de fiestas

1. Las asociaciones, comisiones festeras, culturales o lúdicas que deseen realizar instalaciones provisionales u ocupar espacios de uso público, con motivo de la celebración de festejos, habrán de solicitarlo a la Concejalía Delegada competente, en la que se hará constar el tipo de acto y duración del mismo.

2. En el expediente que se tramite al efecto, se requerirá a la persona interesada la aportación de los documentos que sean necesarios de acuerdo con la normativa vigente en la materia y la actividad pretendida y se solicitarán los informes de los servicios municipales correspondientes.

3. La autorización se concederá condicionada a:

- Que en todo momento se mantenga el acceso a la propiedad y se permita el paso a los vehículos de urgencia.
- Que al término de todos los actos las vías queden libres y expeditas, debiendo responder las personas titulares de la autorización de los desperfectos ocasionados en el pavimento de las calzadas, aceras, jardines y mobiliario urbano, y retirar de inmediato cualquier instalación o plataforma colocada como consecuencia del acto celebrado.
- Se deberá prestar la fianza necesaria para garantizar el cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior, que no será devuelta hasta la comprobación del perfecto estado del espacio público utilizado.

Artículo 16.º.- Utilización del dominio público municipal con fines tales como realización de campañas publicitarias y promocionales, rodaje de películas, videos y registros televisivos de carácter publicitario o comercial, el montaje de casetas prefabricadas de información y promoción inmobiliaria o cualquier



otro aprovechamiento no contemplado en esta u otras ordenanzas.

1. El ejercicio de cualquier actividad expresada en este artículo que se desarrolle en terrenos de dominio público municipal y que suponga un uso especial o privativo del mismo está sujeta a la obtención previa de autorización municipal.

2. Su régimen de autorización y de ocupación queda regulado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Realización de Productos Audiovisuales en el municipio de Altea, publicada en el BOPA, nº 150, de fecha 8 de agosto de 2019.

Artículo 17.º.- Autorización del dominio público municipal para actuaciones de carácter artístico.

1. Las actuaciones de carácter artístico tanto individualizadas como en grupo, que pretendan llevarse a cabo en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza, estarán sujetas a previa autorización municipal, la que se otorgará o denegará en virtud de los informes técnicos competentes y/ o en función de las molestias que puedan irrogarse a la ciudadanía. En cada autorización se indicarán los condicionantes específicos de la misma.

2. La solicitud (sede electrónica) irá acompañada de:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante o CIF
- b) Seguro de Responsabilidad Civil cuantía mínima 150.000,00 € y justificante pago prima
- c) Fotografía del o de la artista
- d) Curriculum Vitae
- e) Fotocopia de titulaciones, certificados y/o diplomas
- f) Si se trata de caricaturistas y retratistas, además 2 muestras de su trabajo (máximo 60X40).
- g) En el caso de cantantes o músicos/as, un CD o Pendrive con una grabación en vídeo de una muestra de su trabajo.

3. El periodo autorizable **podrá ser anual o bien estival (de mayo a 15 de septiembre), debiéndose solicitar íntegramente todo el periodo**, se ejercite o no el



derecho solicitado. El plazo para presentar la solicitud, según el periodo de permiso, será del 2 al 31 de enero para el periodo anual y del 15 de marzo al 15 de abril para el periodo estival.

4. Cuestiones generales de la licencia (música, pintores/as, caricaturistas, artistas de la mímica, etc.):

- Será el Ayuntamiento el que escogerá las posibles ubicaciones y su mayor adecuación a la época estival o invernal. dependiendo de diversos factores tales como obras, seguridad personal, molestias vecinales, afluencia de público. Se consideran idóneas en un principio, posibles ubicaciones como pueden ser casco antiguo, Paseo Mediterráneo y Paseo Sant Pere.
- La elección de la persona candidata a la autorización requerirá de casting en el que pueda valorarse el talento. En el caso de los músicos y las músicas se realizará por profesores de música acreditados que valorarán tanto la calidad artística y su adecuación al entorno como la diversidad de las actuaciones que se autorizan. Y en el resto de categorías se valorará en base a la titulación, muestras aportadas y experiencia demostrada.
- Durante la celebración de actos de las fiestas populares y/o religiosas que se realicen en la zona, se deberá interrumpir la actividad al menos 30 minutos antes y se podrá reanudar la actividad 30 min. posteriores a su finalización.

