



## ÁREA DE TERRITORIO, SOSTENIBILIDAD Y DINAMIZACIÓN ECONÓMICA

Comercio, Turismo y Empleo

Ref.: RC/aa

Expediente: L.1.4/18/2

### BANDO

**Asunto:** normas para la instalación de puestos de venta en la Feria de El Salvador 2018.

Para general conocimiento se hace saber que las normas para la instalación de puestos de venta en la Feria de El Salvador 2018 serán las siguientes:

#### 1. Organización

La Organización de la Feria estará a cargo del Ayuntamiento de Onda.

#### 2. Lugar, fecha y horario de la Feria

El lugar de celebración será la explanada del Ermitorio de El Salvador.

Se realizará los días 5 y 6 de agosto de 2018.

El horario de venta y exposición de productos será:

- Domingo 5: De 18.00 a 01.00 horas del día siguiente.
- Lunes 6: De 10.00 a 20.00 horas.

#### 3. Expositores y mercancías

Pueden participar en la Feria comerciantes detallistas y empresas de servicios y hostelería que tengan un establecimiento abierto al público en alguna localidad con licencia de apertura del municipio en que esté ubicado y los artesanos en posesión del DECA.

Queda prohibido el subarriendo del puesto de venta. Queda prohibida la exposición de aquellos artículos compuestos por materias peligrosas, inflamables, explosivas, insalubres que emiten ruidos molestos o excesivos o que desprendan olores desagradables o en general puedan representar molestias o peligro para el público o para la resto de expositores.

#### 4. Lugar y plazo de inscripción

La solicitud de participación deberá presentarse en el Servicio de Atención y Tramitación (SAT) del Ayuntamiento de Onda, plaza El Pla N.º 1, o a través de la sede electrónica municipal (<http://ajuntament.onda.es/web/sede-electronica>); junto al impreso de solicitud habrá de aportarse:

- Justificante de pago de la tasa correspondiente por la ocupación de vía pública (según el Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por empleo de la vía pública por la realización de ferias y muestras locales de promoción y animación del comercio, artesanía y hostelería organizadas por el Ayuntamiento).
- Fotocopia del documento de identificación del expositor (DNI, CIF o NIE)
- Fotocopia del Certificado de Manipulador de Alimentos (en su caso).
- En caso de ser la primera vez que participa:
  - Fotocopia de la licencia de actividad del municipio correspondiente (en su caso).
  - Fotocopia de la Declaración Censal (mod. 036 o 037 de la Agencia Tributaria).
  - Fotocopia del DECA (en su caso).
  - Dirección de tienda on-line (en su caso)

El plazo de admisión de solicitudes será el comprendido entre el 2 de mayo y el 1 de junio ambos incluidos.

## 5. Aceptación de participación y adjudicación de espacios

La solicitud de participación supone el acatamiento a las condiciones de participación recogidas en el presente Bando y de la ubicación designada.

Los espacios disponibles son: 25

Si las solicitudes superan el número de espacios estos se adjudicarán por sorteo.

Si la solicitud no pudiera ser admitida por las razones expuestas, el Ayuntamiento procederá a la devolución de la cantidad abonada.

Una vez aceptada por el Ayuntamiento la participación como expositor de la Feria, la renuncia de la misma a concurrir será motivo de la pérdida de las cantidades entregadas.

La ubicación de cada establecimiento en un puesto de venta se hará por sorteo. Si un/a participante quiere posteriormente cambiar su lugar por otro/a podrá hacerlo por acuerdo de las partes. El cambio deberá ser comunicado a la organización del evento con una antelación de al menos diez días antes del inicio de la Feria.

## 6. Forma de pago de la tasa para la participación

Será el regulado en el Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación de la vía pública por la realización de ferias y muestras locales de promoción y animación del comercio, artesanía y hostelería organizadas por el Ayuntamiento. El adeudo de la tasa se efectuará en el momento de realizar la inscripción.

## 7. Servicios ofrecidos por el Ayuntamiento

- Dotar a los puestos de venta de suministro eléctrico adecuado.
- Servicio de limpieza de los elementos comunes y limpieza final del certamen.
- Seguro de responsabilidad civil general municipal.



La Organización no se responsabilizará de las pérdidas producidas en el material y objetos depositados en cada puesto de venta por hurto, robo o daños a bienes que puedan sufrir antes, durante y después de la celebración del certamen.

## 8. Corresponde al expositor

- Montar su puesto de venta durante el 5 de agosto y que esté en perfectas condiciones y abierto al público a las 18.00 horas de ese mismo día.
- Los puestos de venta deben ser lugares o instalaciones desmontables adecuados para este tipo de actividad, delimitados con algún tipo de material, no permitiéndose la instalación única de tablas y/o tableros sobre caballetes o la exposición del género sobre el suelo. La dimensión máxima de los puestos será de 7 metros lineales.
- Desmontar su puesto de venta el 6 de agosto a partir de las 20.00 horas y finalizar antes de las 24.00 horas de ese mismo día.
- La limpieza interior del puesto de venta.
- La decoración interior de los respectivos puestos de venta y siempre atendiendo a las prescripciones técnicas del Ayuntamiento.
- Las responsabilidades derivadas de su actividad, tanto sanitarias como laborales.
- En ningún caso se autorizará la ambientación musical, megafonía o cualquier otra instalación fuera de los puestos de venta.
- La dinamización comercial de su puesto de venta.

## 9. Fuerza mayor

El Ayuntamiento se reserva el derecho, en caso de fuerza mayor, catástrofe, o circunstancias imprevisibles sobrevenidas de retrasar, acortar, prolongar, interrumpir o suspender la Feria, sin que en tales casos le pueda ser exigida indemnización o ninguna responsabilidad económica.

Cosa que se hace pública para que se tome conocimiento.

Onda, fecha al margen  
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