5. Condicionantes específicos en el caso de música de calle:

- Las músicas y los músicos no podrán situarse en el frente de acceso a viviendas o actividades comerciales ni podrán ocupar en todo o en parte, con su presencia los escaparates.
- Se situarán siempre en puntos en que no interfieran el paso de peatones.
- La distancia mínima entre los músicos y las músicas o grupos musicales que se hallen tocando en la misma zona será de 100 metros.
- La música podrá tocarse principalmente en horario de mañana y tarde,



respetando los horarios de descanso no pudiendo prolongarse la actividad más allá de las 23 horas (de mayo a septiembre) o las 22:00 horas (de octubre a abril), con excepción de las fechas en que se celebren los festejos locales.

- En la Plaza de la Iglesia no se permitirá ningún tipo de amplificación sonora
- No podrá superarse el nivel de decibelios de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de protección contra la contaminación acústica.

6. La autorización está sujeta al pago de las tasas correspondientes, en aplicación de lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por ocupación del Dominio Público.

Artículo 18.º.- Autorización para la celebración de ceremonias y/o eventos en los jardines de E. Schlotter en la Urbanización Villa Gadea.

1. La autorización para la celebración de ceremonias y/o eventos privados en los jardines de E. Schlotter se otorgará con los criterios establecidos en el artículo 1 de esta Ordenanza y con los condicionantes específicos siguientes:

- En todo momento deberá mantenerse el acceso a la propiedad y se permitirá el paso a los vehículos de urgencia.
- Únicamente podrá otorgarse un evento o ceremonia, no permitiéndose el solape de más de uno, sea cuál sea la ocupación solicitada.
- En el caso de no existir criterio que establezca la prevalencia de uso, conforme al artículo 1 de esta Ordenanza, primará el primero en haber solicitado la ocupación.
- En ningún caso se permitirá el servicio de comidas o catering, a excepción de actos oficiales municipales.
- Cualquier acto municipal o colaborado por el Ayuntamiento dejará la fecha inaccesible para la celebración de una ceremonia y/o evento privado.
- Al término del acto el espacio deberá quedar libre y expedito y en perfecto estado de limpieza, debiendo responder los titulares de la autorización de los desperfectos ocasionados en el pavimento de las



calzadas, aceras ,jardines y mobiliario urbano, y retirar de inmediato cualquier instalación o plataforma colocada como consecuencia del acto celebrado.

- La autorización podrá ser revocada unilateralmente, por el Ayuntamiento, por razones de interés público.
- No se otorgará conexión de suministro eléctrico y agua potable.
- Se prestará una fianza de 200 Euros para garantizar la limpieza del espacio.

2. En el caso de eventos oficiales municipales o colaborados por el Ayuntamiento no se exigirá el cumplimiento de los condicionantes, velando la Administración por la correcta gestión y limpieza de los jardines.

Artículo 19.º.- Revocación de la autorización

La autorización podrá ser revocada unilateralmente por la Administración Municipal en cualquier momento por razón de interés público, sin generar derecho a indemnización alguna, cuando resulten incompatibles con las condiciones genera les aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general, o se incumplan las condiciones de la autorización otorgada.

Artículo 20.º.- Condiciones de obligado cumplimiento

1. Con carácter general, y sin perjuicio de las condiciones específicas que se exijan para el ejercicio concreto de cada una de las actividades solicitadas, las autorizaciones reguladas en el presente título quedarán sometidas a las siguientes condiciones:

1. La zona a ocupar se señalará convenientemente, mediante señales de prohibición de estacionamiento colocadas con 48 horas de antelación a la ocupación. Estas señales deberán llevar inscritas el día y hora de comienzo y finalización de la ocupación.
2. Las personas autorizadas deberán atender en todo momento las indicaciones que les pudieren ser formuladas por los agentes de la Policía Local.



3. Las personas autorizadas serán las únicas responsables de los daños que con motivo de la actividad se pudieran ocasionar sobre personas y cosas. A tal fin se deberá aportar con carácter previo al ejercicio de la actividad, póliza de seguro de responsabilidad civil general, fotocopia completa y recibo, con cobertura durante el periodo autorizado, por los daños a los espectadores y a las espectadoras, participantes, público asistente, terceras personas y a los bienes, como consecuencia de la celebración de la actividad.
4. Se comprobará en la descarga de cualquiera de los materiales o en el empleo de cualquier maquinaria, la resistencia de la calzada o acera. Las presiones transmitidas a la calzada o acera serán inferiores a las máximas admisibles.
5. Cuando la ocupación conlleve la instalación de estructuras, maquinarias o dispositivos; instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, además de cuanto disponga la normativa de espectáculos públicos aplicable, se deberá aportar certificado de homologación, fabricación e idoneidad de los mismos, así como, con carácter previo al inicio de la actividad autorizada, certificado emitido por personal técnico competente y, si procede, visado por Colegio correspondiente sobre el cumplimiento de las condiciones necesarias de seguridad, salubridad, higiene y acústica que estas instalaciones deban reunir de conformidad con lo establecido en la normativa específica de aplicación. Además en el supuesto de acometidas eléctricas, de certificado de baja tensión emitido por la Conselleria de Industria y Energía de la Comunidad Valenciana o, en su caso, proyecto de instalación.
6. Las personas solicitantes deberán, en su caso, reponer la señalización, columnas, elementos urbanos, etc, que por necesidades de la celebración se hayan demolido o desmontado, haciéndose responsables de los accidentes o daños que por su defecto pudieran suceder.
7. Si como consecuencia del aprovechamiento autorizado se produjesen desperfectos en el pavimento, jardinería o instalaciones de la vía pública, la persona beneficiario vendrá obligado al reintegro total de los gastos de reconstrucción o reparación de tales desperfectos.



8. Durante la celebración de los actos de habilitarán zonas de paso para viandantes, despejadas y protegidas convenientemente. No se afectará, en ningún caso, a los carriles de circulación de calles adyacentes.
9. Se arbitrarán las medidas necesarias para producir las menores molestias posibles a las vecinas y a los vecinos de la zona, controlando los niveles de ruido producidos por el ejercicio de la actividad autorizada. A estos efectos, el volumen de sonido transmitido al interior de viviendas por impacto de la actividad no superará el límite de los 35 dB(A) en horario diurno, o bien, el dispuesto en la normativa de protección contra la contaminación acústica que le sea aplicable, siempre en el horario autorizado y de finalización de las actividades programadas.
10. El espacio utilizado deberá quedar expedito y en perfectas condiciones de uso y limpieza al finalizar la actividad, en el supuesto de incumplimiento de la obligación de limpieza, se realizará en ejecución subsidiaria a costa de la persona obligada.
11. La instalación se efectuará de forma que no obstaculice la circulación peatonal, los accesos a edificios de uso público o establecimientos comerciales o industriales.
12. La autorización está sujeta al pago de las tasas correspondientes en aplicación de lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por ocupación temporal de terrenos de uso público.

TÍTULO V. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 21.º.- Infracciones

1. Se tipifican como **infracciones leves** las siguientes:
 - a. El incumplimiento de alguna de las prescripciones impuestas en la autorización otorgada.
 - b. La realización del aprovechamiento fuera del horario autorizado, que no



incurra en infracción grave o muy grave.

- c. La carencia de limpieza o decoro de las instalaciones autorizadas.
- d. Las acciones u omisiones con inobservancia o vulneración de las prescripciones establecidas en esta ordenanza y no tipificadas en la misma como infracciones graves o muy graves.

2. Se tipifican como **infracciones graves** las siguientes:

- a. La instalación y/o puesta en funcionamiento de aparatos prohibidos en esta Ordenanza.
- b. La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida.
- c. No utilizar contenedores rígidos impermeables, para el traslado de residuos, disponiendo éstos de asideros y contando con ruedas neumáticas, con el fin de evitar ensuciar el pavimento de la vía pública y generar el menor ruido posible, al transportar los residuos desde el establecimiento donde se desarrolla la actividad hasta el punto público, destinado al vertido de residuos.
- d. El uso de la vía pública como almacén o depósito del mobiliario.
- e. La no exhibición de la autorización municipal preceptiva a los servicios municipales de inspección que la requieran.
- f. La utilización de mobiliario distinto del autorizado.
- g. La carencia de limpieza, salubridad o decoro de las instalaciones, cuando sea con carácter grave o reiterado.
- h. El ejercicio de la ocupación sin previa autorización municipal, o en periodo no autorizado.
- i. La colocación de elementos que impidan o dificulten el acceso a edificios, locales comerciales o de servicios, paso de peatones debidamente señalizados, salidas de emergencias, así como la visibilidad de las señales de circulación.
- j. La ocupación de bocas de riego, hidrantes, registros de alcantarillado, paradas de transporte público y raquetas de registro de los servicios públicos de forma que impidan su utilización inmediata por estos.
- k. La captación de clientes y clientas, mediante reparto de publicidad, tanto en papel, como en cualquier otro soporte, o de forma verbal, realizada en el dominio público.
- l. El exceso en más de 1/2 hora del horario establecido.



- m. El exceso en la ocupación de la vía pública autorizada en una proporción de hasta un 20 %.
- n. La ocupación del dominio público con cualquiera de los elementos expresamente prohibidos en el artículo 6 de esta Ordenanza.
- o. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que justificaron la autorización y no sean calificadas como infracción muy grave.
- p. La reincidencia en 2 o más ocasiones en la comisión de faltas leves en el período de un año.

3. Se tipifican como **infracciones muy graves** las siguientes:

- a. Las instalaciones de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público que origine situaciones de riesgo grave para la seguridad del tráfico peatonal o rodado.
- b. El exceso de más de una hora del horario establecido.
- c. El exceso en la ocupación de la vía pública autorizada en una proporción mayor de un 20% del ámbito autorizado.
- d. Las calificadas como graves cuando exista reincidencia, en 2 o más ocasiones en la comisión de faltas graves, en el período de un año.
- e. No prestar la colaboración necesaria para facilitar a vehículos autorizados o de servicios de urgencia la circulación por la vía en que se realiza la ocupación.
- f. La falta de respeto o consideración a la ciudadanía como consecuencia del ejercicio de la actividad.
- g. La desobediencia o desacato ante las instancias de agentes de la autoridad o la inspección municipal.

4. Las **infracciones** muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. En el caso de infracciones continuadas o permanentes, el plazo comenzará a correr desde que finalizó la conducta infractora.

Artículo 22.º.- Sanciones



1. Las **faltas leves** se sancionarán con multa de **hasta 750,00 €** o apercibimiento.

2. Las **faltas graves** se sancionarán con:

- Multa de **750,01 euros a 1.500,00 euros**.
- Y/o suspensión temporal de la autorización, de 1 a 4 meses, en caso de reiteración de faltas graves, sin derecho a la devolución de la tasa abonada que se corresponda con el período de suspensión, y sin posibilidad de solicitar una nueva autorización en dicho periodo.

3. Las **muy graves** se sancionarán con:

- Multa de 1.500,01 euros, a 3.000,00 euros.
- Y/o revocación definitiva de la autorización por el periodo que se haya solicitado, sin posibilidad de solicitar una nueva autorización durante el mismo año y sin derecho a la devolución de la tasa abonada por el periodo que reste hasta su finalización.

4. Para determinar la cuantía o naturaleza de la sanción que ha de imponerse se atenderá a los siguientes criterios:

- El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad
- La continuidad o persistencia en la conducta infractora
- La naturaleza de los perjuicios causados
- La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.
- Que la comisión de la sanción no resulte más beneficiosa para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.

5. Cuando lo justifique la debida adecuación entre la sanción que deba aplicarse con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y las circunstancias concurrentes, el órgano competente para resolver podrá imponer la sanción en el



grado inferior o en el grado superior. **De no existir circunstancias atenuantes ni agravantes de la conducta**, ésta será sancionada en su grado medio:

SANCIÓN POR	MÍNIMA	MÁXIMA	GRADO MEDIO
INFRACCIÓN LEVE	-	750,00	375,00
INFRACCIÓN GRAVE	750,01	1.500,00	1.125,01
INFRACCIÓN MUY GRAVE	1.500,01	3.000,00	2.250,01

6. Cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras, se deberá imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más grave cometida.

7. Será sancionable, como infracción continuada, la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos administrativos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.

8. Las **sanciones** impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

Artículo 23.º.- Responsables de la infracción

1. Las personas titulares de la instalación serán las únicas responsables de los daños que con motivo de los aprovechamientos autorizados en esta Ordenanza puedan ocasionarse sobre las personas o cosas, así como de los desperfectos que puedan producirse en el pavimento o instalaciones de la vía pública, quedando sujeto la persona beneficiaria de la autorización al reintegro total de los gastos de reconstrucción y reparación de los mismos, que serán, en todo caso, independientes de los derechos liquidados por los aprovechamientos autorizados.



2. A los efectos señalados en el apartado anterior, se exigirá estar en posesión de póliza de seguro de responsabilidad civil general e incendios en vigor, que deberá extender su cobertura a los posibles riesgos que pudieran derivarse de la instalación.

3. Serán responsables de las infracciones a las normas de esta ordenanza las personas titulares de las autorizaciones, estén o no presentes en el momento de la infracción, haya sido cometida por ellas mismas o por el personal empleado en la actividad.

Artículo 24.º.- Procedimiento Sancionador

1. Para imponer sanciones a las infracciones previstas en la presente ordenanza deberá seguirse el procedimiento sancionador regulado en las leyes 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Las infracciones a los preceptos de esta ordenanza serán sancionadas por la Alcaldesa o el Alcalde a propuesta de los servicios competentes, quienes instruirán los oportunos expedientes.

Artículo 25.º.- Medidas Cautelares

1. Sin perjuicio de la sanción que corresponda, el Ayuntamiento podrá disponer el desmantelamiento o retirada de los elementos instalados ilegalmente, con reposición de las cosas al momento anterior a su instalación.

2. Las **órdenes de desmontaje o retirada de los elementos** en cuestión deberán cumplirse por las personas titulares en el plazo máximo fijado en la correspondiente resolución, transcurrido el cual, previo apercibimiento, los servicios municipales podrán proceder a retirar dichos elementos, que quedarán depositados en los almacenes municipales, siendo a cargo de la persona titular todos los gastos que se originen. Cuando se de alguna de las circunstancias siguientes:



a) Cuando a juicio de los servicios técnicos municipales o de las agentes o los agentes de la Policía Local, el elemento ofrezca impedimento para los viandantes o el tráfico rodado, bien por su situación, por las características del mismo o por su deficiente instalación.

b) Cuando se incumplan las condiciones contenidas en la presente Ordenanza.

3. Podrán ser retirados los elementos instalados, **de forma inmediata**, sin necesidad de previo aviso, aunque con la preceptiva notificación en formato adhesivo sobre la vía pública en el lugar del que se retira el objeto mueble, corriendo igualmente por cuenta de la persona titular responsable, en su caso, los gastos de ejecución sustitutiva, transporte y almacenaje, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderle en los siguientes casos:

- Cuando la instalación del elemento resulte anónima.
- Cuando a juicio de los servicios técnicos municipales o de los agentes y las agentes de la Policía Local, el elemento ofrezca peligro grave o inminente para los peatones o el tráfico rodado, bien por su situación, por las características del mismo o por su deficiente instalación y no sea posible apercebir o requerir a la persona titular, de conformidad con el apartado anterior.

TÍTULO VI. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primera.-

1. Por razones de imagen urbana y con el objetivo de unificar la estética de todas las instalaciones que existan en el término municipal, se dispone de un plazo de UN AÑO, a contar desde la entrada en vigor de esta Ordenanza, para que las personas titulares de dichas instalaciones puedan adaptarse a la misma.

2.- Las instalaciones que han sido desmontadas con motivo de las obras del frente litoral en el Paseo Marítimo, no quedan amparadas por el apartado 1.

Disposición Transitoria Segunda.-



Se dispone del plazo de CUATRO AÑOS, a contar desde la entrada en vigor de esta Ordenanza, para que las personas titulares de los establecimientos puedan adaptar los equipos a los que se refiere el artículo 6º. 2. F.- Estufas, calefactores o climatización.

Disposición Transitoria Tercera.-

Hasta tanto sea adaptada la Ordenanza Fiscal a la presente Ordenanza, el pago de la ocupación de las terrazas se realizará conforme al número de mesas del espacio autorizado.

TÍTULO VII. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

TÍTULO VIII. DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada a la entrada en vigor de esta Ordenanza, la "Ordenanza de Usos de Zonas de Uso Público" aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha 27 de noviembre de 2008 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, nº 14, de fecha 22 de enero de 2009.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Valencia, con sede en la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EL ALCALDE

EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.